

ต้นฉบับ
แผนดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

ต้นฉบับ

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน เขตจังหวัดนครราชสีมา และแผนงาน เพื่อความสะดวกในการติดตามและการประเมินผลของคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบของภาคประชาชนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงานนี้ จะทำให้ ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางของการมีส่วนร่วมเพื่อสนองตอบ ต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์กรบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน ๑-๒
- ขั้นตอนจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒
- แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน ๓
- คณะทำงานวางแผนดำเนินงานการพัฒนากองคการบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน ๕

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีโครงการ/ กิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๓ ๖-๗
- บัญชีแผนดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ๘-๓๗
- บัญชีครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๓ ๓๘-๔๙

ส่วนที่ ๓ ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเาะ

การวางแผนพัฒนาในประเทศไทยที่ผ่านมา มีหน่วยงานดำเนินการในการดำเนินงานพัฒนาในพื้นที่หลายหน่วยงาน แม้ว่าจะมีแนวทางการพัฒนาที่ยึดตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นแนวทางในการพัฒนา แต่ก็ยังพบว่ามีปัญหาในการพัฒนาที่ซ้ำซ้อนและไม่ตรงกับปัญหาและความต้องการรวมทั้งศักยภาพในพื้นที่ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมและความรู้สึกเป็นเจ้าของในการพัฒนา

ภายใต้เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญของแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ว่าด้วยการปกครองท้องถิ่นได้มีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งได้ถ่ายโอนภารกิจในการพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของประชาชนภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเป็นประโยชน์และส่งผลกระทบต่อความเจริญของท้องถิ่นดียิ่งขึ้น หากได้มีการเชื่อมโยงการพัฒนาของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องสนับสนุนการพัฒนาซึ่งกันและกัน และเป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนภายในท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผน และแผนปฏิบัติการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาประสานการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อความสอดคล้องสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานจังหวัดแบบ บูรณาการ ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดนราธิวาส และเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นตอบสนองและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้ประชากรภายในท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินงานเพื่อการพัฒนา

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มา จาก

- ๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
- ๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
- ๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
- ๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน / โครงการ พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

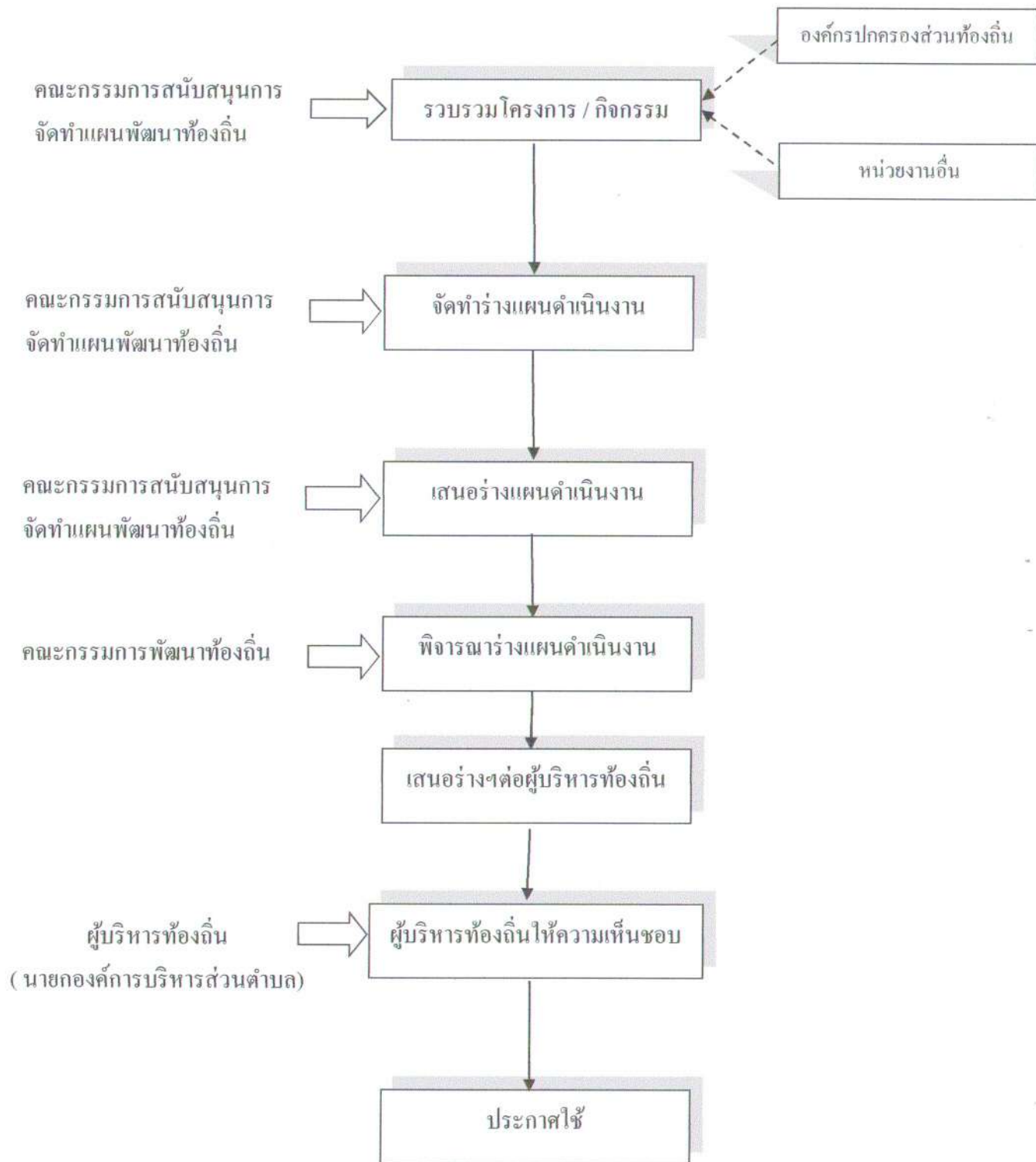
ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนปฏิบัติการโดยพิจารณาแผนงาน / โครงการจากแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยต่างๆ

