

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปยยะได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนราธิวาส และแผนงาน เพื่อความสะดวกในการติดตามและการประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบของภาคประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานนี้ จะทำให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางของการมีส่วนร่วมเพื่อสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส
ตุลาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑-๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	๒
- แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
- คณะทำงานวางแผนดำเนินงานการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ	๔
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม	
- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๓	๖-๗
- บัญชีแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓	๘-๓๗
- บัญชีครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓	๓๘-๔๙
ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก	
- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปะ

ในการวางแผนพัฒนาในประเทศไทยที่ผ่านมา มีหน่วยงานดำเนินการในการดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่หลายหน่วยงาน ถึงแม้ว่าจะมีแนวทางการพัฒนาที่ยึดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นแนวทางในการพัฒนา แต่ก็ยังพบว่ามีปัญหาในการพัฒนาที่ซ้ำซ้อนและไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการรวมทั้งศักยภาพในพื้นที่ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นเจ้าของในการพัฒนา

ภายใต้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญของแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นได้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้ถ่ายโอนภารกิจในการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นประโยชน์และส่งผลต่อความเจริญของท้องถิ่นยิ่งขึ้น หากได้มีการเชื่อมโยงการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาซึ่งกันและกัน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนภายในท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนสามปีและแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาประสานการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อความสอดคล้องสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานจังหวัดแบบบูรณาการ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา และเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชากรภายในท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อการพัฒนา

๑.แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒.แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

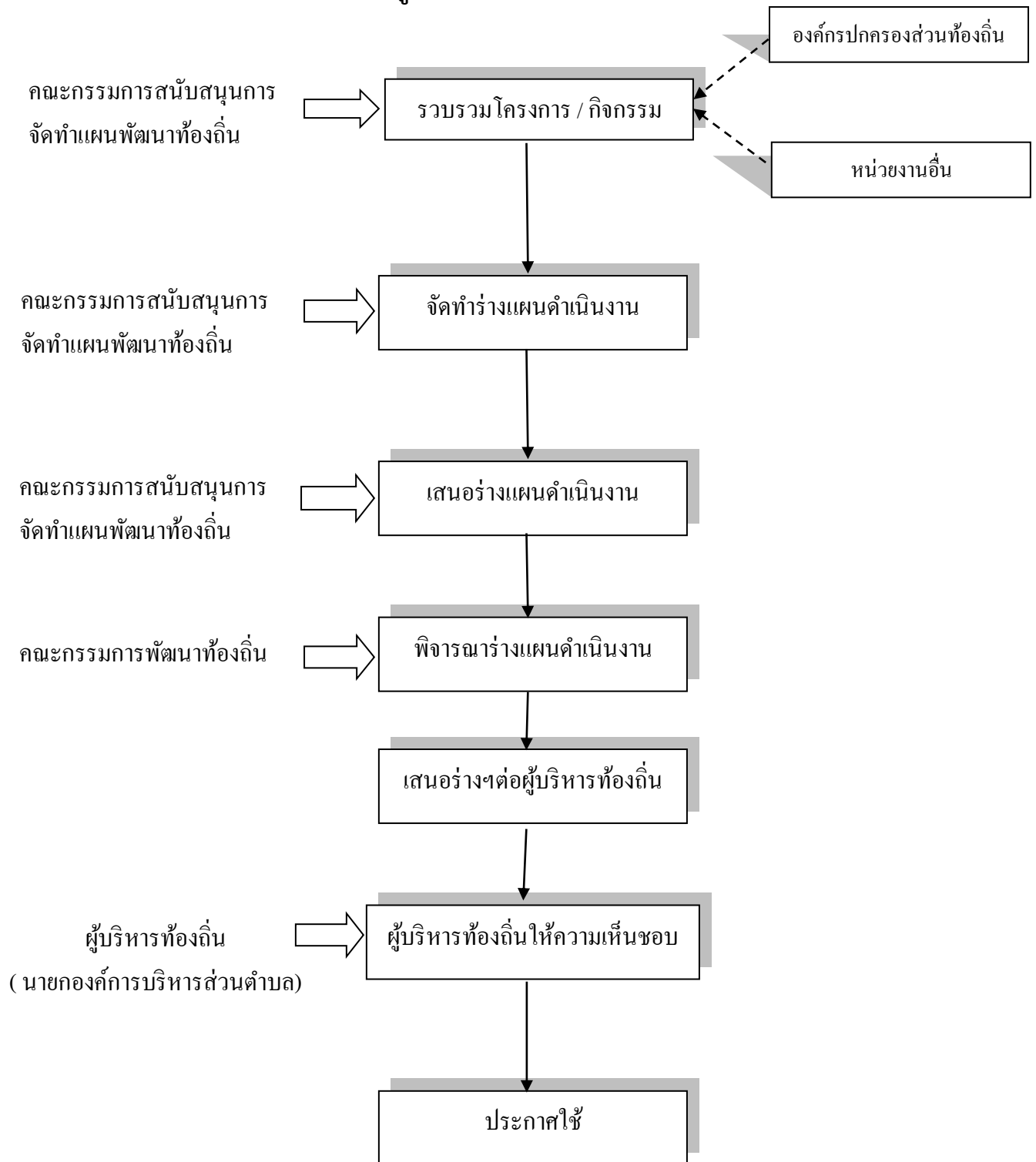
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาแผนงาน / โครงการจากแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้แผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๕ แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน



๑.๕ คณะทำงานวางแผนดำเนินงานการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

๑. นายอาหะมะ วายะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุลพัทธ์ลี อามิงปี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	กรรมการ
๓. นายกอเซ็ง เปาะแต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	กรรมการ
๔. นายนาแซ เปาะจี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ	กรรมการ
๕. นางไซยงู อาดำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ	กรรมการ
๖. นายรอยะ ยะนาบาเน็ง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	กรรมการ
๗. นายต่วนสะ ต่วนกะจี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๘. นายมะแด ลีมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๙. นายมาโซ คอลีเปาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๐. ปลัดอำเภอประจำตำบลตะโปะเยาะ		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะโปะเยาะ		กรรมการ
๑๒. พัฒนาการอำเภอเมือง		กรรมการ
๑๓. เกษตรประจำตำบลตะโปะเยาะ		กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุย		กรรมการ
๑๕. ท้องถิ่นอำเภอเมือง		กรรมการ
๑๖. นายสุชาติ ตือราแม	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๗. นายเจ๊ะมิง ลีมาอะ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๘. นายอับลูอาซิช พีรีซี	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๙. นางมะหะยะมูมู	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๐. นางนูไอนี ตาเห	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๒๑. นายรอยาลี เบญญาฮีส	ปลัด อบต. ตะโปะเยาะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายอัสมี มะยูโซ๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายรอยาลี เบญญาฮีส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลวรรณ ขวัญอ่อน	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๓. นางรอซิดะเจ๊ะโด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายรอเนิง เมฆารัฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายนิหารง นิโด	ผู้แทนกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางคอลีเยาะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๗. นายรุ่งศักดิ์ สาหะ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑	กรรมการ
๘. นายมะนอ โต๊ะปาแซ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒	กรรมการ
๙. นายมัมูเนาะห์ ตอกอกาแจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๔	กรรมการ
๑๐. นายอัสมี มะยูโซ๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายเฉลิมศักดิ์ ลีวัชชัยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถดำเนินการตามแผนงาน /โครงการที่ได้วางไว้
๒. เป็นแผนงานที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. สามารถรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะมาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓	๒๑.๖๖	๑๒,๓๐๗,๓๐๐	๓๕.๖๖	กองช่าง
๒.แผนงานพาณิชย์ (งานกิจการประปา)	๒	๓.๓๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕๘	กองช่าง
๓.แผนงานเคหะและชุมชน (งานไฟฟ้าและถนน)	๑	๑.๖๖	๕๐๐,๐๐๐	๑.๔๕	กองช่าง
๔.แผนงานบริหารงานทั่วไป(บริหารงานคลัง)	๑	๑.๖๖	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๙	กองคลัง/ช่าง
รวม	๑๗	๒๘.๓๓	๑๓,๑๐๗,๓๐๐	๓๗.๙๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ยุทธศาสตร์การการพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๑.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	๕	๘.๓๓	๒๐๐,๐๐๐	๐.๕๘	กองสวัสดิการ
๒. แผนงานงบบกลาง	๓	๕	๑๓,๐๖๐,๐๐๐	๓๗.๘๕	กองสวัสดิการ
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๓.๓๓	๑๓๐,๐๐๐	๐.๓๘	กองสวัสดิการ
๔.แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๗	๑๑.๖๖	๖,๔๙๒,๖๙๖	๑๘.๘๑	กองศึกษา
๕. แผนงานสาธารณสุข(งานโรงพยาบาล)	๑	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุข
๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๖.๖๖	๔๕๐,๐๐๐	๑.๓๐	กองศึกษา
๗.แผนงานสาธารณสุข(งานบ)	๒	๓.๓๓	๘๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองสาธารณสุข
๘.แผนงานการศึกษา(งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)	๒	๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๙	กองศึกษา
รวม	๒๖	๔๓.๓๓	๒๐,๕๔๒,๖๙๖	๕๙.๕๓	
ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ	จำนวน	ร้อยละของ	หน่วยที่

