



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ อำเภอयीง จังหวัदनราธิวาส

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ Social Network ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ความโปร่งใสในการดำเนินงานและถือปฏิบัติให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๑.จัดทำเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้ถูกต้องครบถ้วน ๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสารกับประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานไม่เปิดปัญหา ๓.แต่งตั้งและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	Website ของหน่วยงานมีการปรับปรุง พัฒนา และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยมีลักษณะที่ง่ายต่อการเข้าถึง มีช่องทางการสื่อสารสองช่องทางเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำปรึกษา และให้บริการได้อย่างทันท่วงที	
๒. การเผยแพร่ข้อมูลและทำความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่าหรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.ดำเนินการให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแก่บุคลากรในหน่วยงาน ๒.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและทำความเข้าใจอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	ผลจากการดำเนินการดังกล่าว ทำให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณภายในหน่วยงานมากขึ้น อีกทั้งยังก่อให้เกิดความระมัดระวังในการจัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณมากยิ่งขึ้น	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ อีกทั้ง ระบุผู้รับผิดชอบงานโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและจัดทำ โดยในนี้จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบในส่วนงานประชาสัมพันธ์ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการผ่านระบบ QR Code และรายงานผลการ ประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	<p>๑.ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนในการเข้ามา ขอรับบริการของประชาชน</p> <p>๒.จัดทำ QR Code เพื่อให้ประชาชนผู้,กเข้ารับบริการสามารถประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ โดยผลการประเมินจะนำมาวิเคราะห์ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และปรับปรุงการ ดำเนินการ ต่อไป</p>	<p>ทุกส่วน ราชการ</p>	<p>ต้น ปีงบประมาณ</p>	<p>๑.แผนผังแสดงขั้นตอนการให้บริการ นั้นสามารถลดระยะเวลาการเข้ารับบริการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะมีการ ดำเนินการปรับปรุง Website ที่ง่ายต่อการใช้งาน ประชาชนในพื้นที่สามารถเข้าไปศึกษาขั้นตอนในการเข้ารับบริการ เช่น เอกสารที่จะต้องใช้แบบฟอร์มการขอรับบริการ ระยะเวลาที่ดำเนินการ เป็นต้น โดยเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และสามารถอำนวยความสะดวกให้ประชาชนมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒.การเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการโดยใช้ระบบ Scan QR code นั้นสามารถลดการใช้ทรัพยากรในสำนักงานได้ทั้งหมด อีกทั้งผลการประเมินนั้นจะยังคงอยู่ไม่สูญหายแต่อย่างใด</p>	
<p>๔.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>เพิ่มช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่าน แพลตฟอร์มที่ง่ายต่อการเข้าถึง โดยรายละเอียดต่างๆ อีกทั้งมีระบบป้องกันข้อมูลไม่ให้มีการเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกทราบ โดยข้อมูลทั้งหมดสามารถกรอก</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ</p>	<p>ประชาชนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ผ่านระบบบนหน้า Website โดยสามารถเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดเวลาการเข้ารับบริการ โดยบนหน้า Website มีการสนทนาสองช่องทาง เพื่อติดต่อสอบถามกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง</p>	

	รายละเอียดให้สมบูรณ์ได้ ภายในแพลตฟอร์มช่องทาง เดียว				
--	---	--	--	--	--

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.เพิ่มความระมัดระวังในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ รัดกุมมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำทะเบียนการใช้ การยืม ทรัพย์สินของราชการโดยมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยตรง ตั้งแต่ ขั้นตอนการเขียนคำร้องขอใช้ คำร้อง ขอยืมทรัพย์สินของราชการ โดยต้อง ระบุวัตถุประสงค์ ระยะเวลา ประเภท จำนวน วันเวลาที่ยืมและต้องส่งคืน เป็นต้น	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	ขั้นตอนการยืม การใช้ทรัพย์สินราชการมีการ รัดกุมมากขึ้น ลดปัญหาการใช้ทรัพย์สินที่ไม่ตรง วัตถุประสงค์ และขจัดปัญหาการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	
๖. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัด เก็บภาษีนอกสถานที่ บริการในช่วง พักเที่ยง จัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) และนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงาน และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการในเชิงรุกเพื่อให้ประชาชน ได้อย่างทั่วถึง ๒.ปรับปรุงและพัฒนาระบบการ จัดเก็บภาษี หรือการชำระค่าบริการ ผ่านระบบช่องทางออนไลน์เพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนอย่างเต็มที่	กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.จัดทำช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม การ บริการ หรือการจัดเก็บภาษีผ่านระบบออนไลน์ ๒.ประชาสัมพันธ์การให้บริการในรูปแบบต่างๆ ในทุกช่องทางเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูล และการให้บริการมากยิ่งขึ้น	
๗.ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ หรือดำเนินการเป็น	๑.ติดตามและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ให้ถูกต้องและชัดเจนอยู่เสมอและ ดำเนินการปรับปรุงระบบสืบค้นให้	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน ความครอบครองของหน่วยงานรัฐได้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	

<p>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน อีกทั้งดำเนินการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กร</p>	<p>ทันสมัยเพื่อความสะดวกรวดเร็ว ๓.ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารลงบนเว็บไซต์เพื่อเพิ่มช่องทางเลือกให้บุคคลภายนอกให้ได้รับความสะดวกยิ่งขึ้นต่อไป</p>			<p>การดำเนินงานของหน่วยงานรัฐต่อไป</p>	
---	---	--	--	--	--