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศใช้แผนดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนปฏิบัติการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน



๑.๕ คณะทำงานวางแผนดำเนินงานการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

๑. นายอาหะมะ วายะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ	ประธานกรรมการ
๒. นายดุลพัทธ์ลี อามิงปี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	กรรมการ
๓. นายกอแข็ง เปาะแต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	กรรมการ
๔. นายนาแซ เปาะจิ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ	กรรมการ
๕. นางไซยง อาดำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ	กรรมการ
๖. นายรอยะ ยะนาบาเน็ง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลฯ	กรรมการ
๗. นายต่วนฮะ ต่วนกะจิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑	กรรมการ
๘. นายมะแค ลีมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๙. นายมาโซ คอลีเปาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๑๐. ปลัดอำเภอประจำตำบลตะปอเยาะ		กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตะปอเยาะ		กรรมการ
๑๒. พัฒนาการอำเภอเมือง		กรรมการ
๑๓. เกษตรประจำตำบลตะปอเยาะ		กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุย		กรรมการ
๑๕. ท้องถิ่นอำเภอเมือง		กรรมการ
๑๖. นายสุชาติ ดีอราแม	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๗. นายเจ๊ะมิง ลีมาอะ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๑๘. นายอับลออาชีซ พีรีซี	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๕	กรรมการ
๑๙. นางมะหะยะมูมู	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๒๐. นางนูไอนี ตาเห	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๔	กรรมการ
๒๑. นายรอยาลี เบญยาฮีส	ปลัด อบต. ตะปอเยาะ	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นายอัสมี มะยูไซ้ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. นายรอยาลี เบญยาฮีส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ	ประธานกรรมการ
๒. นางวีไลวรรณ ขวัญอ่อน	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๓. นางรอซีดี๊ะเจ๊ะโต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔. นายรอนิง เมฆารัฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายนิหารง นิโด	ผู้แทนกองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางคอลีเยาะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	กรรมการ
๗. นายรุ่งศักดิ์ สาหะ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑	กรรมการ
๘. นายมะนอ โต๊ะปาแซ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒	กรรมการ
๙. นายมัมูเนาะห์ ตอกอกาแจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๔	กรรมการ
๑๐. นายอัสมี มะยูไซ้ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายเฉลิมศักดิ์ ลิวชัยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๖ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถดำเนินตามแผนงาน /โครงการที่ได้วางไว้
๒. เป็นแผนงานที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๓. สามารถรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะมาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรมแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปนเยาะ

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔	๗.๖๙	๔,๖๗๒,๖๐๐	๑๖.๘๒	กองช่าง
๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป(บริหารงานคลัง)	๑	๑.๙๒	๓๐๐,๐๐๐	๑.๐๘	กองคลัง
รวม	๕	๙.๖๑	๔,๙๗๒,๖๐๐	๑๗.๙๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต					
๑.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน(งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)	๔	๗.๖๙	๑๘๐,๐๐๐	๐.๖๕	กองสวัสดิการ
๒. แผนงานบึงกลาง	๔	๗.๖๙	๑๓,๕๓๒,๐๐๐	๔๘.๗๒	กองสวัสดิการ
๓. แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๒	๓.๘๕	๑๓๐,๐๐๐	๐.๔๗	กองสวัสดิการ
๔.แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	๘	๑๕.๓๘	๗,๓๘๗,๓๔๔	๒๖.๖๐	กองศึกษา
๕. แผนงานสาธารณสุข(งานโรงพยาบาล)	๑	๑.๙๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุข
๖. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๗.๖๙	๔๓๐,๐๐๐	๑.๕๕	กองศึกษา
๗.แผนงานสาธารณสุข(งานบ)	๓	๕.๗๗	๙๐,๐๐๐	๐.๓๒	กองสาธารณสุข
๘.แผนงานการศึกษา(งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)	๒	๓.๘๕	๑๐๐,๐๐๐	๐.๓๖	กองศึกษา
รวม	๒๘	๕๓.๘๕	๒๑,๘๗๙,๓๔๔	๗๘.๗๔	

