



ข้อบัญญัติ

เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

อำเภอฝายหลวง จังหวัดนราธิวาส

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ

เขต/อำเภอ ยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

- - -

๐ ซอยบุเกะบางก ถนนเพชรเกษม แขวง/ตำบล ตะโปยยะ

เขต/อำเภอ ยี่งอ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๘๐

พื้นที่	๓๓.๔๔ ตารางกิโลเมตร
---------	---------------------

ประชากรทั้งหมด	๙,๖๓๕ คน
----------------	----------

ชาย ๔,๗๓๓ คน

หญิง ๔,๙๐๒ คน



ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปเยาะ

อำเภอฮ้าง จังหวัดนราธิวาส

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๒,๑๒๑,๑๕๖.๒๕ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๔,๕๕๖,๔๑๔.๖๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๖,๔๐๖,๑๘๖.๗๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๑ โครงการ รวม ๕,๘๑๕.๔๕ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม ๔,๔๖๙,๘๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๕๗,๘๐๗,๘๗๙.๙๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๑๐๕,๒๖๖.๓๘ บาท
--------------	-------	----------------

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๓๐,๑๖๗.๔๔ บาท
--------------------------------------	-------	----------------

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๕๖,๑๘๗.๗๓ บาท
------------------------	-------	----------------

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
---	-------	----------

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๙๒๔,๕๕๘.๔๒ บาท
---------------------	-------	----------------

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
------------------	-------	----------

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๓,๔๕๕,๗๑๓.๘๓ บาท
----------------	-------	-------------------

หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๓๓,๐๓๕,๙๘๖.๑๑ บาท
-----------------	-------	-------------------

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๙,๓๓๖,๑๗๗.๕๙ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๔,๓๐๗,๖๕๗.๓๑	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๑,๙๘๘,๐๐๘.๕๘	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๘,๖๐๔,๕๒๑.๗๐	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๔๙๕,๙๙๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๓,๙๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน ๑๗๔,๒๑๖.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔,๐๒๖,๗๕๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
 อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๑๗๕,๗๘๗.๒๙	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๕๗๒,๔๑๕.๐๐	๘๔,๙๕๐.๐๐	๕๘๑,๖๘๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๒๓,๐๔๐.๖๘	๔๐๙,๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๙๗๒,๓๓๒.๙๗	๖๑๒,๘๕๐.๐๐	๙๕๔,๖๘๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๓๔๓,๒๗๕.๐๙	๒๑,๓๐๘,๓๗๐.๐๐	๒๐,๓๒๘,๒๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐,๓๔๓,๒๗๕.๐๙	๒๑,๓๐๘,๓๗๐.๐๐	๒๐,๓๒๘,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	๓๑,๗๕๑,๗๐๑.๐๐	๓๔,๕๑๓,๙๘๒.๐๐	๓๕,๓๙๔,๑๔๑.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑,๗๕๑,๗๐๑.๐๐	๓๔,๕๑๓,๙๘๒.๐๐	๓๕,๓๙๔,๑๔๑.๐๐
รวม	๕๓๓,๐๖๗,๓๐๙.๐๖	๕๖,๔๓๕,๒๐๒.๐๐	๕๖,๖๗๗,๐๒๑.๐๐

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
จ่ายจาก งบประมาณ			
งบกลาง	๑๓,๔๗๒,๐๒๖.๘๒	๑๕,๐๐๒,๑๑๓.๐๐	๑๕,๓๑๐,๕๕๘.๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๑๘๗,๘๙๘.๕๒	๑๓,๙๙๙,๗๒๐.๐๐	๑๔,๐๙๖,๔๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๘,๓๘๗,๙๔๙.๓๕	๑๗,๗๗๕,๙๖๙.๐๐	๑๗,๕๑๒,๔๑๖.๐๐
งบลงทุน	๖๑๙,๓๗๑.๗๐	๕,๒๓๗,๔๐๐.๐๐	๔,๔๔๗,๖๔๗.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๘๔๕,๙๖๐.๐๐	๔,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๖๓๕,๐๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจาก งบประมาณ	๓๘,๕๑๓,๒๐๖.๓๙	๕๖,๔๓๕,๒๐๒.๐๐	๕๖,๐๒๒,๐๒๑.๐๐



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปเยาะ

อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
 อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๙๒๒,๙๐๓
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๐๖,๖๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๙๕๗,๔๖๔
แผนงานสาธารณสุข	๔,๐๒๒,๓๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๐๑๑,๗๘๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๗๗,๖๐๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๔,๖๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๙๘,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๑๓๓,๒๐๗
แผนงานการเกษตร	๑๐๗,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๓๑๐,๕๕๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๖,๐๒๒,๐๒๑

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

แผนงานงบกกลาง

งบ	งาน	งบกกลาง	รวม
งบกกลาง		๑๕,๓๑๐,๕๕๘	๑๕,๓๑๐,๕๕๘
งบกกลาง		๑๕,๓๑๐,๕๕๘	๑๕,๓๑๐,๕๕๘

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		๕,๓๙๘,๗๒๐	๒,๐๙๖,๐๐๐	๗,๔๙๔,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๑,๘๘๔,๗๒๐	๐	๑,๘๘๔,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๓,๕๑๔,๐๐๐	๒,๐๙๖,๐๐๐	๕,๖๑๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน		๓,๖๙๙,๑๘๓	๑,๖๕๔,๐๐๐	๕,๓๕๓,๑๘๓
ค่าตอบแทน		๑,๐๑๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐	๑,๓๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๖๑๖,๐๐๐	๘๔๔,๐๐๐	๒,๔๖๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๖๘๓,๑๘๓	๓๕๐,๐๐๐	๑,๐๓๓,๑๘๓
ค่าสาธารณูปโภค		๓๙๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๕๑๐,๐๐๐
งบลงทุน		๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๔๐,๐๐๐	๐	๔๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๑๕,๐๐๐	๐	๑๕,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายอื่น		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๙,๑๒๒,๙๐๓	๓,๗๕๐,๐๐๐	๑๒,๘๗๒,๙๐๓

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบดำเนินงาน	๑,๒๕๗,๕๒๐	๔๙,๐๘๐	๑,๓๐๖,๖๐๐
ค่าตอบแทน	๒๕๐,๐๐๐	๐	๒๕๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๗๐๗,๕๒๐	๐	๗๐๗,๕๒๐
ค่าวัสดุ	๓๐๐,๐๐๐	๔๙,๐๘๐	๓๔๙,๐๘๐
รวม	๙,๑๗๒,๙๐๓	๔๙,๐๘๐	๑,๓๐๖,๖๐๐

แผนงานการศึกษา

	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร	๒,๗๕๒,๐๐๐	๐	๐	๒,๗๕๒,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๗๕๒,๐๐๐	๐	๐	๒,๗๕๒,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๑,๓๔๙,๔๓๐	๓,๐๘๑,๘๙๔	๔๘,๐๐๐	๔,๔๗๙,๓๒๔
ค่าตอบแทน	๔๐๘,๔๓๐	๐	๐	๔๐๘,๔๓๐
ค่าใช้สอย	๗๔๑,๐๐๐	๖๓๓,๐๕๐	๔๘,๐๐๐	๑,๔๒๒,๐๕๐
ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	๒,๓๘๘,๘๔๔	๐	๒,๕๘๘,๘๔๔
ค่าสาธารณูปโภค	๐	๖๐,๐๐๐	๐	๖๐,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๑๐๖,๑๔๐	๐	๑๐๖,๑๔๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๖,๔๔๐	๐	๖,๔๔๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๙๙,๗๐๐	๐	๙๙,๗๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๔,๖๒๐,๐๐๐	๐	๔,๖๒๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๔,๖๒๐,๐๐๐	๐	๔,๖๒๐,๐๐๐
รวม	๔,๑๐๑,๔๓๐	๗,๘๐๘,๐๓๔	๔๘,๐๐๐	๑๑,๙๕๗,๔๖๔

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งาน โรงพยาบาล	รวม
งบบุคลากร		๑,๕๐๔,๐๐๐	๐	๑,๕๐๔,๐๐๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๕๐๔,๐๐๐	๐	๑,๕๐๔,๐๐๐
งบดำเนินงาน		๒,๓๗๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒,๔๒๙,๐๐๐
	ค่าตอบแทน	๒๘๐,๐๐๐	๐	๒๘๐,๐๐๐
	ค่าใช้สอย	๑,๕๗๙,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑,๖๒๙,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๕๒๐,๐๐๐	๐	๕๒๐,๐๐๐
งบลงทุน		๘๙,๓๐๐	๐	๘๙,๓๐๐
	ค่าครุภัณฑ์	๘๙,๓๐๐	๐	๘๙,๓๐๐
	รวม	๓,๙๗๒,๓๐๐	๕๐,๐๐๐	๔,๐๒๒,๓๐๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๑,๑๑๓,๖๘๐	๐	๑,๑๑๓,๖๘๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๑๓,๖๘๐	๐	๑,๑๑๓,๖๘๐
งบดำเนินงาน		๖๗๒,๐๐๐	๒๒๖,๑๐๐	๘๙๘,๑๐๐
	ค่าตอบแทน	๒๑๐,๐๐๐	๐	๒๑๐,๐๐๐
	ค่าใช้สอย	๓๕๒,๐๐๐	๒๒๖,๑๐๐	๕๗๘,๑๐๐
	ค่าวัสดุ	๙๐,๐๐๐	๐	๙๐,๐๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๑,๗๘๕,๖๘๐	๒๒๖,๑๐๐	๒,๐๑๑,๗๘๐

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและ ประปา	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		๒๓๕,๐๐๐	๑๔๒,๖๐๙	๓๗๗,๖๐๙
	ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐	๙๒,๖๐๙	๒๗๒,๖๐๙
	ค่าสาธารณูปโภค	๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
	รวม	๒๓๕,๐๐	๑๔๒,๖๐๙	๓๗๗,๖๐๙

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	๑๗๔,๖๐๐	๑๗๔,๖๐๐
	ค่าใช้สอย	๑๗๔,๖๐๐
	รวม	๑๗๔,๖๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		๓๒๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๖๙๘,๐๐๐
	ค่าใช้สอย	๒๗๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๖๔๘,๐๐๐
	ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	๓๒๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๖๙๘,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๑,๒๓๒,๐๐๐	๐	๑,๒๓๒,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๒๓๒,๐๐๐	๐	๑,๒๓๒,๐๐๐
งบดำเนินงาน		๑,๒๒๙,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๑,๖๘๙,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๓๙๕,๐๐๐	๐	๓๙๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๔๕๔,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๙๑๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๘๐,๐๐๐	๐	๓๘๐,๐๐๐
งบลงทุน		๒๐,๐๐๐	๔,๑๙๒,๒๐๗	๔,๒๑๒,๒๐๗
ค่าครุภัณฑ์		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๔,๑๙๒,๒๐๗	๔,๑๙๒,๒๐๗
	รวม	๒,๔๘๑,๐๐๐	๔,๖๕๒,๒๐๗	๗,๑๓๓,๒๐๗

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๕๘,๒๐๐	๔๘,๘๐๐	๑๐๗,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๘,๒๐๐	๔๘,๘๐๐	๗๗,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๐,๐๐๐	๐	๓๐,๐๐๐
	รวม	๕๘,๒๐๐	๔๘,๘๐๐	๑๐๗,๐๐๐

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมือง

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖,๐๒๒,๐๒๑ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๕๖,๐๒๒,๐๒๑ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๙๒๒,๙๐๓
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๓๐๖,๖๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๙๕๗,๕๖๔
แผนงานสาธารณสุข	๔,๐๒๒,๓๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒,๐๑๑,๗๘๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓๗๗,๖๐๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๗๔,๖๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๙๘,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๑๓๓,๒๐๗
แผนงานการเกษตร	๑๐๗,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๕,๓๑๐,๕๕๘
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๕๖,๐๒๒,๐๒๑

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายอาหะมะ วายะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายดำรงศักดิ์ แก้วดวง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมือง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔๒,๘๙๒.๒๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๒๑,๖๙๕.๔๖	๔๙,๑๖๔.๗๒	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๖,๘๖๙.๑๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ %	๕๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๐๕,๖๐๐.๐๐	๑๑๙,๗๕๓.๔๔	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๓.๒๑ %	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีอากร	๑๗๐,๑๘๗.๗๑	๑๗๕,๗๘๗.๒๙	๑๑๖,๐๐๐.๐๐		๑๗๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	๖๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	๐.๐๐	๗๖,๐๘๐.๐๐	๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๕.๒๗ %	๗๖,๐๘๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๑,๔๖๖.๗๕	๙๙๒.๐๐	๑,๖๐๐.๐๐	-๓๗.๕๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๔๕๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๑๑.๑๑ %	๕๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	๒๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐ %	๑๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก	๙๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	๐.๐๐	๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๑๔๔,๔๓๗.๐๐	๔๙๑,๔๘๗.๐๐	๑๕,๕๐๐.๐๐	๓,๑๒๕.๘๑ %	๕๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๖๖.๐๐	๒๖๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐

รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๒๑๓,๐๔๙.๗๕	๕๗๒,๔๑๕.๐๐	๘๔,๙๕๐.๐๐		๕๘๑,๖๘๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	๒๘๑,๒๐๒.๒๐	๒๒๓,๐๔๐.๖๘	๔๐๙,๑๐๐.๐๐	-๕๑.๑๑ %	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๘๑,๒๐๒.๒๐	๒๒๓,๐๔๐.๖๘	๔๐๙,๑๐๐.๐๐		๒๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๑๕.๓๘ %	๑,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๐๙๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐		๑,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐		๑,๕๐๐.๐๐
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	๒๕๐,๙๑๗.๙๖	๒๕๑,๑๙๔.๕๖	๒๕๑,๐๐๐.๐๐	๓.๕๙ %	๒๖๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๑๑๕,๖๘๑.๘๖	๙,๓๙๗,๙๔๑.๙๔	๙,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๒๒ %	๙,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๓๑๐,๗๕๕.๘๔	๓,๓๔๕,๕๘๐.๙๕	๓,๔๒๑,๐๐๐.๐๐	-๐.๖๑ %	๓,๔๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๑๐,๐๓๔.๔๗	๑๗๙,๓๐๔.๗๓	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๘,๐๖๙,๘๕๕.๕๓	๗,๑๐๓,๒๙๖.๕๐	๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๑.๑๑ %	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๗๘,๘๑๒.๒๒	๐.๐๐	๗๙,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๗๑,๑๑๔.๑๕	๖๒,๙๓๐.๖๓	๗๑,๐๐๐.๐๐	-๘.๔๕ %	๖๕,๐๐๐.๐๐
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	๒,๑๙๒.๑๒	๖๕๗.๗๘	๒,๒๐๐.๐๐	-๖๘.๑๘ %	๗๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามประมวลกฎหมายที่ดิน	๔,๐๘๓.๐๐	๒,๓๖๘.๐๐	๔,๑๗๐.๐๐	-๔๐.๐๕ %	๒,๕๐๐.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร	๒๒,๐๑๓,๔๔๗.๑๕	๒๐,๓๔๓,๒๗๕.๐๙	๒๑,๓๐๘,๓๗๐.๐๐		๒๐,๓๒๘,๒๐๐.๐๐
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๓๐,๘๔๓,๖๒๑.๐๐	๓๑,๗๕๑,๗๐๑.๐๐	๓๔,๕๑๓,๙๘๒.๐๐	๒.๕๕ %	๓๕,๓๙๔,๑๔๑.๐๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน	๓๐,๘๔๓,๖๒๑.๐๐	๓๑,๗๕๑,๗๐๑.๐๐	๓๔,๕๑๓,๙๘๒.๐๐		๓๕,๓๙๔,๑๔๑.๐๐
รวมทุกหมวด	๕๓,๕๒๒,๗๐๗.๘๑	๕๓,๐๖๗,๓๐๙.๐๖	๕๖,๔๓๕,๒๐๒.๐๐		๕๖,๖๗๗,๐๒๑.๐๐

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเาะ

อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายรับรวม
ทั้งสิ้น

๕๖,๖๗๗,๐๒๑ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๕๘๑,๖๘๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๗๖,๐๘๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๕๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๑๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๕๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	๕๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๑,๕๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		

หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑,๕๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๒๐,๓๒๘,๒๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๒๖๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๗,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๖๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	๗๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๓๕,๓๙๔,๑๔๑ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๓๕,๓๙๔,๑๔๑ บาท
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่ผ่านมา		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
อำเภอวังยาง จังหวัดนราธิวาส