	โครงการที่ ดำเนินการ	โครงการทั้งหมด	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ	ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความ เรียบร้อย					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๕	๑๕๐,๐๐๐	๐.๔๓	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๖.๖๖	๑๘๐,๐๐๐	๐.๕๒	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและ ท่องเที่ยว					
๑. แผนงานการเกษตร	๑	๑.๖๖	๒๐,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑.๖๖	๘๐,๐๐๐	๐.๒๓	กองศึกษา
รวม	๒	๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๐.๒๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม					
๑. แผนงานการเกษตร(อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	๒	๒.๓๓	๖๕,๐๐๐	๐.๑๙	กองสาธารณสุข
๒. แผนงานเคหะและชุมชน (งานกำจัดขยะและมูลฝอย)	๑	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	กองสาธารณสุข
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๖๖	๓๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๖.๖๖	๑๒๕,๐๐๐	๐.๓๖	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๔	๖.๖๖	๓๖๐,๐๐๐	๑.๐๔	กองศึกษา
รวม	๔	๖.๖๖	๓๖๐,๐๐๐	๑.๐๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาล					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕	๙๒,๐๐๐	๐.๒๗	กองศึกษา
รวม	๓	๕	๙๒,๐๐๐	๐.๒๗	
รวมทั้งหมด	๖๐	๑๐๐	๓๔,๕๐๖,๙๙๖	๑๐๐	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๔	โครงการบุกเบิกถมดินลงหินคลุก พร้อมวางท่อจากบ้านยาสิทธิ์ถึงบ้าน มะยูگی หมู่ ๕	กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๗ เมตรหนา ๐.๑๒ เมตร พร้อมวาง ท่อระบายน้ำ	๑๘๔,๓๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง																
๕	โครงการบุกเบิกถมดินลงหินคลุก พร้อมวางท่อจากสนามฟุตบอล เขาวชนกยูงถึงถนนลาดยางกยูงฮีเล	กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๘๒ เมตร หนา ๐.๑๒พร้อมวางท่อระบาย น้ำ	๔๑๑,๒๐๐	หมู่ ๕	กองช่าง																
๖	โครงการวางท่อระบายน้ำจากปาก ทางซอยกำแพงบ่อแฉถึงทุ่งนากำ แพงบ่อแฉหมู่ ๔	-จุดที่ ๑ ท่อขนาด ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๓๖ เมตร พร้อมบ่อพัก๑๒ จุด -จุดที่ ๒ ท่อขนาด ๐.๖๐ เมตร ยาว ๒๕๙เมตร พร้อมบ่อพัก๙จุด	๑,๑๐๕,๕๐๐	หมู่ ๔	กองช่าง																
๗	โครงการจ้างเหมาจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์	สร้างและติดตั้งตามแบบ อบต. กำหนด จำนวน ๑๑ จุด	๗๗,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองช่าง																
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓													

		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินงาน	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒	โครงการถมดินลงหินคลุก พร้อมวางท่อระบายน้ำที่ทำการ อบต.ตะโปยยะ (จ่ายขาดเงินสะสม)	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๑๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๖๘ ตารางเมตร	๖๗๐,๐๐๐	หน้าที่ทำการ อบต.	กองช่าง													
๑๓	โครงการ ซ่อมสร้างผิวคอนกรีตเป็นถนนลาดยางพาราแอสฟัลท์ ซอยบาโงตือเงาะ ๓ (จ่ายขาดเงินสะสม)	กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๑๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๗๒ ตารางเมตร	๑,๖๔๖,๕๐๐	หมู่ ๔	กองช่าง													

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๒ แผนงาน พาณิชยกรรม (งานกิจการประปา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ค่าก่อสร้างปรับปรุงต่อเติมระบบ ประปาภายใน อบต.	ทำเป็นฐานรองรับถังน้ำ ตามแบบ อบต.กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	สำนักงาน อบต.	กองช่าง															
๒	ขยายเขตประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑-๕	ตามแบบอบต.กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองช่าง															

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๓ แผนงาน เคหะและชุมชน(งานไฟฟ้าและถนน)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	อุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดนราธิวาส	ขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายกิ่งโคม ไฟฟ้าสาธารณะหรืออื่นๆ	๕๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองช่าง														

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๑ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๔ แผนงาน บริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินงาน	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	ปรับปรุงห้องคลั่ง	ตามแบบ อบต.กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง/ ช่าง				←—————→											

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ฯลฯ	-อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองสวัสดิการสังคม												
๔	โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย	-อบรมเยาวชนตำบลตะปอเยาะ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองสวัสดิการสังคม												
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๕	โครงการอบรมหออครอบครัวเพื่อผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว	-อบรมให้ความรู้ ใช้จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ	๒๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองสวัสดิการสังคม												
---	--	--	--------	----------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๒ แผนงาน งบกลาง