ยุทธศาสตร์ / แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	ร้อยละของงบประมาณ	หน่วยที่ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๙๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานการรักษาสภาพภายใน	๓	๕.๗๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๕๔	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๗.๖๙	๑๘๐,๐๐๐	๐.๖๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านกรวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและท่องเที่ยว					
๑. แผนงานการเกษตร	๑	๑.๙๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑.๙๒	๕๐,๐๐๐	๐.๑๘	กองศึกษา
รวม	๒	๓.๘๔	๗๐,๐๐๐	๐.๒๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๑. แผนงานการเกษตร(อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)	๔	๗.๖๙	๑๒๐,๐๐๐	๐.๔๓	กองสาธารณสุข
๒. แผนงานเกษตรและชุมชน (งานกำจัดขยะและมูลฝอย)	๑	๑.๙๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองสาธารณสุข
๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๙๒	๓๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๑๑.๕๔	๑๘๐,๐๐๐	๐.๖๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การศิลปะ วัฒนธรรม ทัศนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๔	๗.๖๙	๔๐๐,๐๐๐	๑.๔๔	กองศึกษา
รวม	๔	๗.๖๙	๔๐๐,๐๐๐	๑.๔๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาล					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๕.๗๗	๙๒,๐๐๐	๐.๓๓	กองศึกษา
รวม	๓	๕.๗๗	๙๒,๐๐๐	๐.๓๓	
รวมทั้งหมด	๕๒	๑๐๐	๒๗,๗๗๓,๙๔๔	๑๐๐	

ทศศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

แบบ ผด.02

๑.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			'๕'๖	'๖'๗	'๗'๘	'๘'๙	'๙'๐	'๐'๑	'๑'๒	'๒'๓				
๒	โครงการอบรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ กิจ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม															
๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพและ ยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือ กลุ่มสตรี ฯลฯ	-อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตาม ความถนัดแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ จ่ายเป็น ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่า ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่า สมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ โครงการ ฝึกอบรมอาชีพและยกระดับ คุณภาพชีวิตแก่ผู้อายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กอง สวัสดิการ สังคม															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕			
						ย-๕	ธ-๓	ย-๑๓	ม-๒	พ-๒	ค-๒	ธ-๒
๘	โครงการอบรมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึง ประสงค์ก่อนวัย	-อบรมเยาวชนตำบลตะโปยเยาะ ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยง ค่า ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่า สมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กอง สวัสดิการ สังคม			↕				
๙	โครงการหมอบริการครัวเพื่อ ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วย เรื้อรังในครอบครัว	-อบรมให้ความรู้ ง่ายเป็นค่าอาหาร ว่าง อาหารมื้อเที่ยง ค่าป้าย โครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็น ในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ	๒๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กอง สวัสดิการ สังคม						↕	

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต

๖.๒ แผนงาน งบกลาง

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						'๒'	'๓'	'๔'	'๒'	'๓'	'๔'	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'			
๑๐	ค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป	๘,๘๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม														
๑๑	ค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ	เบี้ยยังชีพผู้พิการตามกฎหมาย กำหนด	๔,๕๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม														
๑๒	ค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม														
๑๓	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	สมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ ไม่ย่อยกว่าร้อยละ ๑	๑๗๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๓ แผนงาน สังคมสงเคราะห์ (งานสวัสดิการสังคมสงเคราะห์)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕			
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑๔	โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี	-กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่สตรี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือ เที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ คำวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและ ค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	↕
๑๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ศาสนาแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือ ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ	-อบรมให้ความรู้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ ผู้ด้อยโอกาส จ่ายเป็น ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่า ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ คำวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่า สมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	↕

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคูณภาพชีวิต

๒.๔ แผนงาน การศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖					
๑๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	ค่าอาหารกลางวันศูนย์อบรมเด็ก ก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอ มาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓	๓๔๓,๐๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา															
๑๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ มัสยิดดารุลอมาน หมู่ ๑ และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓	๑๑๙,๐๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา															

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ศ. ๒๕๖๓	๒'๕	๒'๖	๒'๗	๒'๘	๒'๙	๒'๑๐					
๑๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	-ค่าหนังสือเรียน -ค่าอุปกรณ์การเรียน -ค่าเครื่องแบบนักเรียน -ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๕๖,๕๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา												
๑๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	ค่าสื่อการเรียนการสอนเชิง สัญลักษณ์	๒๐,๐๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา												
๒๐	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำมัสยิดดารุลอฆามาน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปลูคา	จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ เช่น กิจกรรมกีฬา วันสำคัญ กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	ศูนย์เด็ก หมู่ ๑,๓	กองศึกษา												

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						'๒'	'๓'	'๔'	'ม.บ'	'ม.ค'	'ก.ค'	'ม.ค'	'ก.ค'	'ม.ค'	'ก.ค'	'ม.ค'	'ก.ค'	
๒๑	จัดซื้ออาหารเสริมนมแม่โรงเรียน และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตตำบล ตะโปะเยาะ	ซื้ออาหารเสริมนมแม่โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเขตตำบล ตะโปะเยาะ	๒,๓๗๘,๘๔๔	หมู่ ๑-๕	กองศึกษา													
๒๒	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน โรงเรียนประถมศึกษาเขตตำบล ตะโปะเยาะ	๔,๔๐๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองศึกษา													
๒๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสอนอีด กุรอ่านและผู้สนใจอีดกุรอ่าน ประจำปี ๒๕๖๔	จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอนและผู้สนใจ	๕๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กองศึกษา													

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต
 ๓.๖ แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(งานกีฬาและนันทนาการ)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔															
						ย'๒๕	ธ'๖๓	ม'๖๓	ม'๖๔	ก'๖๔	ก'๖๔	ธ'๖๔	ม'๖๔	พ'๖๔	พ'๖๔	ก'๖๔	ก'๖๔							
๒๕	โครงการแข่งขันกีฬาทันกายาเสพ ติด ประจำปี ๒๕๖๔	-ค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการอื่นๆที่จำเป็น ค่าจัดทำ สนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ประจำสนาม และค่าใช้จ่ายที่ เกี่ยวเนื่องในการจัดโครงการ ค่า รางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ๑-๓ และ ชมเชย ฯลฯ	๓๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา																			
๒๖	โครงการจัดส่งนักกีฬารวมการ แข่งขันในระดับอำเภอหรือ จังหวัด	-ค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าเบี้ย เลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา																			

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคูณภาพชีวิต
๒.๗ แผนงาน สาธารณสุข(งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕				
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗		
๒๙	โครงการอบรมกำจัดและป้องกัน โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ คำคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สาธารณสุข ข								
๓๐	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้ากรม พระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงค่าป้ายโครงการ คำคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	หมู่ ๑-๕	กอง สาธารณสุข ข			↕					
๓๑	โครงการอบรมขับเคลื่อนเครือข่าย อาสาสมัครท้องถิ่นรักสุขภาพ (ออส.)	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงค่าป้ายโครงการ คำคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สาธารณสุข ข			↕					

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพชีวิต
๒.๘ แผนงาน การศึกษา (งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							พ.ศ. ๒๕๖๓					
						'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒	'๒'๒		
๓๒	โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็ก เยาวชน	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา													
๓๓	โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ ทางวิชาการ	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองศึกษา													

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						'๕'๖	'๖'๓	'๖'๓	'๒'๕	'๒'๕	'๒'๕	'๒'๕	'๒'๕	'๒'๕	'๒'๕	'๒'๕		
๓๗	โครงการอบรมป้องกันและควบคุม ไฟฟ้า ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -ประชาสัมพันธ์รณรงค์การ แก้ปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน -ซื้ออุปกรณ์ดับไฟฟ้า -ทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยง	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการอบต.	สำนักปลัด													

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ที่ ๔ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและท่องเที่ยว
 ๕.๑ แผนงาน การเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑						
๓๘	โครงการฝึกอบรมการค้าเงินงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารเมื่อเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการอบต.	สำนักงานปลัด																

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๔ การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนนิคมกรรมและท่องเที่ยว
 ๔.๒ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (วิชาการ วางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						'๒'๕	'๒'๖	'๒'๓	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙					
๓๙	กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ตำบลตะโปะเยาะ	-ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว และจัดงานส่งเสริมกิจกรรม ท่องเที่ยว ในเขตตำบล	๕๐,๐๐๐	หมู่ ๔	กองศึกษา															

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 ๑ แผนงาน การเกษตร (งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						'บ'๒	'ธ'๓	'บ'๔	'ม'๕	'ย'๖	'ธ'๗	'ม'๘	'ย'๙	'ธ'๑๐	'ม'๑๑	'ย'๑๒					
๕๐	โครงการรักษ้ำป่า รักษ้ำน้ำ รักรักษ์ แผ่นดิน	-อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ทั่วไป และเยาวชนในการอนุรักษ์ ป่า แหล่งน้ำและแผ่นดินเกิด ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง ค่า ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สาธารณสุข ข			↕													
๕๑	โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้	-ประชาสัมพันธ์ ทำไวนิตรณรงค์ โครงการ จัดซื้อพันธุ์ไม้ และวัสดุ ที่เกี่ยวข้อง ค่าอาหารว่าง หรือ อาหารมือเที่ยง	๓๐,๐๐๐	หมู่๑-๕	กอง สาธารณสุข ข																↕

๔๒ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน
ทั่วไป และเยาวชนในการอนุรักษ์
ป่า แหล่งน้ำและแผ่นดินเกิด
ค่าอาหารว่าง อาหารเมื่อเที่ยง ค่า
ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ
และค่าวิทยากร ฯลฯ
-รณรงค์ประชาสัมพันธ์
โครงการฯ

๒๐,๐๐๐

ที่ทำการ
อบต.

๕'๕
๕'๖
๕'๗

๕'๘
๕'๙
๕'๑๐
๕'๑๑
๕'๑๒
๕'๑๓
๕'๑๔
๕'๑๕
๕'๑๖
๕'๑๗

๔๓ โครงการจัดเตรียมพื้นที่สำหรับปลูก
ต้นไม้บริเวณอ่างเก็บน้ำบ้านตะโกละและ
มีนุอ

-จัดซื้อวัสดุเตรียมพื้นที่สำหรับ
ปลูกต้นไม้ ปรับภูมิทัศน์รอบอ่าง
เก็บน้ำ

๔๐,๐๐๐

หมู่ ๑

๕'๑๘
๕'๑๙

๕'๒๐
๕'๒๑
๕'๒๒
๕'๒๓
๕'๒๔
๕'๒๕
๕'๒๖
๕'๒๗
๕'๒๘
๕'๒๙
๕'๓๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สุขภาพชุมชน อปท. ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 ๕.๒ แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน(งานกำจัดขยะและมูลฝอย)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๒'๒	๒'๓	๒'๔	๒'๕	๒'๖	๒'๗	๒'๘	๒'๙	๒'๑๐	๒'๑๑	๒'๑๒					
๔๔	โครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย	-อบรมให้ความรู้ทั่วไป ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ -รถยนต์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สาธารณสุข																

ทศศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
 ๓ แผนงาน บริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานทั่วไป)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘				
๔๕	โครงการอบรมการใช้พลังงาน ทดแทนในครัวเรือน	-อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ทั่วไป ค่าอาหารว่าง อาหารมือ ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ -รณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด														