รายจ่าย จริง	ประมาณการ						
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕	
แผนงานงบกลาง							
งบกลาง							
งบกลาง							
งบกลาง							
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		๑๐๔,๘๘๒	๑๐๙,๔๙๓.๗๔	๑๔๐,๐๐๐	๐ %	๑๔๐,๐๐๐	
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน		๔,๔๖๖	๔,๔๐๐	๑๐,๙๐๐	๐ %	๑๐,๙๐๐	
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		๗,๖๘๗,๙๐๐	๗,๗๘๒,๐๐๐	๘,๘๐๐,๐๐๐	๐ %	๘,๘๐๐,๐๐๐	
เบี้ยยังชีพความพิการ		๓,๔๒๒,๔๐๐	๓,๘๐๐,๐๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๒.๒๒ %	๔,๖๐๐,๐๐๐	
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		๒๖,๕๐๐	๒๔,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐	
เงินสำรองจ่าย		๖๓๘,๗๗๕	๑,๒๙๒,๘๓๐	๑,๘๕๕,๐๐๐	-๔๖.๐๖ %	๑,๐๐๐,๐๐๐	
รายจ่ายตามข้อผูกพัน							
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)			๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๒๕,๖๕๘
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานอละบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ ว ๒๑๙๙ ถว.๑๐			๐	๑๗๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐

พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔						
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานอละบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติและหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ ว ๒๑๙๙ ลว.๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๙ ลำดับที่ ๔		๑๗๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
สมทบเข้ากองทุนประกันสุขภาพ(สปสช.)		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๗๔,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๓๘,๘๔๓	๒๑๖,๒๔๓.๐๘	๔๓๘,๔๒๔	-๑๐๐ %		๐
เงินช่วยเหลือ						
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือ		๐	๗๒,๐๖๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	รวมงบกลาง	๑๒,๒๙๓,๗๖๖	๑๓,๔๗๒,๐๒๖.๘๒	๑๕,๙๐๓,๓๒๔		๑๕,๓๑๐,๕๕๘
	รวมงบกลาง	๑๒,๒๙๓,๗๖๖	๑๓,๔๗๒,๐๒๖.๘๒	๑๕,๙๐๓,๓๒๔.๔		๑๕,๓๑๐,๕๕๘
	รวมงบกลาง	๑๒,๒๙๓,๗๖๖	๑๓,๔๗๒,๐๒๖.๘๒	๑๕,๙๐๓,๓๒๔.๔		๑๕,๓๑๐,๕๕๘
	รวมแผนงานงบกลาง	๑๒,๒๙๓,๗๖๖	๑๓,๔๗๒,๐๒๖.๘๒	๑๕,๙๐๓,๓๒๔.๔		๑๕,๓๑๐,๕๕๘
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
	เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐	๕๑๔,๐๘๐	๐ %	๕๑๔,๐๘๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๔๒,๑๒๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล		๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	๘๖,๔๐๐	๐ %	๘๖,๔๐๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๙๓๖,๐๐๐	๘๘๒,๙๖๐	๘๕๕,๗๘๙	๔๐.๒๒ %	๑,๒๐๐,๐๐๐
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๖๒๐,๗๒๐	๑,๕๖๗,๖๘๐	๑,๕๔๐,๕๐๙		๑,๘๘๔,๗๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๒,๐๔๒,๔๖๐	๓,๐๓๐,๔๓๔.๕๒	๓,๒๐๓,๐๐๐	-๔๓.๘ %	๑,๘๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๒๕๓,๑๐๐	๓๙๗,๐๕๕	๔๓๘,๐๐๐	-๘.๖๘ %	๔๐๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง		๒๒๘,๐๐๐	๒๓๒,๕๐๐	๓๑๐,๐๐๐	-๑๘.๗๑ %	๒๕๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๘๐๖,๑๖๐	๑,๑๓๘,๒๐๔	๑,๒๕๐,๐๐๐	-๓๑.๐๔ %	๘๖๒,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๒๖๕,๗๖๐	๓๓๓,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	-๕๔.๕๕ %	๒๐๐,๐๐๐
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓,๕๙๕,๔๘๐	๕,๑๓๑,๑๙๓.๕๒	๕,๖๔๑,๐๐๐		๓,๕๑๔,๐๐๐
	รวมงบบุคลากร	๕,๒๑๖,๒๐๐	๖,๖๙๘,๘๗๓.๕๒	๗,๑๘๑,๕๐๘.๖		๕,๓๙๘,๗๒๐
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๓๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๒๔๐.๔๓ %	๘๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน		๗๓,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๕,๔๐๐	๑๗,๗๐๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๑๓๔,๒๐๐	๗๓,๗๐๐	๔๔๕,๐๐๐		๑,๐๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๕๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๗๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานดับเพลิงเพื่อป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย วาดภัย อุทกภัย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๒๓๙,๔๑๙.๓๕	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานดับเพลิงเพื่อป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย วาดภัย อุทกภัย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙๘,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวรยามเพื่อป้องกันดูแลทรัพย์สินอบต.และป้องกันเหตุความไม่สงบในสถานที่ราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๐</p>	<p>๔๓๘,๕๘๐.๖๔</p>	<p>๐</p>	<p>๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวรยามเพื่อป้องกันทำลายทรัพย์สินอบต.และป้องกันเหตุความไม่สงบในสถานที่ราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๓๙๖,๐๐๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>(๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป งานทำความสะอาดและอื่นๆ เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๗๒,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>

รายการจ่าย จริง	ประมาณการ	ปี	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอด	ปี ๒๕๖๕
		๒๕๖๒			ต่าง	
					(%)	
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชีต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างลักษณะรายการจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู คางคก หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๓๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในโรงงานสำนักงานปลัด เช่น ปฏิบัติงานจัดทำฎีกา เรียบเรียงเอกสารต่าง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๖๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป เรียบเรียงเอกสารต่าง ฯลฯ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๗๑,๘๐๖.๔๕	๐	๐ %	๐
(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชีต่างๆ		๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		๐	๐	๗๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒		๐	๐	๑๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ		๖๑,๔๔๐	๔๔,๙๓๖	๐	๐ %	๐

(๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต. - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปีเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ถึง พ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๓๐ ลำดับที่ ๓	๓,๐๔๐	๐	๐	๐ %	๐
(๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.	๐	๓,๖๖๐	๐	๐ %	๐
๑.ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๒,๐๐๐
๒.ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๔,๐๐๐
๓.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ฯลฯ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
๔.ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๐,๐๐๐
๕.ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
๖.ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๓๐ ลำดับที่ ๑	๗,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐	๘,๐๑๕	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	๐	๑๕๖,๔๙๘	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย	๔๗,๙๘๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ตะปอเยาะ ๔ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑</p>					
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๐	๐	๑๔๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๐
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตรา -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔</p>	๙๔,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตรา -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๐	๑๖๘,๕๑๐	๐	๐ %	๐
<p>(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท หลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้ หลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่า ป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๙ ลำดับที่ ๑</p>	๗๒๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลตะปอเยาะ จัดทำแผนชุมชน ในการสร้างมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน/ตำบลและการจัดการประชุม ต่างๆโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ อาหารมื้อเที่ยงสำหรับอบรมเวทีประชาคมหรือ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ค่าพาหนะสำหรับประชาชนที่เข้ามาอบรมเวทีประชาคม ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุ ที่จำเป็นในการอบรมหรือประชุมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ - เป็นไปตาม แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๓๘ ลำดับที่ ๑</p>	๒,๗๕๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>(๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การปราบปราม การทุจริต แก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต.โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและ ค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๑</p>	๐	๑๐,๑๐๐	๐	๐ %	๐
<p>(๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรม และค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑</p>	๐	๒๖,๐๖๗	๐	๐ %	๐
<p>(๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การปราบปราม การทุจริต แก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต.โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและ ค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๑</p>	๑๓,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๘) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรม และค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๔๖ ลำดับที่ ๑</p>	๑๑,๑๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
๒.ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตรา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
๓)โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภทตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
๓)โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภทตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท หลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกอบรม ค่ากระดาษเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๔	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๔)โครงการประชามหมู่บ้าน/ตำบล	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐

<p>๔)โครงการประชามหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการประชามหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น/แผนพัฒนาตำบล ในการสร้างการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาของหมู่บ้าน/ตำบลและการจัดการประชุมต่างๆโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ อาหารมือเทียงสำหรับประชามหรือประชุมเลี้ยงรับรองคณะกรรมการต่างๆ ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๕)โครงการจัดเลือกตั้งทั่วไปสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาฯ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๕๐๐,๐๐๐</p>
<p>๖)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พรบ.ข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริตแก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต.</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>
<p>๖)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พรบ.ข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริตแก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริต แก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ผีกรอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๑</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๗)โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>
<p>๗)โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>

<p>สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร</p> <p>สำหรับผู้เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก</p> <p>ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑</p>					
<p>๘) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาทิ เช่น รถ ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>	๐	๐	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๙) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการและดูแลประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน และ ค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารต่างๆให้ผู้มาขอรับบริการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ของศูนย์ฯและค่าวัสดุสำนักงานในศูนย์ฯ</p> <p>-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาอบต.ตะโปยาะ ๔ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๑๘ ลำดับที่ ๑</p>	๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๑๖๐,๐๐๐	๒๕ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๑๑,๕๓๐	๑,๑๖๗,๕๙๒.๔๔	๙๔๙,๐๐๐		๑,๖๑๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๒๕๗,๑๙๙	๒๔๒,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔,๖๖๖	๔,๒๔๕	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐	๑๖,๖๘๘	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๑,๒๐๐	๓๔,๘๐๐	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๕,๒๘๘.๔	๖๔,๖๘๙	๑๘๐,๐๐๐	๐ %	๑๘๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐	๐	๑๐,๐๐๐	- % ๖๘.๑๗	๓,๑๘๓
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๒๖,๐๔๖	๑๔๙,๑๗๗	๑๕๐,๐๐๐	- % ๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๕๓๔,๓๙๙.๔	๕๖๑,๕๙๙	๗๔๐,๐๐๐		๖๘๓,๑๘๓
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	๒๐๔,๑๙๒.๐๘	๒๕๐,๓๙๕.๙๑	๒๔๕,๐๐๐	- % ๑๘.๓๗	๒๐๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๕,๔๔๔.๑๖	๓,๒๘๕.๙๗	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๗,๑๙๔	๑๕,๗๗๖.๖	๗๓,๕๐๐	- % ๗๒.๗๙	๒๐,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๙๖,๙๙๙.๗๘	๘๓,๓๓๑.๖	๑๓๙,๐๐๐	- % ๒๐.๘๖	๑๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๓๑๓,๘๓๐.๐๒	๓๕๒,๗๙๐.๐๘	๔๘๗,๕๐๐		๓๙๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑,๘๙๓,๙๕๙.๔๒	๒,๑๕๕,๖๘๑.๕๒	๒,๖๒๑,๕๐๐		๓,๖๙๙,๑๘๓

รายจ่าย จริง	ประมาณการ				ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔		
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นเก็บแถม ขนาด ๔๐ ช่องตามราคาท้องตลาด จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๖๐๐๐ บาท		๐	๐	๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาทพร้อมค่าติดตั้งจำนวน ๓ เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี๒๕๖๑ (ข้อ๑๐.๘.๑) - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๓		๙๗,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู ราคาเครื่องละ ๓๒,๔๐๐ บาทพร้อมค่าติดตั้งจำนวน ๓ เครื่อง - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี๒๕๖๑ (ข้อ๑๐.๘.๑)		๐	๙๗,๒๐๐	๐	๐ %	๐
๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน โดยมีคุณลักษณะดังนี้ ๑.มีมือจับชนิดปิด ๒.มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท		๐	๐	๑๑,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ระดับบริหาร(สำหรับปลัดอบต.)ตัวละ ๔,๐๐๐ บาท แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้ง จ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตาม ราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหา นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อ ก ร จั ด ซื้ อ ค รุ ภั ฑ์ แ ล ะ ร ถ ย น ต์ ข อ ง อ ง ค์ ก ร ป ก ร อ ง ส ่ว น ที่ อ ง ถึ น , ห ั น ึ่ง สึ อ ก ร ม ส ่ง เ ส รึ ม ก ร ป ก ร อ ง ที่ อ ง ถึ น ต ่ว น มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโป ยาะ ๔ ปี(พ.ศ๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๔๕ ลำดับที่ ๑		๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์อย่างดีสีขาวราคาตามท้องตลาดปัจจุบัน ราคาตัวละ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ตัว เพื่อใช้งานในประชุมต่างๆแต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่ ๕๔</p>	๐	๑๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
<p>๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้ใช้ห้องประชุม ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๐ ตัว เพื่อความสะดวกในกาทำงานของผู้บริหารและสะดวกในการจัดประชุมให้บริการประชาชน แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหา จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาทนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อกำจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปีเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๔๖ ลำดับที่ ๕</p>	๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุดๆละ๘,๕๐๐ บาท แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อกำจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๘๘ ลำดับที่๒</p>	๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร ตามราคาและคุณลักษณะมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี</p>	๑๓,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>๒๕๖๑ ที่ประกาศ ณ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการอุดหนุนในประชุมที่ปรับปรุงใหม่</p> <p>-</p>					
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาตามบัญชาราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ (ธันวาคม ๒๕๖๒) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ข้อ ๑๐.๑๓</p>	๐	๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>					
<p>๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ ฯลฯ <p>รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๙</p>	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท/เครื่อง จำนวน ๗ เครื่อง เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที เพื่อชื้อทดแทนเครื่องเก่าชำรุดเสียหาย รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๑ 	๐	๐	๑๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐

<p>๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด ๑ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐ บาท/เครื่อง โดยคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom เพื่อซื้อทดแทนเครื่องเก่าไม่สามารถซ่อมได้ <p>รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔๔</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๒,๖๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๔)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา <p>ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๗,๕๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๕)เพียจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๓,๘๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>

๓,๘๐๐ บาทต่อชุดรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๙					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม /เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที ๒๘ ลำดับที่ ๑	๑๘๘,๑๓๖.๗๗	๐	๐	๐ %	๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๐	๑๓๙,๙๑๑.๗	๐	๐ %	๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๓๖๐,๘๓๖.๗๗	๒๖๒,๑๑๑.๗	๑๐๕,๔๐๐		๔๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๓๖๐,๘๓๖.๗๗	๒๖๒,๑๑๑.๗	๑๐๕,๔๐๐		๔๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑)อุดหนุนอบต.ละหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเชียง จังหวัดนราธิวาส โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการและดูแลประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน และ ค่าใช้จ่ายในการสำเนาเอกสารต่างๆให้ผู้มาขอรับบริการและเอกสารประชาสัมพันธ์ ของศูนย์ฯและคำวิสาธุสำนักงานในศูนย์ฯ	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และ(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๑					
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที ๑๓๒ ลำดับที่ ๖					
อุดหนุนเทศบาลตำบลเชียง้องโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเชียง จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๕,๐๐๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
	<p>อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะบือซา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล ปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑</p>	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	รวมเงินอุดหนุน	๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
	รวมงบเงินอุดหนุน	๐	๑๒,๐๐๐	๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
รายจ่ายอื่น						
ค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘		๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ		๒๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ ลง วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๔๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโป เยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๕๓ ลำดับที่ ๗					
รวมรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๗,๔๙๐,๙๙๖.๑๙	๙,๑๒๘,๖๖๖.๗๔	๙,๙๔๓,๔๐๘.๖		๙,๑๗๒,๙๐๓
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๖๘,๙๔๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑,๓๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๕,๘๔๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๓๐๘,๔๓๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๓๖,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๕๕,๐๐๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๑๘,๒๑๐	๐	๐		๒,๐๙๖,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๑,๑๑๘,๒๑๐	๐	๐		๒,๐๙๖,๐๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๕๓,๐๐๐	๓๐.๗๒ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๓๓,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		๔๓,๘๓๐	๔๕,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน		๘๖,๘๓๐	๘๕,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐		๓๔๐,๐๐๐
รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป อาทิเช่นทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบริการทั่วไปของกองคลัง ช่วยพิมพ์งาน รับ-ส่งหนังสือ ภายในกองคลังและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๑๔๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป อาทิเช่นทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบริการทั่วไปเกี่ยวกับกองคลัง ช่วยพิมพ์งาน รับ-ส่งหนังสือ ภายในกองคลังและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๗๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป อาทิเช่นทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบริการทั่วไปของกองคลัง ช่วยพิมพ์งาน รับ-ส่งหนังสือ ภายในกองคลังและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในงาน		๐	๑๔๓,๖๑๒.๙	๐	๐ %	๐

ต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๓๕,๑๔๐	๔๔,๑๔๐	๐	๐ %	๐	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๕๐,๐๐๕	-๑๐๐ %	๐	๐
(๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๔ คนๆละ ๔,๕๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อสำรวจรูปแปลงที่ดินในการประเมินอัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐	๐
๑.จ้างเหมาบริการงานทั่วไป	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๔,๐๐๐	
๒.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐	
๓)จ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากทางจำนวนแปลงมีจำนวนมากและทางรัฐบาลได้ประกาศพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ ลำดับที่ ๑	๐	๐	๒๙๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	๐
๓.จ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐	
๔)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ขยายต่อเป้าหมายเดิมที่ตั้งไว้ในปี ๒๕๖๐-๒๕๖๑และเป้าหมายที่เกิดขึ้นในช่วงมกราคม- มีนาคม ๒๕๖๓)เนื่องจากทางจำนวนแปลงมีจำนวนมากและทางรัฐบาลได้ประกาศพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๙๘ ลำดับที่ ๑	๐	๒๐๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การ	๐	๓๑,๘๓๒	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	๐

บริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน					
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๐	๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดหนุน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๐	๖๒,๙๐๐	๐	๐ %	๐
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
๒.ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐๗,๑๔๐	๕๓๘,๔๘๔.๙	๙๔๑,๐๐๕		๘๔๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๓๓๘,๓๒๒	๒๔๙,๙๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๔๕,๙๔๕	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๙๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๖๗๔,๒๖๗	๔๒๙,๙๐๐	๔๑๐,๐๐๐		๓๕๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๐	๐	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๐	๖๐,๐๐๐		๑๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๘๖๘,๒๓๗	๑,๐๕๓,๓๘๔.๙	๑,๗๐๔,๐๐๕		๑,๖๕๔,๐๐๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
	(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้แก่อปพร.ในการปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงและคู่มือ ค่าป้ายโครงการ วัสดุในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานช่วงเทศกาลต่างๆ นกหวีด ไม้กระบองไฟกระพริบ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๑	๐	๑๙,๗๔๐	๐	๐ %	๐
	(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน(อปพร.) รุ่นที่ ๑ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมทบทวนศักยภาพและให้ความรู้แก่อปพร. จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง เย็นและเช้า กรณีอบรมนอกสถานที่ และค่าจัดซื้อคู่มือและวัสดุในการอบรม ฯลฯ ค่าพาหนะในอบรมนอกสถานที่ ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ในอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๓ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๒ ลำดับที่ ๑	๗๐,๓๘๕	๐	๐	๐ %	๐
	๑)โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
	๑)โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าคู่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

<p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๑</p>					
<p>๒)โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๑๑,๕๒๐
<p>๒)โครงการอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ วรรณคดี การแก้ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้ออุปกรณ์ดับไฟป่าและหมอกควันแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กิจกรรมที่ ๔ ปฏิบัติทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อไฟป่า ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๒</p>	๐	๐	๗๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๓)โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รุ่นที่ ๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) รุ่นที่ ๔ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๓</p>	๐	๐	๑๐๖,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๔)โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

<p>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒</p>					
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้ จ่ายเป็นค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารมื้อเช้า เที่ยงและเย็น กรณีมีการอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าเช่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะหรือเก้าอี้ ค่าจัดซื้อวัสดุในการอบรม และค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑</p>	๐	๔๙,๖๕๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๙,๕๐๕	๖๙,๓๙๐	๘๖๙,๕๐๐		๗๐๗,๕๒๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๒๗,๖๖๐	๒๔,๗๘๕	๒๑๐,๐๐๐	- ๒๘.๕๗ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๔๗,๗๕๐	๑๔,๐๓๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๐ %	๑๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๗๕,๔๑๐	๓๘,๘๑๕	๓๑๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๘๙,๖๑๕	๑๒๓,๕๐๕	๑,๕๕๙,๕๐๐		๑,๒๕๗,๕๒๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ ราคาเครื่องละ ๑๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง โดยมีคุณสมบัติดังนี้ เครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF / FM	๐	๐	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑) ขนาดกำลัง ส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แผ่นชาร์ท แบตเตอรี่ ๑ ก้อน เสายาง เหล็กพับ(ตาม					

<p>บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๗.๑.๑)</p>					
<p>๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาทจำนวน ๒ เครื่อง ใช้สำหรับรถบรรทุกน้ำและรถรับ-ส่งผู้ป่วย โดยมีคุณสมบัติดังนี้ ขนาดกำลังส่ง ๒๕ วัตต์</p> <p>ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาอากาศ อุปกรณ์ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๗.๑.๓)</p>	๐	๐	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป ราคาตัวละ ๑๙,๐๐๐ บาทจำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๗๖,๐๐๐ บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - มี frame rateไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second) - ใช้เทคโนโลยี IR-Cut filter หรือ Infrared Cut-off Removable (ICR) สำหรับการบันทึกภาพได้ทั้งกลางวันและกลางคืนโดยอัตโนมัติ - มีความไวแสงน้อยสุด ไม่มากกว่า ๐.๑๒ LUX สำหรับการแสดงภาพสี (Color) และไม่มากกว่า ๐.๐๕ LUX สำหรับการแสดงภาพขาวดำ (Black/White) - มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ - มีผลต่างค่าความยาวโฟกัสต่ำสุดกับค่าความยาวโฟกัสสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔.๕ มิลลิเมตร - สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้ <p>ฯลฯ รายละเอียดอยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒) ข้อ ๑</p>	๐	๐	๗๖,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๘ ช่อง ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่ผลิตมาเพื่อบันทึกภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดโดยเฉพาะ - สามารถบันทึกและบีบอัดภาพได้ตามมาตรฐาน MPEG๔ หรือ H.๒๖๔ หรือดีกว่า - ได้รับมาตรฐาน Onvif (Open Network Video Interface Forum) - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	๐	๐	๒๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

<ul style="list-style-type: none"> - สามารถบันทึกภาพและส่งภาพเพื่อแสดงผลที่ความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - สามารถใช้งานกับมาตรฐาน “HTTP หรือ HTTPS” , SMTP, “NTP หรือ SNTP”, SNMP , RTSP ได้เป็นอย่างดี - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลสำหรับกล้องวงจรปิดโดยเฉพาะ (Surveillance Hard Disk) ชนิด SATA ขนาดความจุรวมไม่น้อยกว่า ๘ TB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง <p>ฯลฯ รายละเอียดอยู่ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๙</p>					
<p>ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง</p>					
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิง ข้อแยกต่าง หัวฉีดน้ำแบบฝอย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑๒๒๔๘ ลว.๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงหรือชุดเผชิญเพลิงไฟ ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง รองเท้าบู๊ทและถุงมือ ข้อแยกต่าง หัวฉีดน้ำแบบฝอย ฯลฯ</p>	๐	๑๕,๔๕๐	๐	๐ %	๐
<p>รวมค่าครุภัณฑ์</p>	๐	๑๕,๔๕๐	๒๙๔,๐๐๐		๐
<p>รวมงบลงทุน</p>	๐	๑๕,๔๕๐	๒๙๔,๐๐๐		๐
<p>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	๑๘๙,๖๑๕	๑๓๘,๙๕๕	๑,๘๕๓,๕๐๐		๑,๒๕๗,๕๒๐
<p>งานจราจร</p>					
<p>งบดำเนินงาน</p>					
<p>ค่าวัสดุ</p>					
<p>วัสดุจราจร</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๙,๐๘๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ				
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๐		๔๙,๐๘๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๔๙,๐๘๐
รวมงานจราจร	๐	๐	๐		๔๙,๐๘๐
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๘๙,๖๑๕	๑๓๘,๙๕๕	๑,๘๕๓,๕๐๐		๑,๓๐๖,๖๐๐
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๖๕๐,๘๔๐	๑,๗๑๕,๕๘๕	๑,๘๐๐,๐๐๐	๕.๕๖ %	๑,๙๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๘๔,๔๔๐	๑๘๕,๙๔๐	๓๕๐,๐๐๐	- % ๒๘.๕๗	๒๕๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-๔.๕๕ %	๔๒,๐๐๐
เงินวิทยฐานะ	๘๔,๐๐๐	๑๐๑,๕๐๐	๒๖๐,๐๐๐	๐ %	๒๖๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๔๖,๔๐๐	๑๕๑,๕๖๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๔๐,๕๒๐	๓๖,๘๖๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๑๔๘,๒๐๐	๒,๒๓๓,๔๔๕	๒,๗๕๔,๐๐๐		๒,๗๕๒,๐๐๐
รวมงบบุคลากร	๒,๑๔๘,๒๐๐	๒,๒๓๓,๔๔๕	๒,๗๕๔,๐๐๐		๒,๗๕๒,๐๐๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๕๐๐	๒๔,๗๓๓.๑	๓๐๐,๐๐๐	-๙.๑๙ %	๒๗๒,๔๓๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๗๖,๖๙๓	๗๘,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-๒๘ %	๓๖,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๒๗,๘๐๐	๓๘,๕๕๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๑๒๑,๙๙๓	๑๔๑,๒๘๓.๑	๔๕๐,๐๐๐		๔๐๘,๔๓๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปในกองการศึกษา บริการงานทั่วไปช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ บ้านตะโละมิญอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๓ บ้านบลูกาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๘๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปในกองการศึกษา บริการงานทั่วไปช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ บ้านตะโละมิญอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๓ บ้านบลูกาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๑๙๘,๔๑๒.๙	๐	๐ %	๐
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปในส่วนการศึกษา บริการงานทั่วไปช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ บ้านตะโละมิญอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๓ บ้านบลูกาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙มีนาคม	๑๑๐,๗๐๙.๖๗	๐	๐	๐ %	๐

๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
๑.จ้างเหมาบริการงานทั่วไปในกองการศึกษา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๘๘,๐๐๐
๒.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓,๐๐๐
๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๓๗,๙๖๐	๐	๐	๐ %	๐
๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๑๕,๓๓๐	๓๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
๓.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๕,๑๐๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน	๐	๘๒,๔๘๘	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๔)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑	๕๓,๒๙๖	๐	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน					
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตรา -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๐	๖๓,๘๕๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตรา -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔	๔๑,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๐	๐	๑๘๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๘๐,๐๐๐
๒.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๘๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๔๘,๙๖๕.๖๗	๓๖๐,๐๘๐.๙	๓๒๐,๐๐๐		๓๒๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๓๙,๑๐๐	๒๗,๑๖๕	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๒๗,๐๖๐	๔๘,๓๐๒	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๘,๑๐๓.๖๒	๒๒,๔๓๕	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๑๗,๗๗๕	๒๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๔๐๗.๔๕	๓,๕๘๙	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๑๑๑,๔๖๖.๐๗	๑๒๖,๔๙๑	๒๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๘๒,๔๐๔.๗๔	๖๒๗,๘๕๕	๑,๓๘๘,๐๐๐		๑,๓๘๘,๔๓๐
งบลงทุน					

ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทดแทนโต๊ะเก่า ราคาชุดละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ชุดใช้ราคาท้องตลาดในการจัดซื้อ	๐	๐	๘,๕๐๐	- ๑๐๐ %	๐
๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทดแทนชำรุดตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัวเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาทใช้ราคาท้องตลาดไม่มีบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ	๐	๐	๙,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล ๑) เป็นกล้องคอมแพคหรือDSLR ๒) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ ๓) มีระบบแฟลชในตัว ๔) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการ ๕) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ได้ ๖) มีกระเป่าบรรจุกล้อง - เป็นไปตามราคาท้องตลาดปัจจุบันหรือตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๐	๑๗,๙๙๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๑. เพื่อเป็นจ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน - เป็นไปตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ ๑๐) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท	๐		๑๗,๐๐๐		๐
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องงตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี๒๕๖๒ ข้อ ๕๐	๐		๘,๐๐๐		๐
๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี๒๕๖๒ ข้อ ๖๑	๐		๒,๕๐๐		๐
๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี๒๕๖๒ ข้อ ๖๙	๐		๓,๘๐๐		๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๐		๔๐๐		๐

	รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๔๙,๖๙๐	๑๗,๕๐๐	
	รวมงบลงทุน	๐	๔๙,๖๙๐	๑๗,๕๐๐	
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๖๓๐,๖๐๔.๗๔	๒,๙๑๐,๙๙๐	๔,๑๕๙,๕๐๐	
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
	๑.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษาตอนต้น หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรรรายละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔	๐	๐	๓๔๓,๐๐๐	๑๐๐
	๑.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษาตอนต้น หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรรรายละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔	๐	๓๓๗,๔๔๐	๐	๐
	๑.๑ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษาตอนต้น หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จำนวนเด็ก ๙๐ คน จัดสรรรายละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑	๔๐๗,๔๐๐	๐	๐	๐
	๑.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษาตอนต้น หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน บลูกาหมู่ ๓ จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐บาท จำนวน ๙๐ คน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๖ ลำดับที่ ๑	๑๕๓,๐๐๐	๐	๐	๐
	๑.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษาตอนต้น หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐บาท จำนวน ๗๐ คน -เป็นไปตามหนังสือ	๐	๐	๑๑๙,๐๐๐	๑๐๐

<p>กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔</p>				
<p>๑.๒ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐บาท จำนวน ๗๐ คน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔</p>	๐	๑๑๑,๐๐๐	๐	๐
<p>๑.๓ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จำนวน ๕๐คน ๑.๓.๑ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี๑.๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔</p>	๐	๐	๕๖,๕๐๐	๑๐๐
<p>๑.๓ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จำนวน ๕๐คน ๑.๓.๑ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี๑.๓.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔</p>	๐	๑๘,๐๘๐	๐	๐
<p>๑.๓ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จำนวน ๕๐คน ๑.๕.๑ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๕.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๕.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๑.๕.๔ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี ๑.๕.๕ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนเชิงสัญลักษณ์ ฯ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบลูกา หมู่ ๓ จัดสรรศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๖ ข้อ ๑</p>	๗๖,๕๐๐	๐	๐	๐
<p>๑.๔ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าสื่อการเรียนเชิงสัญลักษณ์ ฯ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ ๑ ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบลูกา หมู่ ๓ จัดสรรศูนย์ละ ๑๐,๐๐๐บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๒ -เป็นไปตามแผนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔</p>	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐

๑.๕ เพื่อจ่ายค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูสังกัดศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะจำนวน ๓ คนๆละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐	
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน	๐	๐	๐	๑๐๐	
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา เช่น การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา วันสำคัญต่าง กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๕	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๑๐๐	
๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามานและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา เช่น การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา วันสำคัญต่าง กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๕	๐	๑๙,๘๗๐	๐	๐	
๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๐	๐	๐	๑๐๐	
๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	๐	๐	๐	๑๐๐	
๔.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๐	๐	๐	๑๐๐	
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖๓๖,๙๐๐	๔๘๖,๓๙๐	๖๘๘,๕๐๐		๖๓๓,๐๕๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๓๗๘,๘๔๔
ค่าอาหารเสริม (นม)	๒,๐๙๓,๑๗๙.๔	๒,๐๘๕,๖๒๕.๒๘	๒,๓๗๘,๘๔๔	- ๑๐๐ %	๐
วัสดุการศึกษา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๒,๐๙๓,๑๗๙.๔	๒,๐๘๕,๖๒๕.๒๘	๒,๓๗๘,๘๔๔		๒,๓๘๘,๘๔๔
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	๕,๖๐๐.๙๗	๕,๓๓๓.๗๕	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐%	๓๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๕,๖๐๐.๙๗	๕,๓๓๓.๗๕	๖๐,๐๐๐		๖๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒,๗๓๕,๖๘๐.๓๗	๒,๕๗๗,๓๔๙.๐๓	๓,๑๒๗,๓๔๔		๓,๐๘๑,๘๙๔
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ บ้านตะปอเยาะจำนวน ๖ ตัวๆละ ๒,๐๐๐ บาท แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้ง จ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตาม ราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหา จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาทนอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อ ก ร จั ด ซื้ อ ค รุ ภั ณฑั และ ร ถ ย น ต์ ข อ ง อ ง ค์ ก ร ป ก ค ร อ ง ส ่ว น ทั อ ง ถั น , หนั ง สื อ ก ร ม ส ่ง เ ส ริ ม ก า ร ป ก ค ร อ ง ทั อ ง ถั น ต ่ว น มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔)เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๘	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๐%	๐
๑.จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์แทนโต๊ะเก่า	๐	๐	๐	๑๐๐%	๒,๑๔๐
๒) ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา -เป็นไปตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี๒๕๖๑ (ข้อ๑๐.๑๖.๑) - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๙๑ ลำดับที่ ๑๒	๑๑,๐๐๐	๐	๐	๐%	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๐	๐	๑๐๐%	๔,๓๐๐
เพื่อเป็นจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ -เป็นไปตามราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๑(ข้อ๔๒) จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔,๓๐๐ บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔	๔,๓๐๐	๐	๐	๐%	๐

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๔๗ ลำดับที่ ๑๐					
รวมค่าครุภัณฑ์	๒๗,๓๐๐	๐	๐		๒,๔๕๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๒. เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จัดซื้อจัดจ้างปูพื้นยางกันกระแทกที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ ศูนย์ สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุสอามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๑๐	๑๔๕,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๙๙,๗๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๔๕,๖๐๐	๐	๐		๙๙,๗๐๐
รวมงบลงทุน	๑๗๒,๙๐๐	๐	๐		๑๐๖,๑๕๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
"(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ ๑)โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ หมู่ ๑ ๒)โรงเรียนบ้านบูเกะบาง หมู่ ๒ ๓)โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ หมู่ ๔ ๔)โรงเรียนบ้านกูยิ หมู่ ๕ จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด ๙๘๐ คนๆละ ๒๐ บาทจำนวน ๒๐๐ วัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๑	๓,๗๙๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

รายการ จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
	(๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ ๑)โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ หมู่ ๑ ๒)โรงเรียนบ้านบุเกะบาง หมู่ ๒ ๓)โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ หมู่ ๔ ๔)โรงเรียนบ้านกุย หมู่ ๕ จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด ๙๖๐ คนๆละ ๒๐ บาทจำนวน ๒๐๐ วัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ว๓๒๗๔ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๑ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๘	๐	๓,๘๓๓,๙๖๐	๐	๐ %	๐
	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔,๖๒๐,๐๐๐
	อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ ๑)โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ หมู่ ๑ ๒)โรงเรียนบ้านบุเกะบาง หมู่ ๒ ๓)โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ หมู่ ๔ ๔)โรงเรียนบ้านกุย หมู่ ๕ จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด ๑,๑๐๐ คนๆละ ๒๐ บาทจำนวน ๒๐๐ วัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๘	๐	๐	๔,๔๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	รวมเงินอุดหนุน	๓,๗๙๐,๐๐๐	๓,๘๓๓,๙๖๐	๔,๔๐๐,๐๐๐		๔,๖๒๐,๐๐๐
	รวมงบเงินอุดหนุน	๓,๗๙๐,๐๐๐	๓,๘๓๓,๙๖๐	๔,๔๐๐,๐๐๐		๔,๖๒๐,๐๐๐
	รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๖๙๘,๕๘๐.๓๗	๖,๔๑๑,๓๐๙.๐๓	๗,๕๒๗,๓๔๔		๗,๘๐๘,๐๓๔
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ						
	งบดำเนินงาน					
	ค่าใช้จ่าย					
	รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
	๑)โครงการบรรยายธรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการบรรยายธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

<p>เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๑</p>					
<p>๑)โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการ</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
<p>๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับครูสอนตาดิกา ครูสอนอัลกุรอานในเขตตำบลตะโปยยะตามหลักสูตรที่กำหนดไว้โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๓</p>	๒๒,๙๒๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>๒)โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๒</p>	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการบรรยายธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตาม</p>	๗๐,๙๗๕	๐	๐	๐ %	๐

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑					
๓)โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระดาษเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๓	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๙๓,๘๙๕	๐	๑๕๐,๐๐๐		๕๘,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๙๓,๘๙๕	๐	๑๕๐,๐๐๐		๕๘,๐๐๐
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๙๓,๘๙๕	๐	๑๕๐,๐๐๐		๕๘,๐๐๐
รวมแผนงานการศึกษา	๙,๔๒๓,๐๘๐.๑๑	๙,๓๒๒,๒๙๙.๐๓	๑๑,๘๓๖,๘๔๔		๑๑,๙๕๗,๔๖๔
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗๓,๒๔๐	๔๐๙,๕๐๐	๕๒๒,๐๐๐	๔๓.๖๘ %	๗๕๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔,๙๔๐	๕๖,๔๔๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๔๒,๐๐๐	-๒.๒๖ %	๔๓๒,๐๐๐

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๕๘,๐๐๐	๑๖๔,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐ %	๑๘๐,๐๐๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๙๘,๑๘๐	๑,๐๖๑,๙๔๐	๑,๓๐๖,๐๐๐		๑,๕๐๔,๐๐๐	
รวมงบบุคลากร	๘๙๘,๑๘๐	๑,๐๖๑,๙๔๐	๑,๓๐๖,๐๐๐		๑,๕๐๔,๐๐๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๑๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๐ %	๑๘๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน		๓๑,๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		๕,๙๐๐	๕,๔๐๐	๒๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๔๙,๕๐๐	๕๖,๔๐๐	๒๘๐,๐๐๐		๒๘๐,๐๐๐	
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ		๐	๐	๓๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๙๘,๐๐๐		๐	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๕๐๒,๖๔๕.๑๕	๐	๐ %	๐

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๕๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๓๖,๔๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักท่อระบายน้ำ ฯลฯ	๐	๔๓,๕๐๐	๐	๐ %	๐
(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๑๗,๙๒๒	๐	๐	๐ %	๐
(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๒๘,๔๘๕	๐	๐ %	๐
(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะปอเยาะและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชดิยราชานารี	๐	๐	๑๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว.๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๕๐๔,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
(๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะปอเยาะตัวละ ๖ บาท/ปี ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕ /ว๑๗๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	๔,๙๙๘	๐	๐	๐ %	๐
๑. ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
๒. จ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ฯลฯ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
๓. จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
๔. จ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะปอเยาะและขึ้นทะเบียนสัตว์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
๕. จ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐๔,๐๐๐
๖. จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๐	๗,๐๖๐	๐	๐ %	๐

<p>ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๘และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>						
<p>(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตราูป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>	๐	๘,๘๐๐	๐	๐ %		๐
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตราูปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔</p>	๗,๕๒๐	๐	๐	๐ %		๐
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %		๐
<p>(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ อาทิ โรคไข้เลือดออกและ ชิคุนกุนยา โรคเท้าช้าง โรคมะลาเรีย โรคเลปโตสไปโรซิส เอดส์ มะเร็งเต้านม และปากมดลูก และโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะโปยยะ จ่ายเป็นค่าอาหาร ว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่า วัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์โครงการกำจัด และป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ กิจกรรมที่ ๓ จัดซื้อยาเวชภัณฑ์เพื่อกำจัดและและป้องกันโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อแก่ชาวตำบลตะโปยยะ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๑</p>	๐	๑๓,๔๑๐	๐	๐ %		๐

<p>(๕)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ฉีดวัคซีนสุนัขและแมวตามฐานข้อมูลที่ได้สำรวจมา ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๖.๕/๒๗๒๖ ลว.๔ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ข้อที่ ๒</p>	<p>๐</p>	<p>๒๘,๒๒๕</p>	<p>๐</p>	<p>๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>
<p>๒.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐</p>
<p>๓)โครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ โรคไม่ติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะปอเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างแลเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ ธารรงค์โครงการกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ และโรคไม่ติดต่อ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๑</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๓.โครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>
<p>๔)โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>

<p>วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ฉัดวัคซีนสุนัขและแมวตามฐานข้อมูลที่ได้สำรวจมา ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที ๑๑๔ ลำดับที่ ๒</p>						
<p>๔.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๑,๐๐๐	
<p>๕.โครงการอบรมและศึกษาดูงานขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๙๔,๐๐๐	
<p>๖)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาทิ เช่น รถรับส่งผู้ป่วย รถฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
<p>๗)โครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine) เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นสำหรับผู้เข้าร่วมกักกันในศูนย์กักกันฯ เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และอื่นๆ ค่าจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม วันละไม่เกิน ๓ มื้อๆละไม่เกิน ๕๐ บาท ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๐และฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑) หมวด ๕ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ข้อ ๑๓ ,ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕และข้อ ๑๖ (๓) และตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๘๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)ให้พร้อมรับสถานการณ์ และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑</p>	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
<p>๗.โครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆ</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐	
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p>	๐	๐	๑๗๐,๐๐๐	๐ %	๑๗๐,๐๐๐	
	รวมค่าใช้จ่าย	๕๖๔,๘๔๐	๖๓๒,๑๒๕.๑๕	๑,๖๔๔,๐๐๐		๑,๕๗๙,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	๑๕,๖๒๕	๑๔,๒๗๗	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐	

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔,๖๘๐	๕๑,๒๐๐	๗๐,๐๐๐	๐ %	๗๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๒๑,๐๐๐	๙๒,๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐	๑๐,๑๒๕	๓๐,๐๐๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐
วัสดุการเกษตร	๓,๐๐๐	๘,๔๒๐	๓๐,๐๐๐	- % ๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๕,๕๐๐	๐	๓๐,๐๐๐	๑๐๐ %	๖๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๕๙	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุอื่น	๒๖,๙๙๕	๓๙,๓๘๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๑๗๗,๘๕๙	๒๑๕,๖๐๒	๕๓๐,๐๐๐		๕๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๗๙๒,๑๙๙	๘๙๔,๑๒๗.๑๕	๒,๔๕๔,๐๐๐		๒,๓๗๙,๐๐๐

รายจ่ายจริง	ประมาณการ				
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระดับบริหาร จำนวน ๑ ชุดๆละ๘,๕๐๐ บาท - แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหานอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรม	๐	๐	๘,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจำนวนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘					
๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุดๆละ๘,๕๐๐ บาท - แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้ง จ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งสามารถจัดหาได้ตาม ราคาท้องตลาดและจะดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัดหามอบบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อ ก าร จั ด ซื้ อ ค รุ ภั ฑ์ แ ล ะ ร ถ ย น ต์ ข อง อ ง ค์ ก ร ป ก ค ร อ ง ส ่ว น ท ้อง ถิ่น , ห นั ง สื่ อ ก ร ม ส ่ง เ ส ริ ม ก าร ป ก ค ร อ ง ท ้อง ถิ่น ต ัว น มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔ หน้าที่ ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๗	๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระดับบริหาร	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๕๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด ๕ คิวบิวฟุต ราคาเครื่องละ ๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการเก็บวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๑ (ธันวาคม ๒๕๖๑) ข้อ ๖.๑.๑	๐	๖,๕๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๗,๐๐๐
๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ประจำปี๒๕๖๒ ข้อ ๗	๐	๑๕,๕๐๐	๐	๐ %	๐
๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคา เครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มี หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

<ul style="list-style-type: none"> - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๙ 					
<p>๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer)</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗,๕๐๐
<p>๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทาสีสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕๐ 	๐	๐	๗,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี๒๕๖๒ ข้อ ๕๐	๐	๗,๔๙๐	๐	๐ %	๐
๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒,๕๐๐
๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๑	๐	๐	๒,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ๒๕๖๒ ข้อ ๖๑	๐	๒,๑๕๐	๐	๐ %	๐
๔.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓,๘๐๐
๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี๒๕๖๒ ข้อ ๖๙	๐	๓,๘๐๐	๐	๐ %	๐
๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๖๙	๐	๐	๓,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๐	๙๔,๙๐๐	๐	๐ %	๐
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)	๗๖,๒๓๐	๐	๐	๐ %	๐

เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๑					
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๖๖.๖๗ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๘๔,๗๓๐	๑๓๐,๓๔๐	๖๙,๓๐๐		๘๙,๓๐๐
รวมงบลงทุน	๘๔,๗๓๐	๑๓๐,๓๔๐	๖๙,๓๐๐		๘๙,๓๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๑,๗๗๕,๑๐๙	๒,๐๘๖,๔๐๗.๑๕	๓,๘๒๙,๓๐๐		๓,๙๗๒,๓๐๐
งานโรงพยาบาล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐

รายการจริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณ แก้ววิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๑	๐	๐	๑๐,๕๗๐	-๑๐๐ %	๐	

รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๑๐,๕๗๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๑๐,๕๗๐		๕๐,๐๐๐
รวมงานโรงพยาบาล	๐	๐	๑□,๕๗๐		๕๐,๐๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
๒.๒)ค่าอุปกรณ์สร้างการเชื่อมต่อสัญญาณแบบไร้สาย -สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n ได้ - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA๒ ได้ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐๐ Base-T -สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.mat ได้ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๔,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๘,๕๘๐ บาท	๐	๘,๕๘๐	๐	๐ %	๐
๒.๓)อุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านสายอินเทอร์เน็ต - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ ๑๐๐ Base-T -สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.mat ได้ จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๒๕๔ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๗๖๒ บาท	๐	๓,๗๖๒	๐	๐ %	๐
๒.๔)ค่าสายแลนภายในอาคาร จำนวน ๑๘๐ เมตรๆละ ๓๒ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๗๖๐ บาท	๐	๕,๗๖๐	๐	๐ %	๐
๒.๕)ค่าวางสายและติดตั้งอุปกรณ์ WIFI เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท รายการตั้งแต่ข้อ ๒.๒-๒.๕ ไม่ได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (นอกเกณฑ์)รวมเป็นเงินในติดตั้งครั้งนี้ ๒๖,๙๕๐ บาท	๐	๓,๕๐๐	๐	๐ %	๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งWIFIในศูนย์เฝ้าระวังสังเกตอาการผู้กลับ	๐	๕,๓๔๘	๐	๐ %	๐

<p>จากต่างประเทศหรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงจากการติดเชื้อโรค โคโรนา ๒๐๑๙ หรือโควิด ๑๙ (Local Quarantine) ประกอบด้วย ๒.๑)จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑ คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี - สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA๒ ได้ เป็นอย่างดี - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) - สามารถบริหารจัดการ อุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๓๕ ราคา ๕,๔๐๐ บาทแต่จัดซื้อราคา ๕,๓๔๘ บาท</p>					
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๒๖,๙๕๐	๐	๐	๐
รวมงบลงทุน	๐	๒๖,๙๕๐	๐	๐	๐
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๐	๒๖,๙๕๐	๐	๐	๐
รวมแผนงานสาธารณสุข	๑,๗๗๕,๑๐๙	๒,๑๑๓,๓๕๗.๑๕	๓,๘๓๙,๘๗๐	๕,๖๒๗,๘๒๙	๔,๐๒๒,๓๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					

งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๗๓,๕๖๐	๗๒๕,๔๐๐	๗๒๕,๐๐๐	-๑๗.๒๔ %	๖๐๐,๐๐๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๑๐,๕๘๐	๑๐๖,๐๒๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐	
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-๔.๕๕ %	๔๒,๐๐๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-๑๓.๑๑ %	๑๘๗,๖๘๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓๙,๕๐๐	๔๑,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๗๓,๖๔๐	๑,๐๒๒,๔๒๐	๑,๒๖๙,๐๐๐		๑,๑๑๓,๖๘๐	
รวมงบบุคลากร	๙๗๓,๖๔๐	๑,๐๒๒,๔๒๐	๑,๒๖๙,๐๐๐		๑,๑๑๓,๖๘๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐	

รายจ่าย จริง	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน		๓๖,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐ %	๔๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		๑๒,๔๐๐	๑๒,๔๐๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน		๕๘,๔๐๐	๕๒,๔๐๐	๒๑๐,๐๐๐		๒๑๐,๐๐๐

ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป กองสวัสดิการฯ เป็นต้นหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๗๑,๘๐๖.๔๕	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป กองสวัสดิการฯ เป็นต้นหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๗๒,๐๐๐	-๑๐๐ %	
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปในส่วนสวัสดิการ เป็นต้นหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๒๑,๖๐๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ -เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค	๑๙,๔๔๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑.ค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๒,๐๐๐
๒.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปเป็นตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม	๑๕,๘๒๐	๐	๐	๐ %	๐

ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๒๐ ลำดับที่ ๑					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙ จนถึงฉบับแก้ไขปัจจุบัน	๐	๒๗,๐๒๖	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตราเป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗	๐	๖๒,๙๐๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตราเป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔	๑๕,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาในสังกัดกองสวัสดิการสังคมเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙ จนถึงฉบับแก้ไขปัจจุบัน	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆเป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๒.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๒๕ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๑๖,๘๖๐	๑๘๓,๓๓๒.๔๕	๓๖๒,๐๐๐		๓๕๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	๒๐,๕๕๒	๑๖,๐๗๘	๕๐,๐๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐

วัสดุก่อสร้าง		๐	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รายจ่าย จริง	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๒,๖๕๙	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
	รวมค่าวัสดุ	๒๐,๕๕๒	๑๘,๗๓๗	๑๑๐,๐๐๐		๙๐,๐๐๐
	ค่าสาธารณูปโภค					
	ค่าไฟฟ้า	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
	รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๐	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
	รวมงบดำเนินงาน	๑๙๕,๘๑๒	๒๕๔,๔๖๙.๔๕	๗๐๒,๐๐๐		๖๗๒,๐๐๐
	งบลงทุน					
	ค่าครุภัณฑ์					
	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
	เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	๐	๖๕๐		๐ %	๐
	รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๖๕๐	๐		๐
	รวมงบลงทุน	๐	๖๕๐	๐		๐
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๑๖๙,๔๕๒	๑,๒๗๗,๕๓๙.๔๕	๑,๙๗๑,๐๐๐		๑,๗๘๕,๖๘๐
	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
	งบดำเนินงาน					
	ค่าใช้จ่าย					
	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
	(๓) เพื่อจ่ายค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ	๖๔,๗๐๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่สตรี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือ เทียงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเาะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๒</p>					
<p>๑)โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
<p>๑)โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๓</p>	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๒)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือด้อยโอกาส</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๙๖,๑๐๐
<p>๒)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือด้อยโอกาส เพื่อจ่ายค่าจัดทำ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการ ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๒</p>	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<p>๓.โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐

รวมค่าใช้จ่าย	๖๔,๗๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐		๒๒๖,๑๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๔,๗๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐		๒๒๖,๑๐๐
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๖๔,๗๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐		๒๒๖,๑๐๐
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๒๓๔,๑๕๒	๑,๒๗๗,๕๓๙.๔๕	๒,๑๐๑,๐๐๐		๒,๐๑๑,๗๘๐
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๔๕,๕๖๐	๖๖๑,๘๖๐	๗๒๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๗,๕๒๐	๙๐,๕๒๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๘๕,๖๐๐	๒๙๕,๖๘๐	๓๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๘๘,๒๔๐	๘๑,๑๖๐	๑๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๑๔๘,๙๒๐	๑,๑๗๑,๒๒๐	๑,๓๒๙,๐๐๐		๐	
รวมงบบุคลากร	๑,๑๔๘,๙๒๐	๑,๑๗๑,๒๒๐	๑,๓๒๙,๐๐๐		๐	
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๔๙,๙๗๘	๕๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	

ค่าเช่าบ้าน	๒๗,๖๐๐	๓๐,๔๐๐	๓๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐	๑,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๓๗,๖๐๐	๘๑,๓๗๘	๕๙๕,๐๐๐		๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว.๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๑๔๔,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมอื่นๆ ด้านไฟฟ้าในสำนักงานอบต.และปฏิบัติหน้าที่อื่นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๗๑,๖๑๒.๙	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมอื่นๆ ด้านไฟฟ้าในสำนักงานอบต.และปฏิบัติหน้าที่อื่นและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับทำฎีกาและรวบรวมเอกสารในขอลที่บ้านตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พุทธศักราช ๒๔๗๙ (๒) พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ฉบับที่๒) ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๒๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ	๐	๖,๗๙๐	๐	๐ %	๐
(๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่นถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ กำจัดปลวกหรือจ้างเหมาอื่น ในสำนักงานอบต.ตะโปะเยาะหรืออาคารสาธารณะ อาคารส่วนราชการ และสิ่งก่อสร้างต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ฯลฯ	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่นถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ กำจัดปลวกหรือจ้างเหมาอื่น ในสำนักงานอบต.ตะโปะเยาะหรืออาคารสาธารณะ อาคารส่วนราชการ และสิ่งก่อสร้างต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ฯลฯ	๔๔,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐

(๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ กำจัดปลวกหรือจ้างเหมาอื่น ในสำนักงานอบต.ตะโปยยะหรืออาคารสาธารณะ อาคารส่วนราชการ และสิ่งก่อสร้างต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ฯลฯ	๐	๓,๑๗๐	๐	๐ %	๐
(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในงานกองช่าง เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป เรียบเรียงเอกสารต่าง ฯลฯ ไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลว. ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๗๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขฉบับปัจจุบัน	๐	๔,๓๖๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขฉบับปัจจุบัน	๐	๓,๙๐๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัตราตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๒ ลำดับที่ ๔	๑๐,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗	๐	๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕	
	รวมค่าใช้จ่าย	๑๘๑,๑๐๐	๑๖๑,๘๓๒.๙	๔๕๙,๐๐๐		๐
	ค่าวัสดุ					
	วัสดุสำนักงาน	๑๒๒,๐๓๑	๔๙,๘๙๗	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	วัสดุก่อสร้าง	๙๘,๖๖๔	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๑,๖๐๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๒,๐๐๐	๘,๒๕๔.๑	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐๗,๔๙๔	๔๙,๖๘๒	๖๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	รวมค่าวัสดุ	๓๔๐,๑๘๙	๑๐๙,๔๓๓.๑	๒๔๕,๐๐๐		๐
	รวมงบดำเนินงาน	๕๕๘,๘๘๙	๓๕๒,๖๔๔	๑,๒๙๙,๐๐๐		๐
	งบลงทุน					
	ค่าครุภัณฑ์					
	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ยางดีทดแทนชำรุดตัวละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัวเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาทยึดตามราคาท้องตลาดที่ซื้อมาเนื่องจากไม่มีในบัญชีครุภัณฑ์	๐	๐	๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๒,๘๐๐ บาท(ทดแทนจอเดิมเสียชำรุด) คุณลักษณะพื้นฐาน - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๕๙	๐	๐	๒,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ๑๓)ทดแทนชำรุดเครื่องเก่า จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท	๐	๒๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เพื่อเป็นจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ แบบ Network ส สำหรับกระดาษขนาด A๓ (ข้อ ๔๙) ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕๔,๐๐๐ บาท -เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ข้อ๔๙) รวมเงินที่ต้องโอนเพิ่ม เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๗ ลำดับที่ ๔๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	๐	๕,๙๓๐	๐	๐ %	๐
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๕๔,๐๐๐	๒๗,๙๓๐	๓๑,๘๐๐		๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปรับปรุงและต่อเติมห้องสมุดเป็นห้องกองช่างพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ต่างๆภายในห้องตามแบบอบต.กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๘๗ ลำดับที่ ๖	๐	๔๙,๖๕๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๔๙,๖๕๐	๐		๐
รวมงบลงทุน	๕๔,๐๐๐	๗๗,๕๘๐	๓๑,๘๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	๑,๗๖๑,๘๐๙	๑,๖๐๑,๔๔๔	๒,๖๕๙,๘๐๐		๐
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๓,๒๑๐	๒๒,๐๐๐	๑๓.๖๔ %	๒๕,๐๐๐

รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
	รวมค่าใช้จ่าย	๐	๓,๒๑๐	๒๒,๐๐๐		๒๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		๑๕๐,๔๐๗	๖๔,๑๓๐	๒๐๐,๐๐๐	-๑๐ %	๑๘๐,๐๐๐
	รวมค่าวัสดุ	๑๕๐,๔๐๗	๖๔,๑๓๐	๒๐๐,๐๐๐		๑๘๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า		๐	๔,๒๑๕.๓	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
	รวมค่าสาธารณูปโภค	๐	๔,๒๑๕.๓	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
	รวมงบดำเนินงาน	๑๕๐,๔๐๗	๗๑,๕๕๕.๓	๒๕๒,๐๐๐		๒๓๕,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ						
	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนราธิวาส เพื่อขยายเขตไฟฟ้าหรือขยายกิ่งโคมไฟฟ้าสาธารณะหรืออื่นๆระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๕๖ ลำดับที่ ๑	๔๓๕,๑๙๕.๓๙	๐	๐	๐ %	๐
	รวมเงินอุดหนุน	๔๓๕,๑๙๕.๓๙	๐	๐		๐
	รวมงบเงินอุดหนุน	๔๓๕,๑๙๕.๓๙	๐	๐		๐
	รวมงานไฟฟ้าและประปา	๕๘๕,๖๐๒.๓๙	๗๑,๕๕๕.๓	๒๕๒,๐๐๐		๒๓๕,๐๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบดำเนินงาน						

ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะโปยาะ เรื่องการกำจัดและคัดแยกขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๑	๐	๙,๓๗๐	๐	๐ %	๐
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานการกำจัดและคัดแยกขยะมูลฝอยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะโปยาะ เรื่องการกำจัดและคัดแยกขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ค่าพาหนะสำหรับศึกษาดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหารแต่ละมื้อช่วงดูงาน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๕ ลำ	๔๔๒,๖๘๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๔๒,๖๘๐	๙,๓๗๐	๐		๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๙๒,๖๐๙
วัสดุอื่น	๑๙๓,๗๐๐	๐	๙๗,๐๒๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าวัสดุ	๑๙๓,๗๐๐	๐	๙๗,๐๒๐		๙๒,๖๐๙
รวมงบดำเนินงาน	๖๓๖,๓๘๐	๙,๓๗๐	๙๗,๐๒๐		๑๔๒,๖๐๙
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๖๓๖,๓๘๐	๙,๓๗๐	๙๗,๐๒๐		๑๔๒,๖๐๙
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	๒,๙๘๓,๗๙๑.๓๙	๑,๖๘๒,๓๖๙.๓	๓,๐๐๘,๘๒๐		๓๗๗,๖๐๙
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					

ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
<p>(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้แก่สถาบันครอบครัว จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่มีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๑</p>		๐	๑๐,๕๗๐	๐	๐ %	๐
รายจ่ายจริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
<p>(๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้แก่สถาบันครอบครัว จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่มีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๑</p>		๑๔,๑๒๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ฯลฯ ในเขตตำบลตะโปยยะตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดแก่ผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการหรือ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่มีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการ หรือ ผู้ด้อยโอกาสหรือ ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น</p>		๐	๓๘,๓๕๘	๐	๐ %	๐

<p>พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๓</p>					
<p>(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้อายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ ในเขตตำบลตะปอเยาะตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดแก่ผู้อายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้อายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๓</p>	๔๑,๓๑๔	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๔</p>	๙,๙๗๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๔</p>	๐	๑๔,๑๗๐	๐	๐ %	๐
<p>(๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมพัฒนาคุณภาพชีวิตสำหรับเยาวชนตำบลตะปอเยาะโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้เยาวชนตำบลตะปอเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ</p>	๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก่ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๒					
๑)โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว	๐	๐	๐	๑๐ % ๐	๓๐,๐๐๐
๑)โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่สถาบันครอบครัว จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษในครอบครัว ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๑	๐	๐	๓๐,๐๐๐	- ๑๐ % ๐	๐
๒)โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะโปะเยาะตามหลักสูตรที่ อบต.กำหนดไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะโปะเยาะตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดฯจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๓	๐	๐	๑๐๐,๐๐๐	- ๑๐ % ๐	๐
๒)โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะโปะเยาะตามหลักสูตรที่ อบต.กำหนดไว้	๐	๐	๐	๑๐ % ๐	๙๔,๖๐๐
๓)โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย	๐	๐	๐	๑๐ % ๐	๓๐,๐๐๐
๓)โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัยเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้เยาวชนตำบลตะโปะเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไว้นิล	๐	๐	๓๐,๐๐๐	- ๑๐ % ๐	๐

โครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ อนุรักษ์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑๑					
๔)โครงการหมอบรรเทาทุกข์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว	๐	๐	๐	๑๐ ๐ %	๒๐,๐๐๐
๔)โครงการหมอบรรเทาทุกข์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมหมอบรรเทาทุกข์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว อบรมให้ความรู้ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๑๐	๐	๐	๒๐,๐๐๐	- ๑๐ % ๐	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๔๐ ๔	๖๓,๐๙ ๙	๑๘๐,๐๐ ๐		๑๗๔,๖๐ ๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๐๐,๔๐ ๔	๖๓,๐๙ ๙	๑๘๐,๐๐ ๐		๑๗๔,๖๐ ๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๔๐ ๔	๖๓,๐๙ ๙	๑๘๐,๐๐ ๐		๑๗๔,๖๐ ๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐๐,๔๐ ๔	๖๓,๐๙ ๙	๑๘๐,๐๐ ๐		๑๗๔,๖๐ ๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					

<p>๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดทำกิจกรรมส่งเสริมการกีฬาเช่นโครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด, กีฬาชุมชนสัมพันธ์ ฯลฯ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการอื่นๆที่จำเป็น ค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ๑-๓และชมเชย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๑</p>	<p>๒๙๘,๙๓๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๑)โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติดประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐ %</p>	<p>๒๐๐,๐๐๐</p>
<p>๒)โครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐ %</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>
<p>๒)โครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๒</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๓)โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อเสื้อทีมนักกีฬา ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการอื่นๆที่จำเป็น ค่าจัดทำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ ค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ๑-๓และชมเชย ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๓ ลำดับที่ ๕</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๕๐,๐๐๐</p>	<p>๑๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>๓)โครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬาประจำปี ๒๕๖๕</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐ %</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>
<p>๓)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬา ประจำปี ๒๕๖๒ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ</p>	<p>๒๘,๙๒๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐ %</p>	<p>๐</p>

<p>เข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๒</p>					
<p>๔)โครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬาประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬาประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๓</p>	๐	๐	๓๐,๐๐๐	๑๐ %	๐

รายจ่ายจริง	ประมาณการ				
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
<p>๔)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬา ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๓</p>	๐	๒๗,๑๒๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๓๒๗,๘๕๐	๒๗,๑๒๐	๑๓๐,๐๐๐		๒๗๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๓๒๗,๘๕๐	๒๗,๑๒๐	๑๓๐,๐๐๐		๓๒๐,๐๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๓๒๗,๘๕๐	๒๗,๑๒๐	๑๓๐,๐๐๐		๓๒๐,๐๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					

งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการด้านศาสนา เช่น โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำวีดิโครงการ ค่าจัดซื้ออินฟลิ้มและน้ำหวานแจกจ่ายมัสยิดในตำบลตะปอเยาะ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๖	๒๙๔,๗๒๐	๐	๐	๐ %	๐
๑)โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พักรักษา ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสนามคุณแกววิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๓๗ ลำดับที่ ๒	๔๗,๗๒๐	๐	๐	๐ %	๐
๒)โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
๒)โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้การอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พักรักษา ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสนามคุณแกววิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๔	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำอบรมโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พักรักษา ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสนามคุณแกววิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -	๔๐,๓๒๐	๐	๐	๐ %	๐

เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๗ ลำดับที่ ๑					
๓)โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมตำบลตะโปยาะ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมตำบลตะโปยาะโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดนิทรรศการ ค่าตกแต่งดินขบวนพาเหรด ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๑๙ ลำดับที่ ๑	๓๑,๑๐๕	๐	๐	๐ %	๐
๔)โครงการอาซูรอสัมพันธ์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๔๑๓,๘๖๕	๐	๕๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๔๑๓,๘๖๕	๐	๕๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๑๓,๘๖๕	๐	๕๐,๐๐๐		๓๓๐,๐๐๐
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะโปยาะ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘,๐๐๐
โครงการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะโปยาะ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ ท่องเที่ยวตำบลตะโปยาะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตตำบลตะโปยาะ และ การจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวพื้นที่ตำบลตะโปยาะ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับที่ ๑	๐	๐	๓๑,๔๓๐	-๑๐๐ %	๐
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลตะโปยาะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตตำบลตะโปยาะ และการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวพื้นที่ตำบล	๓๐,๘๖๗.๙	๐	๐	๐ %	๐

ตะปอเยาะ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ -เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๔ ลำดับที่ ๑						
รวมค่าใช้จ่าย		๗๐,๘๖๗.๙	๐	๓๑,๔๓๐		๔๘,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน		๗๐,๘๖๗.๙	๐	๓๑,๔๓๐		๔๘,๐๐๐
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว		๗๐,๘๖๗.๙	๐	๓๑,๔๓๐		๔๘,๐๐๐
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ		๘๑๒,๕๘๒.๙	๒๗,๑๒๐	๒๑๑,๔๓๐		๖๙๘,๐๐๐
รายจ่ายจริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๕๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒๐,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒๐,๐๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๐	๐	๐		๑,๒๓๒,๐๐๐
รวมงบบุคลากร		๐	๐	๐		๑,๒๓๒,๐๐๐

งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๕,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน		๐	๐	๐		๓๙๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
๑. ค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๔,๐๐๐
๒. ค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ฯลฯ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐
๒. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย		๐	๐	๐		๔๕๔,๐๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
รายจ่าย จริง	ประมาณการ					

	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
วัสดุก่อสร้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐	๐	๐		๓๘๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๐		๑,๒๒๙,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๐	๐		๒๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๐	๐	๐		๒,๔๘๑,๐๐๐
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๐	๓๒๐,๒๓๐	๔๓.๖๕ %	๔๖๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐	๐	๓๒๐,๒๓๐		๔๖๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐	๐	๓๒๐,๒๓๐		๔๖๐,๐๐๐
งบลงทุน					

ค่าครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าวอบต.ตะปอเยาะ เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าวอบต.ตะปอเยาะ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่องส่งและ เครื่องรับวิทยุ UHF/ FM วิทยุความถี่ใหม่ จาก ๔๒๐ Mhz. เป็นความถี่ ๔๓๐.๒๒๕ Mhz. จำนวน ๑๑ จุด ตั้งเป็นรายการใหม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๒	๐	๐	๔๓๓,๓๗๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๔๓๓,๓๗๐		๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงรั้วสำนักงานอบต.ตะปอเยาะ โดยตามแบบอบต.กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ขนาดสูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๕๙๗.๔๖ เมตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาปัตยกรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๑๐ ลำดับที่ ๒	๑๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
-เพื่อจ่ายค่าปรับปรุงห้องประชุมภายในอาคารสำนักงานอบต.ตามแบบอบต.กำหนด ดังนี้ ๑) ซ่อมแซมและปรับปรุงโต๊ะประชุม จำนวน ๘ ตัว ๒)ซ่อมแซมและปรับปรุงโต๊ะประชาสัมพันธ์ห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว ๓)ซ่อมแซมและปรับปรุงโคมไฟภายในห้องประชุม จำนวน ๑ ตัว ๔)ติดตั้งผ้าม่านม้วนปรับแสงหน้าต่าง - ผ้าม่านม้วนปรับแสง จำนวน ๑๐ ชุด -ผ้าม่านเลื่อน จำนวน ๒ ชุด ๕)ทำกล่องผ้าม่านหลังประตูทางเข้าห้องประชุม จำนวน ๑ ชุด ๖)ติดตั้งจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดทแยง ๑๒๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด ๗)ติดตั้งเครื่องฉายมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ ชุด ๘)ติดตั้งพรมภายในห้องประชุม จำนวน ๑ ผืน	๒๖๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐

<p>๙) โฟเดียมใหม่ จำนวน ๑ ตัว</p> <p>- เป็นไปตามราคาท้องตลาดในการสืบราคาล่าสุด จำนวน ๓ ร้านขึ้นไป</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๑๑๙ ลำดับที่ ๔</p>						
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>						
<p>(๑๐) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.)รอบบริเวณที่ทำการอบต.ตะปอเยาะ พร้อมลานคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยมีรายละเอียดดังนี้ ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๑.๙๐ เมตรและลานคอนกรีต กว้าง ๕.๗๕ เมตร ยาว ๑๒.๒๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๔๑.๘๔ ตารางเมตร ตามรูปแบบรายละเอียดที่อบต.กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๙</p>		๙๕๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>(๘) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.)สายดีอราแม่ ๒ หมู่ ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๒๘๐ ตารางเมตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๕</p>		๑,๘๒๒,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>รายงานจริง</p>	<p>ประมาณการ</p>					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
<p>(๙) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(คสล.)สายดีอราแม่ ๓ หมู่ ๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๖๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๒๕๐ ตารางเมตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ - เป็นไปตามแผนพัฒนาสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๖</p>		๑,๓๙๗,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<p>๑)โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนาเยาะ เยาะแต -ปอเนาะบาบอเยาะ พร้อมวางท่อระบายน้ำ (ชอย</p>		๐	๐	๕๔๘,๙๐๐	- %	๐

<p>ปอเนาะ) เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายนาเซ เยาะแต -ปอเนาะบาบอয়াฮิส พร้อมวางท่อระบายน้ำ (ขอยปอเนาะ)โดยมีรายละเอียดดังนี้ ปริมาณงานดังนี้ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓๘๙ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๗๒.๕๐ เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๗ และตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ ที่๑การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากเดิม ๑.๑แผนงานเคหะและชุมชน แก้ไขใหม่เป็น๑.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขและบันทึกข้อความที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขงบประมาณตามราคาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕)ครั้งที่ ๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายนาเซ เยาะแตฯ จากงบประมาณ๔๖๒,๐๐๐ บาทแก้ไขเป็น ๕๔๘,๙๐๐บาท</p>				๑๐๐	
<p>๑)โครงการวางท่อระบายน้ำจากปากทางขอยกำบังบือแนถึงทุ่งนากำบังบือแน ม.๔ บ้านบลูกาสนอ</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑,๑๖๗,๕๒๗
<p>๒)โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอยสุหร่าไต่ะวี พร้อมวางท่อ หมู่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยสุหร่าไต่ะวี พร้อมวางท่อ หมู่ ๑ โดยมีปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๔๔๘ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๙๖ ตารางเมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑หน้าที่ ๓ ลำดับที่ ๑และตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๑ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ในแบบ ผ.๐๒และแบบ ผ.๐๒/๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากเดิม ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน แก้ไขใหม่เป็น ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารในการแก้ไข</p>	๐	๐	๕๐๒,๘๐๐	- ๑๐๐ %	๐
<p>๒)โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายคือราแม ๓ หมู่ ๓ บ้านบลูกา (นธ.ถ.๓๗-๐๐๗)</p>	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๘๗,๖๐๐
<p>๓)โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตถนนสายบลูกาฮีเล-หอนาฟีกาบลูกาสนอ พร้อมวางท่อระบายน้ำ เพื่อจ่ายเป็นโครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตถนนสายบลูกาฮีเล-หอนาฟีกาบลูกาสนอ พร้อมวางท่อระบายน้ำโดยมีปริมาณงานดังนี้ ผิวจราจรคอนกรีตกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาวรวมทั้งสองข้าง ๓,๗๘๗ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑และตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๑ ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ</p>	๐	๐	๒,๓๘๐,๓๐๐	- ๑๐๐ %	๐

๒๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ในแบบ ผ.๐๒และแบบ ผ.๐๒/๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากเดิม ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน แก้ไขใหม่เป็น ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารในการแก้ไข					
๓. โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายดีอราแม ๒ หมู่ ๓ บ้านบุลูกา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๙๑๔,๒๐๐
๔)โครงการก่อสร้างผนังกันน้ำ ถนนสายบลูกาฮิล-หอนาฬิกาบลูกาสนอ หมู่ ๓-๔เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างผนังกันน้ำ ถนนสายบลูกาฮิล-หอนาฬิกาบลูกาสนอ หมู่ ๓-๔ โดยมีปริมาณดังนี้ จุดที่๑งานเรียงหินยาแนวขนาด ๖-๘ นิ้ว กว้าง๒.๔๐ เมตร ยาว ๑๓๑เมตร จุดที่ ๒ ก่อสร้างกำแพงกันดินสูง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๕๙ เมตร จุดที่ ๓ ก่อสร้างผนังกันสะพานเมาะเกาะ ยาว ๑๘ เมตร - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้าที ๗ ลำดับที่ ๒และตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๑ครั้งที่ ๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ในแบบ ผ.๐๒และแบบ ผ.๐๒/๑ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจากเดิม ๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน แก้ไขใหม่เป็น ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารในการแก้ไข	๐	๐	๑,๒๔๐,๖๐๐	- ๑๐๐ %	๐
๔)โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ถนนสายพัฒนาบ้านบุเกะบาก หมู่ ๒ บ้านบุเกะบากง (นธ.ถ.๓๗-๐๑๙)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๗๕๓,๙๐๐
๕)โครงการวางท่อระบายน้ำฝังกองน้ำ (ทิศตะวันตก) หมู่ที่ ๕ บ้านกุย	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๑๘,๙๘๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
๑)โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตขอยไต่ะยาโงะ หมู่ที่ ๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขอยไต่ะยาโงะ หมู่ที่๕ ขนาดผิวจราจรกว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๗.๓๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓๔.๗๐ ตารางเมตร ตั้งเป็นรายการใหม่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑	๐	๐	๓๐๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)ในงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๔,๕๖๖,๘๐๐	๐	๔,๙๗๒,๖๐๐		๔,๑๙๒,๒๐๗

	รวมงบลงทุน	๔,๕๖๖,๘๐๐	๐	๕,๔๐๕,๙๗๐		๔,๑๙๒,๒๐๗
	รวมงานก่อสร้าง	๔,๕๖๖,๘๐๐	๐	๕,๗๒๖,๒๐๐		๔,๖๕๒,๒๐๗
	รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๕๖๖,๘๐๐	๐	๕,๗๒๖,๒๐๐		๗,๑๓๓,๒๐๗
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
	๑)โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๘,๒๐๐
	๑)โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๒	๐	๐	๓๐,๐๐๐	- ๑๐๐ %	๐
	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร และเยาวชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๒	๐	๘,๐๗๐	๐	๐ %	๐
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีค่าใช้จ่าย	๑๑,๑๐๐	๐	๐	๐ %	๐

ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกร และเยาวชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ รมรงค์ประชาสัมพันธ์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) หน้าที่ ๑๔๒ ลำดับที่ ๒						
รวมค่าใช้จ่าย		๑๑,๑๐๐	๘,๐๗๐	๓๐,๐๐๐		๒๘,๒๐๐
ค่าวัสดุ						
วัสดุการเกษตร		๑๗,๓๗๕	๐	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ		๑๗,๓๗๕	๐	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน		๒๘,๔๗๕	๘,๐๗๐	๖๐,๐๐๐		๕๘,๒๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร		๒๘,๔๗๕	๘,๐๗๐	๖๐,๐๐๐		๕๘,๒๐๐
รายจ่าย จริง	ประมาณการ					
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
๑)โครงการรักษป่า รักษา น้ำ รักษาแผ่นดิน		๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๘,๘๐๐
๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมรักษป่า รักษา น้ำ รักษาแผ่นดินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป และเยาวชนในการอนุรักษ์ป่า แหล่งน้ำและแผ่นดินเกิด จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณี		๐	๘,๓๗๐	๐	๐ %	๐

<p>อบรมมีที่ปัก ค่าที่ปัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ ทำไวเนล รณรงค์ รักษาป่า รักษาป่า รักษาแผ่นดินและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒</p>					
<p>๒)โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>
<p>๓)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๑๐๐ %</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>
<p>๓)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป และเยาวชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่ปัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ ทำไวเนล ในพื้นที่ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๑</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๒๐,๐๐๐</p>	<p>-๑๐๐ %</p>	<p>๐</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรักษาป่า รักษาป่า รักษาแผ่นดินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป และเยาวชนในการอนุรักษ์ป่า แหล่งน้ำ และแผ่นดินเกิด จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณียอบรมมีที่ปัก ค่าที่ปัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ปลูกต้นไม้ และกำจัดแหล่งวัชพืชในคลองน้ำและคูระบายน้ำต่างๆกิจกรรมที่ ๓ ประชาสัมพันธ์ ทำไวเนล รณรงค์ อนุรักษ์รักษาป่า รักษาป่า รักษาแผ่นดินและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.</p>	<p>๑๐,๐๗๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐</p>	<p>๐ %</p>	<p>๐</p>

๒๕๕๗ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๔) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑					
รวมค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๗๐	๙,๓๗๐	๒๐,๐๐๐		๔๘,๘๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๐,๐๗๐	๙,๓๗๐	๒๐,๐๐๐		๔๘,๘๐๐
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๗๐	๙,๓๗๐	๒๐,๐๐๐		๔๘,๘๐๐
รวมแผนงานการเกษตร	๓๘,๕๔๕	๑๗,๔๔๐	๘๐,๐๐๐		๑๐๗,๐๐๐
รวมทุกแผนงาน	๔๒,๙๒๖,๑๘๘.๕๙	๓๘,๓๕๒,๘๕๖.๓๙	๕๖,๔๓๕,๒๐๒		๕๖,๐๒๒,๐๒๑

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๕๖,๐๒๒,๐๒๑ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๕,๓๑๐,๕๕๘ บาท
งบกลาง	รวม	๑๕,๓๑๐,๕๕๘ บาท
งบกลาง	รวม	๑๕,๓๑๐,๕๕๘ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พนักงานจ้างตามหนังสือพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลว. ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน ๑๐,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบเงินทดแทนพนักงานจ้างต่างๆในอบต.ตะโปะเยาะตาม กฎหมายกำหนดกรณีพนักงานจ้างต่างๆประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย โดยร้อยละ๐.๒ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

- ๑.พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓
- ๒.พระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๖๑
- ๓.หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท๐๘๐๓.๓/ว ๓๘๘๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง การบังคับใช้ พรบ.เงินทดแทน (ฉบับที่ ๒)พ.ศ. ๒๕๖๑

"

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปที่มีคุณสมบัติตาม กฎหมายกำหนด

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ จนถึงการแก้ไขฉบับ
ปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๑

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๔,๖๐๐,๐๐
๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย
กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงการแก้ไข
ฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๒

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๐ คน ระยะเวลา ๑๒

เดือน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับ
ที่ ๓

เงินสำรองจ่าย

จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐
๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินหรือสาธารณภัยเช่น
อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง โรค

ระบาด ฯลฯ -เป็นต้นตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับที่๑และฉบับที่

๒ -เป็นไปตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕)เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑หน้าที่ ๖ ลำดับ
ที่ ๑

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน ๔๒๕,๖๕๘ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.)
ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๐ โดย
คำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณรายรับทุกประเภทประจำปีและมี
ให้นำรายรับพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ

สมทบเข้ากองทุนประกันสุขภาพ(สปสช.)

จำนวน ๑๗๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตามประกาศ

คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ ว ๒๑๙๙ ลว. ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่องการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๕ ลำดับที่ ๔

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญ ลูกจ้างและพนักงานจ้างถึงความตาย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม ๙,๑๗๒,๙๐๓ บาท

งบบุคลากร

รวม ๕,๓๙๘,๗๒๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม ๑,๘๘๔,๗๒๐ บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๕๑๔,๐๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน ๔๒,๑๒๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๖,๔๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอ
เยาะ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลตะปอเยาะ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๕๑๔,๐๐๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีสังกัด
สำนักปลัด ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้เงินเดือนในระบบแบ่งใน
บัญชี ๕

เงินเพิ่มต่าง ๆ
ของข้าราชการ
หรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล

สังกัด สำนักปลัด ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นระดับ๘ ขึ้นไปหรือระดับกลางได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)คือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕

(๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(๔) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ของพนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักปลัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน ๒๕๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งสำหรับนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลและนักบริหารงานทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๘๖๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสังกัดสำนักปลัดในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสประจำปี ๒๕๖๕

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ
ทั่วไปสังกัดสำนักปลัดตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.

อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

งบดำเนินงาน

รวม ๓,๖๙๙,๑๘๓ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๑,๐๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง
ต่างๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๕

๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปสังกัดสำนัก
ปลัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ในงานสำนักปลัด ตาม
อัตราหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน

ที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ว ๑๕๖ ลว.

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

รายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(เพิ่มเติมจากเดิม)คนละ ๕๐๐ บาทตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วน
ที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม๒๕๕๑ เรื่อง วิธีการ
ปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หรือตามหนังสือที่
เกี่ยวข้อง

๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งทั่วไปหรือ
เลือกตั้งซ่อมในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภา
ท้องถิ่น เช่นค่าตอบแทนประธาน คณะกรรมการการเลือกตั้ง
ท้องถิ่น ผอ.เลือกตั้งท้องถิ่น คณะกรรมการประจำหน่วย รปภ.ประจำ
หน่วย ค่าตอบแทนนายอำเภอ ค่าตอบแทนนายทะเบียน
อำเภอ ค่าตอบแทนอนุกรรมการฯ ค่าตอบแทนผู้ช่วยเหลือกต.อปท.
ช่วยเหลือในการเลือกตั้งสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่
ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง และอื่นๆ ตามหนังสือสำนักงาน
คณะกรรมการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลว.

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดและปฏิบัติราชการนอก
เวลาของเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งมอบ

หมาย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลใน
สังกัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ปัจจุบัน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษา
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๙และแก้ไขเพิ่มเติม
จนถึงฉบับปัจจุบันตามอัตราจ่ายค่าเล่าเรียนตามหนังสือ

กรมบัญชีกลาง ด่วน

ที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙และจนถึง
ปัจจุบัน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้บริหาร
ท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๙และ
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบันตามอัตราจ่ายค่าเล่าเรียนตามหนังสือ

กรมบัญชีกลาง ด่วน

ที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙และจนถึง
ปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม ๑,๖๑๖,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม

จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด

จำนวน ๑๕๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป งานทำความสะอาดและอื่นๆ เป็นต้น ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙

มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ฯลฯ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู คางคก หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

๔. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๕. ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆ และคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆ และคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาทิ เช่น รถส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกัยภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือ
เกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระ
บรมวงศานุวงศ์ งานรัฐพิธี หรือพระราชพิธีต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายใน
การประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
เพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ
๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และให้หมายความร่วมมือ การประชุมราชการทางไกลผ่าน
ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
ประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่ง
สถานที่ประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น
การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไปเป็นแนวทางใน
การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบาย
ในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจ
ในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ
พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่อง
ร่วมกัน ดังนี้
 - ๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - ๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือ
คณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ
กระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่น
กำหนด
 - ๒.๔ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วน
ราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน
 - ๒.๖ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น
หรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแถลงข่าว
ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
๕. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

๖. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ หรือวันสำคัญต่างของชาติ
 ๗. ค่าใช้จ่ายจัดงาน กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
 อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ
 หนังสือ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
 บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
 ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
 อื่น ๆ

<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป ราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิก สภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๕๙ และ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๒. ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดหนุน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดหนุน -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๓) โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุก ประเภทตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท หลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้ โดยมี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง</p>	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

เขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๔

๔)โครงการประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล โดยมี
ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าป้ายโครงการ อาหารมือเที่ยง
สำหรับประชาคมหรือประชุมเลี้ยงรับรองคณะกรรมการต่างๆ ค่าป้าย
โครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑ หน้าที่ ๕ ลำดับที่ ๑

๕)โครงการจัดเลือกตั้งทั่วไปสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิก
สภาฯ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเลือกตั้งทั่วไปสำหรับนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์ ต่างๆ ค่าวัสดุในการเลือกตั้ง ค่า
ป้ายต่างๆ และค่าอื่นๆที่จำเป็นในการเลือกตั้ง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วน

ที่สุด ที่ ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๕

๖)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พรบ.ข้อมูลข่าวสาร การ
ปราบปรามการทุจริตแก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและ
เจ้าหน้าที่อบต.

