



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียด

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

สำนักปลัด

- ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะได้ ทั้งนี้เป็นตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดอบต. องค์การบริหาร ส่วนตำบลตะปอเยาะ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะปอเยาะ อำเภอเยาะ จังหวัดนราธิวาส (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลข โทรศัพท์ ๐-๗๓๖๔-๐๐๓๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร) และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูป ด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ต้องเป็นของโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้นและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบอนุญาตขับรถรถยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล(ถ้ามี) สำเนาใบ ส.ด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ โดยสำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครสอบ พร้อมทั้งยื่นเอกสารในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณี ที่พบว่ามีผลผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด)

๔. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา และเลือกสรร

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข

- ทดสอบภาคปฏิบัติ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานขับรถขยะ)

๔.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค

- ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ กำหนดวันเลือกสรร โดยทดสอบภาคปฏิบัติ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ให้ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

(๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดงในวันเลือกสรร

(๓) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการเลือกสรรโดยเคร่งครัด

(๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้สมัครคนอื่น

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร หรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนได้

๗. ประกาศผลสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ จะประกาศผลการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส และเว็บไซต์ www.tapoyok.go.th

๘. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๙. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/บัญชี...

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- ผู้นั้นขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรร
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหาร

ส่วนตำบลตะปอเยาะกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้จะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายต่อเละ เซ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง

- ๑.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๑.๒ สังกัด - สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงาน เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม จัดเตรียมอาหารและบริการเครื่องดื่มอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆภายในสำนักงาน จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในสำนักงาน เปิดและปิดประตู หน้าต่างอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดห้องประชุม จัดเตรียมอาหารและบริการเครื่องดื่มอำนวยความสะดวกในเรื่องต่างๆภายในสำนักงาน จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ ดูแลวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง : ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑.๖ อัตราค่าตอบแทน : ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๑.๗ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๘ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ขับรถขยะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ จัดบันทึกควบคุมการใช้รถกระเช้าไฟฟ้า จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ขับรถขยะ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ จัดบันทึกควบคุมการใช้รถกระเช้าไฟฟ้า จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (ประเภท ๒ หรือ ๓) ตามกฎหมาย

๒.๖ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๗ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๓. ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๒ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

๒.๓ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคนงานประจำรถขยะ ในพื้นที่ตำบลตะโปะเยาะตามซอยต่างๆ หมู่ ๑-๕ และ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคนงานประจำรถขยะ ในพื้นที่ตำบลตะโปะเยาะตามซอยต่างๆ หมู่ ๑-๕ และ
ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๒.๖ ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒.๗ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
(แบบทำยประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการภารโรง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบความรู้โดยการข้บรลยนต์ตามกฎหมาย	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้าง ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของ ผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ อารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้าง ไหวพริบปฏิภาณ การกล้าแสดงออก และบุคลิกภาพอื่น ๆ เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์</p>