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อพท. ที่ ๖ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๖.๑ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						ช'๒	ธ'๓	ช'๔	ม'๕	พ'๖	ม'๗	ธ'๘	ช'๙	ก'๑๐	ก'๑๑	ก'๑๒				
๔๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ ศิลปในเตื่อนรอมมาออน	-ค่าไวเน็ตโครงการ ค่าจัดซื้อ เครื่องบริโภคเพื่อใช้ในการ ประกอบอาหารในมัสยิด	๒๕๐,๐๐๐	มัสยิด หมู่ ๑-๕	กอง การศึกษา															
๔๗	โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น	อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ อบรมและศาสนาคณะ วิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง การศึกษา															
๔๘	โครงการอารยธรรมสัมพันธ์	อบรมให้ความรู้ จ่ายเป็น ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยง ค่า ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่า สมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต./มัสยิด หมู่ ๑-๕	กอง การศึกษา															
๔๙	โครงการสืบสานวัฒนธรรมตำบลตะ ปอเยาะ	ค่าจัดนิทรรศการ ค่าตกแต่ง ขบวนพาเหรด ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ	กองการศึกษา															

ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ที่ ๗ การบริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาล
 ๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานทั่วไป)

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						'๒'๒	'๒'๓	'๒'๔	'๒'๕	'๒'๖	'๒'๗	'๒'๘	'๒'๙	'๒'๑๐	'๒'๑๑	'๒'๑๒			
๕๐	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่ อบต.	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมีเอเทียง ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด														
๕๑	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท หลักสูตรที่อบต.กำหนด	-อบรมให้ความรู้ ค่าอาหารว่าง อาหารมีเอเทียงหรือเย็นหรือเช้า ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ และค่าวิทยากร ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด														
๕๒	อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบล บูรณาการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา	-ค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้บริการและดูแลประชาชน -ค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสาร ต่างๆ แก่ผู้มาติดต่อ	๑๒,๐๐๐	อบต.ละหาร	สำนักปลัด														

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ อำเภอเย็อง จังหวัดนราธิวาส

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน
แผนงาน ปรึหารงานทั่วไป

แบบ พต.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔														
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔			
๑	ชั้นเก็บแฟ้ม จำนวน ๑ ตู้	ชั้นเก็บเอกสาร ขนาด ๔๐ ช่อง	๖,๐๐๐	ที่ทำการ อปต.	สำนักปลัด															
๒	ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้	เหล็กแบบ ๒ บาน -มีมือจับเปิดปิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น -ได้มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	๑๑,๐๐๐	ที่ทำการ อปต.	สำนักปลัด															

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน
๒ แผนงาน การศึกษา

แบบ ศค.๐๒/๑

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔		
๓	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	โต๊ะและเก้าอี้ทำงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ (ทดแทนของเดิม)	๘,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔
๔	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว	เก้าอี้สำนักงานอย่างดี (ทดแทน ของเดิม)	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง															

แผนงาน สาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔													
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔			
๕	โต๊ะพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด	โต๊ะและเก้าอี้ทำงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	๘,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สาธารณสุข ช	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔

แผนงาน คณะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	
๖	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุด	เก้าอี้สำนักงานอย่างดี(ทดแทน ของเดิม)	๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองช่าง	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนงาน บริหารงานทั่วไป

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔												
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔					
๗	คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๙	๑๗,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด															
๘	จัดซื้อเครื่องสํารองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๗ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๑	๑๗,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด															
๙	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔	๒,๖๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด															
๑๐	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จาก โรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕๐	๗,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด															

๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป

แบบ พค.๐๒/๑

ที่	คุณลักษณะ	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔											
						พ.ศ. ๒๕๖๓			'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔
๑๑	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	แบบสิทธิการใช้ OEM ตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๖๙	๓,๘๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด	'๕๕	'๕๖	'๕๗	'๕๘	'๕๙	'๖๐	'๖๑	'๖๒	'๖๓	'๖๔		

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนงาน การคลัง

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔											
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔				
๑๒	คอมพิวเตอร์ All in One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๙	๑๗,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														
๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีติด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ จาก โรงงานผู้ผลิต จำนวน ๑ เครื่อง	แบบสิทธิการใช้ OEM ตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๖๙	๗,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														
๑๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๖๑	๒,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														
๑๕	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	แบบสิทธิการใช้ OEM ตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อ ๖๙	๓,๘๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														
๑๖	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑	๑๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กองคลัง														

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

แผนงาน สาธารณสุข

แบบ พค.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๔																
						พ.ศ. ๒๕๖๓			'๒๕	'๒๖	'๒๗	'๒๘	'๒๙	'๓๐	'๓๑	'๓๒	'๓๓					
๑๗	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๙	๑๗,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สารสนเทศ สุข																	
๑๘	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีด้ามัก จำนวน ๑ เครื่อง	เครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบ สีด้ามักพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อ ๕๐	๗,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สารสนเทศ สุข																	
๑๙	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๕๐	๒,๕๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สารสนเทศ สุข																	
๒๐	จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด	แบบสิทธิการใช้ OEM ตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๓ ข้อ ๖๙	๓,๘๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สารสนเทศ สุข																	