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย

ทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริต แก่

ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต. โดยมีค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ

อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ

สิ่งพิมพ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๑

๗)โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนใน

ครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่า

วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ , โต้ะ,ตู้,วัสดุต่างๆ ยานพาหนะ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้ สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๖๘๓,๑๘๓ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุ คงทน เช่น หนังสือ คู่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อ สำนักงาน ตรายาง แก้วพลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโคร โฟน ขาดังไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟ บัล ลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ไฟประดับอาคารและเสาอากาศ สำหรับ วิทยุ โทรทัศน์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผ่นวงจร แผ่นบังคับทาง

ไฟ ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ

คงทน เช่น หม้อ กระทะ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ถาด ถัง ฯลฯ วัสดุ

สิ้นเปลืองเช่น แปรง ไม้

กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซี

เมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี แปรง

ทาสี ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ฯลฯ

-ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ ล็อกเกียร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟ

เบรก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาร

บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน ๓,๑๘๓ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประเภท วัสดุคงทน เช่น ขาดังกล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สีระบาย

ต่างๆ เมมโมรีการ์ด แผ่นซีดี ภาพถ่าย

ดาวเทียม ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือ
จานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับพวง
หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจตต์ กระดาษ
ต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิส

ไดรฟ์ แบ้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) ฯลฯ
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๓๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโป
เยาะ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค
-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอ

เยาะ

-ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมการโอนเงินในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเช่นการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นราย

เดือน ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการพื้นที่เว็บไซต์ ค่าโดเมน(Domain) ค่าฮอสติง
(Hosting)และค่าปรับปรุง

เว็บไซต์ ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๒

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม

บำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุง

ปกติหรือค่าซ่อมกลาง)

งบเงินอุดหนุน

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุน

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลตำบลยิงอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติร่วมใน

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอยิงอ

จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕

อุดหนุนเทศบาลตำบลยิงอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติร่วมใน

การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ

ยิงอ จังหวัดนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่ม

ประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอยิ่งอ จังหวัดนราธิวาส -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๙และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๖ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑

งบรายจ่ายอื่น	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท		
รายจ่ายอื่น				รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ				จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘					
งานบริหารงานคลัง				รวม	๓,๗๕๐,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร				รวม	๒,๐๙๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				รวม	๒,๐๙๖,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				จำนวน	๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปีสังกัดกองคลัง					
-ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้เงินเดือนในระบบแห่งในบัญชี ๕					
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น				จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานสำหรับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง ดังนี้					
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕					

(๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลังตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ของพนักงานส่วน ตำบลสังกัดกองคลังตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกัน อธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งนักบริหารงานคลังระดับต้น ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๓๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป สังกัดกอง คลังตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสังกัดกองคลังใน พื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่ พิเศษจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสประจำปี ๒๕๖๕
(๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและ ทั่วไปสังกัดกองคลังประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

งบดำเนินงาน **รวม ๑,๖๕๔,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทน **รวม ๓๔๐,๐๐๐ บาท**

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑)เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปสังกัดกอง คลัง
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(เพิ่มเติมจากเดิม)คนละ ๕๐๐ บาทตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม๒๕๕๑ เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หรือตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดและผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๙และอัตราจ่ายค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙จนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่ายรวม ๘๔๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.จ้างเหมาบริการงานทั่วไป จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป อาทิ เช่นทำหน้าปฏิบัติการขั้นต้นเกี่ยวกับบริการทั่วไปของกองคลัง ช่วยพิมพ์งาน รับส่งหนังสือ ภายในกองคลังและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมายในงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและ

หนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ

๓.จ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ที่ยังไม่ดำเนินการแล้วเสร็จช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ฯลฯ ปรากฏใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๘๘ ลำดับที่ ๑

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ ๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ย
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไป
ราชการหรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกอง
คลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ
-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไข
จนถึงปัจจุบัน

๒.ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ , โต๊ะ,ตู้,วัสดุต่างๆ ยานพาหนะ ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ **รวม** **๓๕๐,๐๐๐ บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุ

คงทน เช่น หนังสือ คุ่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อ
สำนักงาน ตรายาง แก้วพลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา
ดินสอ ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ

คงทน เช่น หม้อ กระทะ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม ถาด ถัง ฯลฯ วัสดุ
สิ้นเปลืองเช่น แปรง ไม้

กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณาจ่ายประจำปีทีเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ
และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก

สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจตต์ กระดาษ

ต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมม

บอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมการโอนเงินในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นรายเดือนในจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเชื่อมโยงระบบ E-LAASและระบบ E-GP ของกองคลังและกองอื่นๆ เป็นต้น

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม ๑,๒๕๗,๕๒๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๒๕๗,๕๒๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๒๕๐,๐๐๐ บาท

<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายแก่อาสาสมัครป้องกันภัยพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยใช้อัตราค่าตอบแทนตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสอย</p>	รวม	๗๐๗,๕๒๐ บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>จ้างเหมาพนักงานดับเพลิง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการจ้างเหมาพนักงานดับเพลิงเพื่อป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ</p>	จำนวน	๕๗๖,๐๐๐ บาท
<p>๑)โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๘ ลำดับที่ ๑</p>	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>๒)โครงการฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับ</p>	จำนวน	๑๑๑,๕๒๐ บาท

ที่ ๑ หน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๒

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายอปพร.หรือชุดปฏิบัติการ ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง เข็มขัด รองเท้า รวมทั้งบัตรประจำตัวอปพร. วุฒิบัตรอปพร.และเข็มเครื่องหมายอปพร. ชุดดับเพลิง ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖ ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ประเภทวัสดุคงทนเช่น สายยาง ประแจข้อแยกต่าง หัวฉีดน้ำแบบฝอย ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖ ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานจราจร	รวม	๔๙,๐๘๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๙,๐๘๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๔๙,๐๘๐ บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	๔๙,๐๘๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟลูกฉิ่ง กรวยจราจร แผ่นกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖</p>		

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม ๔,๑๐๑,๔๓๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๒,๗๕๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๒,๗๕๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในกองการศึกษาตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนด มาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้เงินเดือนในระบบแห่งใน บัญชี ๕	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่ พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕	
(๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลกอง การศึกษา ตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับ ที่ ๒)	
(๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ของพนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติ หน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษา ความสงบเรียบร้อยของ	
ประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑	(๔) เพื่อจ่าย
เป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นระดับ ๘ หรือระดับกลาง หรือคศ.๓ ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน เป็นรายเดือนเท่ากับเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คศ.	
๓ คือ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน ระยะเวลา ๑ ปี	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งสำหรับนักบริหารงานการศึกษาตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘	
เงินวิทยฐานะ	จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินวิทยฐานะชำนาญการสำหรับครูผู้ดูแลเด็กคนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คนและเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คศ.	

๓ สำหรับครูผู้ดูแลเด็กคนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ คน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะตามพระราชบัญญัติเงินเดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษาฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสประจำปี ๒๕๖๓

(๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจกองการศึกษาตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

งบดำเนินงาน

รวม ๑,๓๔๙,๔๓๐ บาท

ค่าตอบแทน

รวม ๔๐๘,๔๓๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๒๗๒,๔๓๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจสังกัดกองการศึกษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ในงานสำนักปลัด ตามอัตราหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (เพิ่มเติมจากเดิม)คนละ ๕๐๐ บาทตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม๒๕๕๑ เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หรือตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลเป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๙และอัตราจ่ายค่าเล่าเรียน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙จนถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๗๔๑,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>๑.จ้างเหมาบริการงานทั่วไปในกองการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปในกองการศึกษา บริการงาน ทั่วไปช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุล อามาน หมู่ ๑ บ้านตะปอเยาะและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๓ บ้านบลูกา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลว. ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้าง เอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>	จำนวน	๒๘๘,๐๐๐ บาท
๒.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ</p> <p>๓.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ</p>	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองแก่คณะกรรมการตรวจประเมินผลงานของ ครู และประเมินศูนย์ทั้ง ๒ แห่ง คณะเยี่ยมชม ศูนย์เด็กทั้ง ๒ แห่ง เลี้ยง รับรองเจ้าหน้าที่ที่มาตรวจงานต่างๆ ประชุมคณะกรรมการต่างๆและ ประชุมทั่วไป เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน</p>	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
<p>๒. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ , โต๊ะ, ตู้, วัสดุต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ คู่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน ตรายาง แก้วพลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย</p>	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท

ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโคร
โฟน ขาดตั้งไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟ บัล
ลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ไฟประดับอาคารและเสาอากาศ สำหรับ
วิทยุ โทรทัศน์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร แผนบังคับทาง
ไฟ ฯลฯ

-ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุ
คงทน เช่น หม้อ กระทะ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ช้อนส้อม ถาด ถัง ฯลฯ วัสดุ
สิ้นเปลืองเช่น แปรง ไม้

กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น "

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซี
เมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี แปรง
ทาสี ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์
ประปา ฯลฯ -ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น"

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรใช้สำหรับกองศึกษาหรือศูนย์เด็ก
ทั้ง ๒ แห่งและสถานที่แหล่งท่องเที่ยวในเขตตำบลตะปอเยาะ ประเภท
วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ เสียม คราด ฯลฯ วัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ หน้ากาก
ป้องกันก๊าซพิษ ดอกไม้ต่าง ต้นไม้

ต่าง ฯลฯ -ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์สำหรับกองศึกษาและศูนย์เด็ก

ทั้ง ๒ แห่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจตต์ กระดาษ
ต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมม
บอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) ฯลฯ

-ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่ใช้จ่ายในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม ๗,๘๐๘,๐๓๔ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๓,๐๘๑,๘๙๔ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๖๓๓,๐๕๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ

๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน

จำนวน ๓๖๐,๑๕๐ บาท

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา อาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ

มัธยมดาราอุทามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลู

กา หมู่ ๓ จำนวนเด็ก ๗๐ คน จัดสรรราย

ละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน

-เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ ๖ ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔

๒.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (ราย

หัว) จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท

๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่า

จัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยม

ดาราอุทามาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ จัดสรร

ตามจำนวนเด็กเล็กอัตราคนละ ๑,๗๐๐บาท จำนวน ๗๐ คน

-เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔

๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓๓,๙๐๐ บาท

๓.เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอ

มาน หมู่ ๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลู

กา หมู่ ๓ จำนวน ๓๐ คน ๑.๓.๑ ค่าหนังสือเรียน อัตราคน

ละ ๒๐๐ บาท/ปี ๑.๓.๒ ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/

ปี ๑.๓.๓ ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี ๑.๓.๔ ค่า

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี

-เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ วันที่ ๘ พ.ค ๒๕๖๒

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๘ ลำดับที่ ๔

๔.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียน

การสอน สำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอ

มาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา เช่น การจัดกิจกรรมแข่งขัน

กีฬา วันสำคัญต่าง กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิ

ปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๕

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน สามารถใช้งานได้

ตามปกติประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ปรับปรุงหรือซ่อมแซมหรือ

ต่อเติมอาคารและสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกาและศูนย์

อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอตามหนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๑๓๔ ลง

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๖๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ค่าวัสดุ รวม ๒,๓๘๘,๘๔๔ บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒,๓๘๘,๘๔๔ บาท

๑) เพื่อจัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่โรงเรียนบ้านตะโละ

มีเยอ หมู่ ๑ โรงเรียนบ้านบุเกะบาง หมู่ ๒ โรงเรียนบ้านบลูกา

เสนอ หมู่ ๔ โรงเรียนบ้านกุย หมู่ ๕ จำนวนเด็กนักเรียน
ทั้งหมด ๑,๑๐๐ (เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล ๑ - ชั้นประถมศึกษาปีที่
๖) จัดสรรเป็นแบบพาสเจอร์ไรท์หรือยูเอเอสทีที่มีส่วนผสม
ฟลูออไรด์ จำนวน ๒๖๐ วัน ราคาหน่วย
ละ ๗.๘๒ บาท

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.
๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๙ ลำดับที่ ๖

๒) เพื่อจัดซื้ออาหารเสริมนมให้แก่ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ
มัธยมดาร์ลอรามานตะปอเยาะและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา จำนวน
เด็กเล็ก ๗๐ คน จัดสรรเป็นแบบพาสเจอร์ไรท์หรือยูเอเอสทีที่มีส่วนผสม
ฟลูออไรด์ จำนวน ๒๖๐ วัน ราคาหน่วย
ละ ๗.๘๒ บาท

วัสดุการศึกษา

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาใช้สำหรับกองการศึกษาหรือศูนย์เด็ก
ทั้ง ๒ แห่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น กระดานไวท์บอร์ด แปรงลบ
กระดาน ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปากกาไวท์
บอร์ด ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยม
ดาร์ลอรามาน หมู่ ๑ บ้านตะปอเยาะและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา
หมู่ ๓ บ้านบลูกา

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นรายเดือน
ในศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมดาร์ลอรามาน หมู่ ๑ บ้านตะปอ
เยาะและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ ๓ บ้านบลูกา ในการบันทึก
ระบบสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ ของศูนย์ทั้งสองแห่ง เป็น
ต้น

งบลงทุน

รวม ๑๐๖,๑๔๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๖,๔๔๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๑.จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์แทนโต๊ะเก่า	จำนวน	๒,๑๔๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์แทนโต๊ะเก่า ราคา ๒,๑๔๐ บาท จำนวน ๑ ตัว โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
๑.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	๔,๓๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐ บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที(ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, LegalและCustom		
รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๙๙,๗๐๐ บาท
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	๙๙,๗๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ปรับปรุงหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารและสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกาและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน		
งบเงินอุดหนุน	รวม	๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	จำนวน	๔,๖๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ ๑)โรงเรียนบ้านตะโละมีเยอ หมู่ ๑ ๒)โรงเรียนบ้านบูเกะบางก หมู่ ๒ ๓)โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ หมู่ ๔ ๔)โรงเรียนบ้านกุย หมู่ ๕ จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด ๑,๑๐๐ คนๆละ ๒๑ บาทจำนวน ๒๐๐ วัน		

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.
๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๐ ลำดับที่ ๘

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	๔๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๔๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ		
๑)โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการ	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทางวิชาการ โดยมี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๕ ลำดับที่ ๓		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๓,๙๗๒,๓๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๕๐๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๕๐๔,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้ เงินเดือนในระบบแห่งในบัญชี ๕		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐
บาท

- (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่
พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕
- (๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล
กองสาธารณสุขฯตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
- (๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ของพนักงานส่วน
ตำบลกองสาธารณสุขฯ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ
ความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้

ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๓๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจสังกัดกองสาธารณสุขฯตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสประจำปี ๒๕๖๕		
(๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)		
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๓๗๙,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๑)เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปสังกัดกองสาธารณสุขตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือเงินป่วยการในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาทระยะเวลา ๑ปี จำนวน ๒ อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒		
๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(เพิ่มเติมจากเดิม)คนละ ๕๐๐ บาทตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หรือ		

ตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๙และอัตราจ่ายค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่ สุต ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙จนถึงปัจจุบัน</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๕๗๙,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
๑.ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ</p>		
๒.จ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ฯลฯ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักท่อระบายน้ำ ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ</p>		
๓.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ</p>		
๔.จ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะปอเยาะและขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะปอเยาะและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย</p>		

ราชนารี

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ

๕.จ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป จำนวน ๕๐๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว.๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาทิ เช่น รถรับส่งผู้ป่วย รถฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป

-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๒.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๓.โครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะโปยาะ โรคไม่ติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะโปยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างแลเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ อนุรักษ์โครงการกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะโปยาะ และโรคไม่ติดต่อ -เป็นไปตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๑

๔.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ ฉีดวัคซีนสุนัขและแมวตามฐานข้อมูลที่ได้สำรวจมา ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๔ ลำดับที่ ๒

๕.โครงการอบรมและศึกษาดูงานขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) จำนวน ๑๙๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมและศึกษาดูงานขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสานหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้าที่๑๓ ลำดับที่ ๑

๗.โครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน (Local Quarantine) เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นสำหรับผู้เข้าร่วมกักกันในศูนย์กักกันฯ เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และ

อื่นๆ ค่าจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม วันละไม่เกิน ๓ มื้อๆละไม่

เกิน ๕๐ บาท ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

และฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑) หมวด ๕ การป้องกันและควบคุม

โรคติดต่อ ข้อ ๑๓, ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ (๓) และตามหนังสือ

จังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นธ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๙๘๐ ลง

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดเตรียมสถานที่กักกัน

(Local Quarantine) ให้พร้อมรับสถานการณ์ และหนังสืออื่นๆที่

เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-

๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ หน้า ๖ ลำดับที่ ๑

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ , โต๊ะ,ตู้,วัสดุต่างๆ ยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม ๕๒๐,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุ

คงทน เช่น หนังสือ คู่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อ

สำนักงาน ตราयाง แก้วอิฐพลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุ

สิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา

ดินสอ ฯลฯ

-ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

<p>ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟ บัลลัสต์ สตาร์ทเตอร์ ไฟประดับอาคารและเสาอากาศ สำหรับวิทยุ โทรทัศน์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง แผนวงจร แผนบังคับทางไฟ ฯลฯ</p> <p style="text-align: right;">-ตาม</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทราชอิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ</p> <p style="text-align: right;">-ตาม</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชควน ประแจ ล็อกเกียร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟ</p>	<p>จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท</p>

เบรก ฯลฯ

-ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบน
ซิล น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน เช่น เพลแฮมคนไข ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและ
ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ถูมือยี่ห้อหนึ่ง ผ้าปิด
ปาก-ปิดจมูก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ เสียม คราด ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันก๊าซพิษ ดอกไม้ต่าง ต้นไม้ต่าง ฯลฯ

-ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้ปฏิบัติงานรถฉุกเฉินหรือรถรับส่งผู้ป่วยตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉิน หรือชุดปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ รองเท้าหุ้มสูงได้เข้า(รองเท้าบูต) เสื้อกันฝน ชุดปฐมพยาบาลสำหรับรถรับส่งผู้ป่วย ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตาม

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรืองานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจตต์ กระดาษ
ต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมม
บอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ

(Hub) ฯลฯ

-ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖
๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม ๘๙,๓๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม ๘๙,๓๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระดับบริหาร

จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระดับ
บริหาร จำนวน ๑ ชุดๆละ๘,๕๐๐ บาท

- แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่ายนอกเหนือบัญชีราคามาตรฐาน
ครุภัณฑ์ โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดและถือปฏิบัติตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อ
ครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น,

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอนไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

จำนวน ๑๗,๐๐๐ บาท

๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอนไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง
ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือ
ดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย
กว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มี
ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

<p>กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 		
<p>๒.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
<p>๓.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาทีรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
<p>๔.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก</p>	จำนวน	๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อชุด รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง) จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

งานโรงพยาบาล รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายสอย รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๑

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม ๑,๗๘๕,๖๘๐ บาท

งบบุคลากร รวม ๑,๑๑๓,๖๘๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๑๓,๖๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคมตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้เงินเดือนในระบบแห่งในบัญชี ๕

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕

(๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคมตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ของพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งสำหรับนักบริหารงานสวัสดิการสังคม(อำนวยการระดับต้น)ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๘๗,๖๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษจังหวัดปัตตานี ยะลา และ นราธิวาส

(๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปกองสวัสดิการสังคมตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

งบดำเนินงาน รวม ๖๗๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑)เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปสังกัดกองสวัสดิการสังคมเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(เพิ่มเติมจากเดิม)คนละ ๕๐๐ บาทตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม๒๕๕๑ เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หรือตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๘ และอัตราจ่ายค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	๓๕๒,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๒,๐๐๐ บาท
<p>๑. ค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป กองสวัสดิการฯ เป็นต้นหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลว. ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>๒. จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะกรรมการนิเทศงานหรือดูงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการทั่วไปและผู้พิการในโครงการพระราชดำริฯ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ และคณะมาดูงานกิจกรรมต่างๆ ด้านสังคมสงเคราะห์ในตำบลตะปอเยาะและอื่นๆ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ประชุมทั่วไป เป็นต้น</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
<p>๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาในสังกัดของสวัสดิการสังคมเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป</p>		

<p>ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๕๙จนถึงฉบับแก้ไขปัจจุบัน</p>	
<p>๒.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆเป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>	<p>จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์ , โต้ะ,ตู้,วัสดุต่างๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม ๙๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ คู่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน ตรายาง แก้วอีพลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว.
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่อง
พิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจต กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมม
บอร์ด เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -เป็นไปตาม
หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และ
อัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้
สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว.
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์ฝึกอาชีพ ณ ที่ทำการอบต.ตะโปยยะ หลัง
เก่า

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -
เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว.
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม ๒๒๖,๑๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม ๒๒๖,๑๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม ๒๒๖,๑๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑)โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้
และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๓

๒)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือด้อยโอกาสจำนวน
๙๖,๑๐๐ บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้สูงอายุหรือผู้
พิการหรือด้อยโอกาส โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๖ ลำดับที่ ๒

๓.โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพ
ชีวิต

-เป็นต้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๐ ฉบับที่๑และฉบับที่๒

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับ
ที่ ๖หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา รวม ๒๓๕,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๒๓๕,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ เช่นตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลงอบต.ตะปอเยาะตามขนาดที่
กำหนดไว้ ฯลฯ -เป็นไปตาม

หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค -ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๖๒ -ตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว.

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่าง ถนน เช่น หลอดไฟ บัลลาสต์ โคม และอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖ ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และค่าไฟฟ้ามิเตอร์ที่ติดกับเสาไฟฟ้าที่ใช้สำหรับหอกระจายข่าวทุก หมู่บ้าน ๑-๕ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖ ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๑๔๒,๖๐๙ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๔๒,๖๐๙ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูล ฝอย ให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะปอเยาะ เรื่องการกำจัดและคัด แยกขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่ พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่</p>		

จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๔ ลำดับที่ ๑

ค่าวัสดุ **รวม ๙๒,๖๐๙ บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๙๒,๖๐๙ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะแบบล้อลาก มีตราอบต.ตะโปยเาะ

จำนวน ๔๙ ใบโดยจัดซื้อตามราคา

ท้องตลาด -ตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๔ ลง

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว

๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม ๑๗๔,๖๐๐ บาท**

งบดำเนินงาน **รวม ๑๗๔,๖๐๐ บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม ๑๗๔,๖๐๐ บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑)โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่สถาบันครอบครัว จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๐ ลำดับที่ ๑

๒)โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการ จำนวน ๙๔,๖๐๐ บาท

หรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะโปยเาะตามหลักสูตรที่ อบต.กำหนดไว้

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือ

เยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะปอเยาะตามหลักสูตรที่อบต. กำหนดไว้กิจกรรมที่ ๑.อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดฯจ่าย เป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ อนุรักษ์ประชาสัมพันธ์

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๑ ลำดับที่ ๓

๓)โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้เยาวชนตำบลตะปอเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ ๒ อนุรักษ์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๔ ลำดับที่ ๑๑

๔)โครงการหมอมอบครัวเพื่อผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมหมอมอบครัวเพื่อผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว อบรมให้ความรู้ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๐๓ ลำดับที่ ๑๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน รวม ๓๒๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑)โครงการแข่งขันกีฬาด้านกียาเสพติดประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขันกีฬาด้านกียาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อเสื้อทีม

นักกีฬา ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน กรรมการ อื่นๆที่จำเป็น ค่าจัดทำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม และ

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดโครงการ ค่ารางวัลสำหรับผู้ชนะเลิศ ๑-๓ และ ชมเชย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๑

๒)โครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันใน ระดับอำเภอหรือจังหวัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อเสื้อทีม นักกีฬา ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๒

๓)โครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬาประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการเล่น กีฬา ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๑๒ ลำดับที่ ๓

ค่าวัสดุ รวม ๕๐,๐๐๐ บาท

วัสดุกีฬา จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการกีฬา สำหรับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลตะ ปอเยาะ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ตาข่ายกีฬา (เช่น ตาข่าย ตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น) ลูก

ฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว ๑๐๕๙ ลว.

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-จ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น

รวม ๓๓๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๓๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๓๐,๐๐๐ บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
๑)โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำไวนิลโครงการ ค่าจัดซื้อเครื่องบริโภคในการละศีลอดในมัสยิดในเขตตำบลตะปอเยาะ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๖		
๒)โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้การอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๗ ลำดับที่ ๔		
๓)โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมตำบลตะปอเยาะ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมตำบลตะปอเยาะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดนิทรรศการ ค่าตกแต่งเดินขบวนพาเหรด ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๘ ลำดับที่ ๗		
๔)โครงการออซอสัมพันธ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการออซอสัมพันธ์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดนิทรรศการ ค่าประกวดแข่งขันออซอ ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.		

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๖ ลำดับที่ ๒

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	๔๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๘,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะโปย	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะโปย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวในเขตตำบลตะโปย และการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวพื้นที่ตำบลตะโปย ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๒ ลำดับที่ ๑		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๒,๔๘๑,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๒๓๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๒๓๒,๐๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๕๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลกองช่างตามประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๙) ลง วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การใช้เงินเดือนในระบบแห่งใน บัญชี ๕		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่ พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส ประจำปี ๒๕๖๕		
(๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองช่างตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)		
(๓) เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)ของพนักงานส่วนตำบลกองช่าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่า ทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบ		

เรียบริ้อยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๑

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง(อำนวยการระดับต้น) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑๐) ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๘		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
(๑)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษจังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสประจำปี ๒๕๖๓		
(๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)		
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๒๒๙,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๙๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๑)เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปสังกัดกองช่าง-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗		
๒)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ในงานกองช่าง ตามอัตราหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ ว ๑๕๖ ลว. ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐		
๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้(เพิ่มเติมจากเดิม)คนละ ๕๐๐ บาทตามหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว๑๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้หรือตามหนังสือที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงาน		

ส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองช่างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๔๘และอัตราจ่ายค่าเล่าเรียนตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน

ที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว. ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙จนถึงปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม ๔๕๔,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑.ค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.ค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ

๓.ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ฯลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ กำจัดปลวกหรือจ้างเหมาอื่น ในสำนักงานอบต.ตะโปะเยาะหรืออาคารสาธารณะ อาคารส่วนราชการ และสิ่งก่อสร้างต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ ฯลฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ

๑.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรม

<p>สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๙และแก้ไขฉบับปัจจุบัน</p>		
๒.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ , โต้ะ,ตู้,วัสดุต่างๆ ยานพาหนะ ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	๓๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ คู่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน ตรายาง แก้ว ีพลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐ หรือซิเมนต์บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี แปรงทาสี ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์</p>		

ประปา ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ว๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ
ค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑๐๙๕ ลว.

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไช
ควน ประแจ ล็อกเกียร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์ม
กรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะ
รถยนต์ แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟ

เบรก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ
ค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑๐๙๕ ลว.

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุ
สิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑๐๗๔๖ ลว.

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและ
ค่าสาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๑๐๙๕ ลว.

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ท้องถิ่น</p> <p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจตต์ กระดาษ ต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๑๐๙๕ ลว. ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>๕๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)</p>	<p>รวม</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>๒๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>งานก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>๔,๖๕๒,๒๐๗ บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>๔๖๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.ตะโปยเาะ</p>	<p>รวม</p> <p>๔๖๐,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>๔๖๐,๐๐๐ บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>๔,๑๙๒,๒๐๗ บาท</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p> <p>๑)โครงการวางท่อระบายน้ำจากปากทางซอยกำแพงบือแนถึงทุ่งนากำแพงบือแน ม.๔ บ้านบลูกาสนอ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวางท่อระบายน้ำจากปากทางซอยกำแพงบือแนถึงทุ่งนากำแพงบือแน ม.๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้ จุดที่ ๑ ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๓๖ เมตร พร้อมบ่อพัก</p>	<p>รวม</p> <p>๔,๑๙๒,๒๐๗ บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>๑,๑๖๗,๕๒๗ บาท</p>

จำนวน ๑๒ จุด จุดที่ ๒ ท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง

ขนาด ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๕๙ เมตร พร้อมบ่อพักจำนวน ๙ จุด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๓ ลำดับ

ที่ ๑๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๑ ลง

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ ๒๖๑-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ ที่๑การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานจาก

เดิม ๑.๑แผนงานเคหะและชุมชน แก้ไขใหม่เป็น๑.๑แผนงานอุตสาหกรรมและ

การโยธา ซึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขและบันทึกข้อความ

ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๒ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติแก้ไข

งบประมาณตามราคาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ ๒๕๖๑-๒๕๖๕)ครั้งที่ ๒

๒)โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายดีอราแม ๓ หมู่ ๓ บ้ำ จำนวน ๖๘๗,๖๐๐ บาท
นบลูกา (นธ.ถ.๓๗-๐๐๗)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสาย

ดีอราแม ๓ หมู่ ๓ บ้านบลูกา (นธ.ถ.๓๗-๐๐๗) โดยมีปริมาณงาน ขนาดผิว

จราจรกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๖๓๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่

ไม่น้อยกว่า ๖๓๖.๐๐ เมตรตามรูปรายการที่อบต.กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ ๕ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๓

๓. โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายดีอราแม ๒ หมู่ ๓ จำนวน ๙๑๔,๒๐๐ บาท
บ้านบลูกา

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสาย

ดีอราแม ๒ หมู่ ๓ บ้านบลูกา โดยมีปริมาณงาน ขนาดผิวจราจรกว้างข้าง

ละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๘๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย

กว่า ๘๒๐.๐๐ เมตรตามรูปรายการที่อบต.กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ ๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒

๔)โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบาย จำนวน ๗๕๓,๙๐๐ บาท
น้ำ ถนนสายพัฒนาบ้านบุเกะบางก หมู่ ๒ บ้านบุเกะบางก (นธ.ถ.๓๗-๐๑๙)

เพื่อจ่ายเป็นโครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวาง

ท่อระบายน้ำ ถนนสายพัฒนาบ้านบุเกะบางกหมู่ ๒ บ้านบุเกะบางก โดยมี

ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร

ยาว ๕๒๙.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรตามรูปแบบรายละเอียดที่อบต.กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๔และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕)เพิ่มเติม ฉบับ

ที่ ๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑

๕)โครงการวางท่อระบายน้ำฝั่งบ้านงานเนิ่ง (ทิศตะวันตก) หมู่ที่ ๕ บ้านกุย

จำนวน

๖๑๘,๙๘๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการวางท่อระบายน้ำฝั่งบ้านงานเนิ่ง (ทิศตะวันตก) หมู่ที่ ๕ บ้านกุย จำนวน ๒ จุด คือ จุดที่ ๑สะพานคลองงานเนิ่งถึงคูระบายน้ำเดิม ขนาด

ท่อ เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๖๗ ท่อนพร้อมบ่อ

พัก คสล.ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑X๑ เมตรจำนวน ๖ จุด รวมระยะ

ความยาว ๑๗๓ เมตร จุดที่ ๒ จากจากสะพานคลองเมาะแต่ถึงคู

ระบายน้ำเดิม ขนาดท่อ

เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๓๘ ท่อนพร้อมบ่อพัก คสล.

ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑X๑ เมตรจำนวน ๗ จุด รวมความ

ยาว ๒๔๕ เมตร -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การ

บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๘๔ ลำดับ

ที่ ๑๔ และตามบันทึกข้อความ ที่ นธ ๗๑๗๐๑/ ๑ครั้งที่ ๑ ลง

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ฯลฯ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)ในงานก่อสร้างโครงสร้าง

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

พื้นฐาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)ในงานก่อสร้าง

โครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

๕๘,๒๐๐ บาท

งบดำเนินงาน

รวม

๕๘,๒๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

๒๘,๒๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

๑)โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวน

๒๘,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย

เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๕๗

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.

๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๑ ลำดับที่ ๒

ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุ คงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ เสียม คราด ฯลฯ วัสดุ สิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะ ขำ หน้ากากป้องกันก๊าซพิษ ดอกไม้ต่าง ต้นไม้ ต่าง ฯลฯ -ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖๐๗๔๖ ลว. ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า สาธารณูปโภค -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ / ๖ ๑๐๙๕ ลว.๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๔๘,๘๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔๘,๘๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๘,๘๐๐ บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ</p>		
๑)โครงการรักษป่า รักษา น้ำ รักษาแผ่นดิน	จำนวน	๑๘,๘๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมรักษป่า รักษา น้ำ รักษาแผ่นดินโดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชน ทั่วไป และเยาวชนในการอนุรักษ์ป่า แหล่งน้ำและแผ่นดินเกิด จ่ายเป็น ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่ พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็น ในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรม ที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ ทำไวนิล รณรงค์ รักษาป่า รักษา น้ำ รักษาแผ่นดิน และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ. ๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒</p>		
๒)โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ ทำไวนิล</p>		

นิล รณรงค์ โครงการฯ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้อต้นไม้และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
-เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดงานการแข่งขันฯ พ.ศ.๒๕๕๙
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.
๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๓

๓)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป และ
เยาวชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่า
ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการ
อบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรม
ที่ ๒ ประชาสัมพันธ์ ทำไวเนล ในพื้นที่
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๗
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ถึงพ.ศ.
๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๑

