



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ โทร ๐๗๓ ๖๔๐ ๐๓๐

ที่ นธ ๗๑๗๐๑ / วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะได้จัดทำแผนป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ผ่านเกณฑ์ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ซึ่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจะติดตามผลประเมินผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ รอบ ๖ เดือนในเดือนเมษายน รอบ ๑๒ เดือน ในเดือนตุลาคม ให้สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติทราบทางระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PlanNACC) ทางเว็บไซต์ <https://e-plan.nacc.go.th> นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการข้างต้น งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะจะดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะซึ่งมาตรการดังกล่าวได้รับการบรรจุไว้ในแผนป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ อีกทั้งด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นประโยชน์สุขต่อประชาชน และเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ระเบียบ/กฎหมาย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ มิติที่ ๒ การบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ข้อ (๒.๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรการที่ ๒.๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงาน มาตรการที่ ๒.๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารงานเงินงบประมาณ มาตรการที่ ๒.๑.๓ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินมาตรการนี้ หากอนุมัติขอได้โปรดลงนามในรายละเอียดมาตรการแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบมาตรการ

(นางสาวกมลชนก ทันทูย)


นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางนุรีอัน ลิลา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....

(นายอนันต์ บานูอิตรีส)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายรยาลี เบนยูยีส)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายต่อละ เช็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

## โครงการ : มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

### ๑. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ ทั้งในเรื่องการจัดหา รายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ การที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนจะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและ มาตรการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะเพื่อให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกฎข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนเพื่อส่งเสริมบทบาท การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะโปยาะ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัด จ้าง ฯลฯ

๒) เพื่อกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

๓) เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๔) เพื่อให้การบริหารราชการเกิดความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ๖ คน

### ๔. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

๒) ประชุมคณะทำงานฯ

๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูล ผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)

๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการ

ดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E – Service

๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน

๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของระบุงค์ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหารทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

## ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ผลผลิต

๑) มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้ - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส

๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดไว้

๓) กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนด

๔) กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ปิดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

### ผลลัพธ์

๑) ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ)

๒) ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบมาตรการ  
(นางสาวกมลชนก ทันทูย์)  
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอมาตรการ  
(นางนุรีฮัน ลิ้อีลา)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอมาตรการ  
(นายอนันต์ บานูอิตรีส)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบมาตรการ  
(นายรอยาลี เบญญาฮีส)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติมาตรการ  
(นายต่อและ เช็ง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