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
แผนงาน เคหะและชุมชน

แบบ ผค.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔										
						'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕		
๒๑	จอแสดงภาพ	จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ข้อ ๕๙	๒,๘๐๐	ที่ทำการ อบต.	กอง สวัสดิการ สังคม	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕	'๒๕

ระบอบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔										
						๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔	๒๕๖๔			
๒๒	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM มือถือ ๕ วัตต์ ราคา เครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง	ระบบ VHF/FM แบบมือถือ ๕ วัตต์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี	๔๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด														
๒๓	จัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง	ระบบ VHF/FM แบบมือถือ ๕ วัตต์ ตามเกณฑ์มาตรฐาน ครุภัณฑ์ประจำปี	๔๘,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด														
๒๔	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ ๘ ช่อง จำนวน ๑ เครื่อง	ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะ พื้นฐานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เดือนกันยายน ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อ ๙	๒๒,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักงาน ปลัด														

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.02/1

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						'๒'	'๓'	'๒'	'๓'	'๓'	'๔'	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๐'
๒๕	จัดซื้อชุดดับเพลิงหรือชุดเผชิญ เพลิงไฟ	หมวก เสื้อ กางเกง รองเท้าบูท และถุงมือ ช้อแยกต่าง หัวฉีดน้ำ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด	'๒'	'๓'	'๒'	'๓'	'๓'	'๔'	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๐'

ประเภทครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์อื่น ๆ
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔									
						'๒'	'๓'	'๒'	'๓'	'๓'	'๔'	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๐'
๒๖	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิด เครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับ ติดตั้งนอกอาคาร จำนวน ๔ ตัว	ตามเกณฑ์ราคาและคุณสมบัติขณะ พื้นฐานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด เดือนกันยายน ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อ ๑	๓๖,๐๐๐	ที่ทำการ อบต.	สำนักปลัด	'๒'	'๓'	'๒'	'๓'	'๓'	'๔'	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๐'

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

ผู้มาประชุม

หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ	
๑.นายรอยาลี เบญญาอีส	ปลัด อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางวิไลวรรณ ขวัญอ่อน	หัวหน้าส่วนการคลัง	กรรมการ
๓.นางรอซิด๊ะ เจ๊ะโด	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔.นายรอนิง เทฆารัฐ	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นางคอลลีเยาะ กาเดย์	ผอ.กองสวัสดิฯ	กรรมการ
๖.นายนิหารง นิโด	ผู้แทนกองสาธารณสุข	กรรมการ
๗.นายอัสมี มะยูโซ๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘.นายเฉลิมศักดิ์ ลิวชัยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายমনอ โต๊ะปาแซ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒	กรรมการ
๒.นายรุ่งศักดิ์ สาหะ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑	กรรมการ
๓. นายมัมมูเนาะห์ ตอกอกกาแจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๔	กรรมการ (เสียชีวิต)

เปิดประชุมเวลา ๑๐:๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานที่ประชุม(นายรอยาลี เบญญาอีส ปลัด อบต.) ได้ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาฯ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เรื่องบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน:

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- สวัสดิ์ศรีรับท่าน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ที่มาประชุมในวันนี้ ในฐานะประธาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต. ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีเรื่องที่ต้องพิจารณาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งรายละเอียดจะให้นักวิเคราะห์นโยบาย ชี้แจงให้ทราบ

นักวิเคราะห์ฯ

สวัสดิ์ศรีรับคณะกรรมการสนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะทุกท่าน องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ได้กำหนดโครงการในร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แยกยุทธศาสตร์ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๕ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๒๘ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๔ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว จำนวน ๒ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๔ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล จำนวน ๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ประธาน:

พร้อมกำหนดรายละเอียดโครงการและช่วงเวลาในการดำเนินโครงการ คณะกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบ ร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และสภาต่อไป

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ นำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตะปอเยาะ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา ๑๖:๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จตรายงานการประชุม

(นายเฉลิมศักดิ์ ลีวชัยชาญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงาน


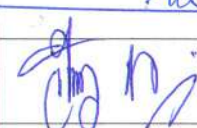



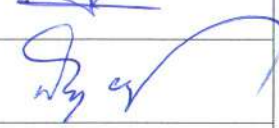

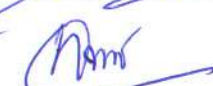
(นายรอยาลี เบญญาอีส)
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ครั้งที่/.....

วันที่ 15 ตุลาคม 2563 เวลา 10.00

ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายรอยาลี เบญญาฮี	ปลัด อบต.ตะโปยาะ	
๒	นางวิไลวรรณ ขวัญอ่อน	หัวหน้าส่วนการคลัง	
๓	นางรชิต๊ะ เจ๊ะโต	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	 (แทน)
๔	นายรอนิง เมฆารัฐ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางคอสีเยาะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	
๖	นายนิหารง นิโด	ผู้แทนกองสาธารณสุข	
๗	นายรุ่งศักดิ์ สาหะ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๑	
๘	นายমনอ โต๊ะปาแซ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๒	
๙	นายมัมูเนาะห์ ตอกอกาแจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ ๔	
๑๐	นายอัสมี มะยูโซ๊ะ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๑	นายเฉลิมศักดิ์ ลีวชัยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ผู้มาประชุม

