



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

รายการแผนงาน/โครงการ						
นโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. ด้านการสรรหา	๑. มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรม ความคิดของบุคลากร	แผนงานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
	๒. มีการวางแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มี ประสิทธิภาพและความคล่องตัวต่อสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ	การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Workforce Analysis) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ
	๓. มีแผนอัตรากำลังและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและดำเนินการตามแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	การประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ

รายการแผนงาน/โครงการ						
นโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๒. ด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑. มีการฝึกอบรมที่ เกี่ยวกับการพัฒนาภาวะ ผู้นำให้กับข้าราชการ	มีการฝึกอบรมที่ เกี่ยวกับการพัฒนา ภาวะผู้นำให้กับ ข้าราชการ อย่างน้อย ๑ โครงการ	แผนการสร้างหลักสูตร การพัฒนาภาวะผู้นำ ให้กับ ข้าราชการ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	๑. การนำหลักสูตรไป ใช้ ฝึกอบรม ๒. การพัฒนา หลักสูตร หลังจากการ นำไปใช้
	๒. ประชาสัมพันธ์และจัด อบรมสัมมนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่ให้บุคลากรใน หน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของ การประชาสัมพันธ์ และการจัดอบรมการ บริหาร ทรัพยากร บุคคลแนวใหม่	๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์ การ บริหารทรัพยากรบุคคล แนวใหม่ ๒. โครงการอบรมการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล แนวใหม่	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	๑. การประเมินผล โครงการ ๒. การทดสอบความรู้ หลังการอบรมสัมมนา
	๓.มีการวางแผน ด้านการ พัฒนาบุคลากร ให้มี ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ สอดคล้อง กับภารกิจของ หน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาตาม แผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาบุคลากร และ เป็นไปตามมาตรฐาน การฝึกอบรมของ หน่วยงาน	การจัดโครงการฝึกอบรม ให้บุคลากรของหน่วยงาน การฝึกอบรมตาม โครงการที่กำหนดไว้	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	๑. การประเมินผล โครงการ ๒. การทดสอบความรู้ หลังการอบรมสัมมนา
๓.ด้านการรักษา วินัยและจรรยา ของข้าราชการ	๑. มีการวางแผน เสริมสร้าง และพัฒนา บุคลากรในสังกัดให้มี วินัยและป้องกันมิให้มีการ กระทำผิดวินัย	ระดับความสำเร็จใน การจัดทำโครงการ/ กิจกรรม เพื่อส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรใน สังกัดให้มีวินัยและ ป้องกันมิให้กระทำ ผิดวินัย	การจัดทำโครงการ/ กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีวินัยและป้องกันมิให้ กระทำผิดวินัย	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคล สำนักปลัด	ช่องทางรับแจ้งข้อมูล ทุจริตประพฤติมิชอบ ไม่บริการประชาชน ของพนักงานและ ลูกจ้าง องค์การ บริหารส่วนตำบล ตะปอเยาะ

รายการแผนงาน/โครงการ						
นโยบาย	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
	๒.มีการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนดไว้	ร้อยละของการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการตามที่ระเบียบและข้อกำหนดกำหนดไว้	มีการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนดไว้	ไม่ใช่ งบประมาณ	มีการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนดไว้	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรม	มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	ไม่ใช่ งบประมาณ	งานบริหารบุคคลสำนักปลัด	การประเมินและปรับปรุงมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร