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	-ค่าหนังสือเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๖,๕๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา	←-----→											
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ค่าสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์	๒๐,๐๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา	←-----→											
๕	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำสัปดาห์ตลาดอามาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เช่น กิจกรรมกีฬา วันสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วิถีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา	←-----→											
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๖	จัดซื้ออาหารเสริมนมแก่โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตตำบล ตะปอเยาะ	ซื้ออาหารเสริมนมแก่โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตตำบล ตะปอเยาะ	๒,๐๙๔,๑๙๖	หมู่ ๑-๕	กองศึกษา	← →
แบบ ผด.02						
๗	อุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาเขต ตำบลตะปอเยาะ โครงการอาหาร กลางวันแก่นักเรียน	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษาเขตตำบล ตะปอเยาะ	๓,๘๔๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองศึกษา	← →

ยุทธศาสตร์การพัฒน อปท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๕ แผนงาน สาธารณสุข (งานโรงพยาบาล)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๓	-ค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการอื่นๆที่จำเป็น ค่าจัดทำ สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการจัดโครงการ ค่า รางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ๑-๓ และ ชมเชย ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา							↔								
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือ จังหวัด	-ค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าเบี้ย เลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา															แบบ ผค.๐๒
ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒					พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

๓	โครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬา ประจำปี ๒๕๖๓	อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำกร อบต.	กองศึกษา						←→						
๔	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์	ค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการอื่นๆที่จำเป็น ค่าจัดทำ สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการจัดโครงการ ค่า รางวัลสำหรับผู้ชนะที่ ๑-๓ และ ชมเชย ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำกร อบต.	กองศึกษา							←→					

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๗ แผนงาน สาธารณสุข(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

	ที่	ที่	ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินงาน	รับผิดชอบหลัก	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑			โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กเยาวชน	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	การศึกษา							←	→				
๒			โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการ	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	การศึกษา				←	→							

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบต. ที่ ๓การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย

๓.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

๓	โครงการอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่า ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> -อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -ประชาสัมพันธ์รณรงค์การแก้ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน -ซื้ออุปกรณ์ดับไฟป่า -ทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยง 	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการอบต.	สำนักปลัด						↔						
---	---	---	--------	--------------	-----------	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพานิชยกรรมและท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงาน การเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินงาน	รับผิดชอบหลัก	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะโปยาะ	-ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวและจัดงานส่งเสริมกิจกรรมท่องเที่ยว ในเขตตำบล	๘๐,๐๐๐	หมู่ ๔	กองศึกษา			←									→

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงาน การเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

แบบ ผค.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ. ๒๕๖๓
-----	---------	----------------------	----------	---------	----------	-----------	-----------

		ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	(บาท)	ดำเนินงาน	รับผิดชอบหลัก	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ อบต.	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด				←→								
๒	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท หลักสูตรที่อบต.กำหนด	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้า ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด				←→								
๓	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส	-ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการและดูแลประจำศูนย์ -ค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารต่างๆแก่ผู้มาติดต่อ	๑๒,๐๐๐	อบต.ละหาร	สำนักปลัด			←→									

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

แบบ ผด.02/1

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง	แบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิด แขวน(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๙๗,๒๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด						←	→						
๒	จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว	โต๊ะพับอเนกประสงค์สีขาวอย่างดี	๒๕,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด				↔									
๓	จัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว	เก้าอี้พลาสติกอย่างดีมีพนักพิง	๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด				↔									

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๒ แผนงาน บริหารงานคลัง

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.

๑	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก งาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (ทดแทนชำรุด)	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓	๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง					←→								
---	--	---	--------	------------------	---------	--	--	--	--	----	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

๑ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	

๑	กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัลความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง	<ul style="list-style-type: none"> -กล้องคอมแพ็คหรือ DSLR -ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์รับภาพ -มีแฟลชในตัว -สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้สะดวก -สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ได้ -มีกระเป๋าบรรจุกล้อง 	๑๙,๓๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา												
---	---	---	--------	------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

แบบ ผด.02/1

๑ แผนงาน สาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ. ๒๕๖๓									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

๑	ตู้เย็น ขนาด ๕ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง	ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑ (ธันวาคม) ข้อ ๖.๑.๑	๖,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา												
---	---	--	-------	------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายการพัฒนาตำบลตะโปยาะที่จะพัฒนาภายในระยะเวลา ๕ ปี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะจึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อยึดถือเป็นแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาหะมะ วายะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