๑. นายอาหะมะ วายะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ	ประธานกรรมการ
๒. นายตุลพัทธ์ อามิงปี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายนาแซ เปาะจี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ	กรรมการ
๔. นายรอยะ ยะนาบาเน็ง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๕. นายมาโซ คอลีเปาะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๖. นายอุยทุท มือเสาะ	ผอ.รพ.สต.ตะโปยาะ	กรรมการ
๗. นายอรุณ สารบัญญัติ	พัฒนาการอำเภอ	กรรมการ
๘. น.ส.นุรฮายาตี หามิ	ผอ.โรงเรียนบ้านกุย	กรรมการ
๙. นายอับดุลอาซิซ พีรีซี	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๐. นางมะหะย๊ะ มนู	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๑. นางศิวพร ผดุงเดช	ท้องถิ่นอำเภอ	กรรมการ
๑๑. นายรอยาลี เบญญาฮีส	ปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นายอัสมี มะยูไซะ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกอเซ็ง เปาะแต	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางไซยงู อาดำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ
๓. นายต่วนฮะ ต่วนกะจี	ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๑
๔. นางนูไอนี ตาเห	ผู้แทนประชาคม
๕. นายสุชาติ ตือราแม	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๖. นายเจ๊ะมิง ลีมาอะ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น
๗. นายอาราม หะยีปีเยาะ	ปลัดอำเภอประจำตำบล
๘. นายชูไฮดี บาซอ	เกษตรตำบลตะโปยาะ
๙. นายมะแด ลีมา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (เสียชีวิต)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเฉลิมศักดิ์ ลีวชัยชาญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
-----------------------------	-------------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอาหะมะ วายะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีท่านคณะกรรมการพัฒนาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ตะปอเยาะทุกท่าน ผมในฐานะประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลตะปอเยาะ ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ เพื่อ

๑. พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๒. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐
(๓) และ (๕) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาฯ ในการ
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และ
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ
๒๙ (๓) , ๓๐ (๕)

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธาน

รับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ขอมอบหมายให้ เลขานุการคณะกรรมการพัฒนา แจ้งรายงานการประชุม
ประชุมครั้งที่ผ่านมา

เลขาคกก.
มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

ประธาน

๓.๑ พิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรื่องรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจง
รายละเอียด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ได้จัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ โดยแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ
และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยและเชื่อมโยงกับ

การวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีเนื่องจากมีลักษณะเป็นการ กำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้จัดรายงานการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลตะโปยေးไปแล้วนั้น

ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุน ซึ่งสรุปการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ดังนี้

๑. เป้าหมายในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยေးได้บรรจุโครงการตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๗ ด้านใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมจำนวน ๑๙๒ โครงการ และดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนดำเนินงานครอบคลุมทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ รวมทั้งสิ้น ๔๙ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑,๙๕๓,๙๐๐ บาท

๒. การติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยေး เป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ๑๒ (๓) กำหนดให้รายงานและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยေး จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินแผนพัฒนาภายในเดือนธันวาคม ข้อมูล

ที่รวบรวมจากการรายงานแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและการเบิกจ่ายงบประมาณที่เบิกจ่ายจริงของโครงการที่ได้รับงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ สรุปได้ดังนี้

๑. โครงการตามพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓	จำนวน	๑๙๒	โครงการ
๒. โครงการที่ตามข้อบัญญัติ	จำนวน	๔๙	โครงการ
๓. โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๔	โครงการ
๔. โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๒	จำนวน	๒	โครงการ
๕. โครงการที่กั้นเงิน ปี ๒๕๕๓	จำนวน	๒	โครงการ
๖. โครงการพิเศษช่วงโควิด-๑๙	จำนวน	๓	โครงการ
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖๐	โครงการ

ผลการดำเนินการ

๑. โครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๘ โครงการ
๒. โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการ/กั้นเงินไว้ จำนวน ๗ โครงการ
๓. โครงการสร้างที่ไม่ได้ดำเนินการ/ยกเลิกโครงการ จำนวน ๒๕ โครงการ

ปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓

๑. จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) มีจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด เพราะงบประมาณมีจำนวนจำกัดและความไม่พร้อมด้านบุคลากร
๒. งบประมาณในการบริหารและการพัฒนา มีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการพัฒนาและทันต่อความต้องการของประชาชน
๓. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณเมื่อเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ และภารกิจถ่ายโอนมายัง อบต. มีจำนวนมาก
๔. การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาในทุกยุทธศาสตร์ เป็นผลให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนทั้งจากทางตรงและโดยอ้อม

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. ลดจำนวนโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนา โดยให้นำเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นจริงๆ และสอดคล้องกับจำนวนงบประมาณ บรรจุในแผนพัฒนาในส่วนปีงบประมาณนั้นๆ ส่วนโครงการอื่นให้บรรจุลงในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. แผนงาน/โครงการที่หมู่บ้านสามารถดำเนินการเองได้ ให้บรรจุไว้ในแผนชุมชนแทน ส่วนแผนงาน/โครงการที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ ให้จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังและบรรจุลงในแผนพัฒนา โดยให้ค่านึงตัวงบประมาณที่มีอยู่ด้วย ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการบริหารที่ดี

๓. ควรดำเนินการตามแผนงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ และแผนการดำเนินงานเพื่อลดปัญหาการโอนเพิ่มหรือ ลดหรือการเปลี่ยนแปลงของงบประมาณ

๔. การจัดทำแผนพัฒนาควรคำนึงถึงสถานะทางการคลังด้วย

๕. บริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ

๖. ทบทวนเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง โครงการด้านการฝึกอาชีพ ส่งเสริมอาชีพและรายได้แก่ประชาชนทั่วไป ผู้พิการ ผู้หญิง และผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด

๗. ควรมีการประสานหน่วยงานภายนอก เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณโครงการที่เกินศักยภาพ

๘. ควรหามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจจะเกิดจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อชนิดต่างๆ หรือสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

ประธาน
มติที่ประชุม

มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่ ที่ประชุมมีมติรับทราบและเห็นชอบด้วยกับสภาพปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่คณะกรรมการติดตามเสนอแนะ

ประธาน

๓.๒ พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่องร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ โดยแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยและเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปีเนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. กระบวนการและขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. แผนภูมิการจัดทำแผนดำเนินงาน
๕. คณะทำงานวางแผนดำเนินงานการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบ่งตามยุทธศาสตร์/แผนงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๔,๖๗๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๒ ของงบประมาณทั้งหมด
- ๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๘ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมีโครงการที่ดำเนินการทั้งหมด ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๖๑ ของโครงการทั้งหมด รวมงบประมาณ ๔,๙๗๒,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๐ ของงบประมาณทั้งหมด

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕ ของงบประมาณทั้งหมด
- ๒.๒ แผนงานงบกลาง จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๑๓,๕๓๒,๐๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๗๒ ของงบประมาณทั้งหมด

๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๗ ของงบประมาณทั้งหมด

๒.๔ แผนงานการศึกษา งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘ ของจำนวนโครงการ
ทั้งหมด งบประมาณ ๗,๓๘๗,๓๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๐ ของ
งบประมาณทั้งหมด

๒.๕ แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ
๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ของงบประมาณทั้งหมด

๒.๖ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวนโครงการที่
ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของโครงการทั้งหมด
งบประมาณ ๔๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๒.๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป จำนวนโครงการที่
ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ ของโครงการทั้งหมด
งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๒ ของงบประมาณทั้งหมด

๒.๘ แผนงานการศึกษา งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ จำนวนโครงการ
ที่ดำเนินการ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ของโครงการทั้งหมด
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๖ ของงบประมาณ
ทั้งหมด

รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาคูณภาพชีวิต มีจำนวนโครงการ
ที่ดำเนินการ ๒๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๘๕ ของโครงการ
ทั้งหมด รวมงบประมาณ ๒๑,๘๗๙,๓๔๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๗๔
ของงบประมาณทั้งหมด

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๑ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น
ร้อยละ ๐.๑๑ ของงบประมาณทั้งหมด

๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๓

โครงการคิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ ของจำนวนประชากรทั้งหมดงบประมาณ
๑๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๔ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความ
เรียบร้อย มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙
ของจำนวนโครงการทั้งหมด รวมงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อย
ละ ๐.๖๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๔. ยุทธศาสตร์การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการ
ท่องเที่ยว

๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวนโครงการที่ดำเนินการ

๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด งบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗ ของงบประมาณทั้งหมด

๔.๒ แผนงานวางแผนและส่งเสริมท่องเที่ยว จำนวนโครงการที่
ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน
มีโครงการที่ดำเนินการ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๕ ของจำนวน
โครงการทั้งหมด รวมงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ
๐.๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๕.๑ แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ จำนวน
โครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของจำนวน
โครงการทั้งหมด งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๓ ของ
งบประมาณทั้งหมด

๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะและมูลฝอย จำนวนโครงการ
ที่ดำเนินการ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมด
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ของงบประมาณทั้งหมด

๕.๓ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๑ โครงการ คิด
เป็นร้อยละ ๑.๙๒ ของจำนวนโครงการทั้งหมดงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๑ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม มีโครงการที่ดำเนินการ ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๕๔

ของจำนวนโครงการทั้งหมด รวมงบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๕ ของงบประมาณทั้งหมด

๖. ยุทธศาสตร์การศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของจำนวนโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมยุทธศาสตร์การศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีโครงการที่ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๙ ของจำนวนโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๔ ของงบประมาณทั้งหมด

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาล

๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๗๗ ของจำนวนโครงการทั้งหมด งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๓ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมโครงการที่ต้องดำเนินการทั้งสิ้น ๕๒ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๗,๗๗๓,๙๔๔ บาท

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบ่งตามยุทธศาสตร์/แผนงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความเรียบร้อย

๔. ยุทธศาสตร์การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ยุทธศาสตร์การศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองตามหลักธรรมาภิบาล ตามเอกสารการประชุมที่แจก

๒.๓ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ตามเอกสารการประชุมที่แจก

มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

ประธาน

/รับรองเห็น

มติที่ประชุม

รับรองเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อ
เสนอให้ผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป
ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารประกาศใช้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ประธาน

มีท่านใดจะเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม ขอขอบคุณทุก
ท่านครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐

ลงชื่อ.....ผู้จดยางาน

(นายเฉลิมศักดิ์ ลีวชัยชาญ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจทานรายงาน

(นายอาหะมะ วายะ)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาฯ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
เรื่อง ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) , แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ , แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ เพื่อเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายการพัฒนาตำบลตะโปะเยาะที่จะพัฒนาภายในระยะเวลา ๕ ปี

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ และเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปรับทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะจึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อยึดถือเป็นแผนดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอาหะมะ วายะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