



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....
ตามที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ และที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และนายอำเภอเมืองได้พิจารณาอนุมัติแล้วตามหนังสือ ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๒/๒๘๐๙ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๗ วรรค ๓ และ ๗๑ วรรค ๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะจึงลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายต่อละ เซ็ง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

เขต/อำเภอ ยี่งอ จังหวัดนราธิวาส

0 ซอยบูกะบากง ถนนเพชรเกษม แขวง/ตำบล ตะโปยาะ

เขต/อำเภอ ยี่งอ จังหวัดนราธิวาส 96180

พื้นที่	33.44 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	9,635 คน
ชาย	4,733 คน
หญิง	4,902 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2565



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

อำเภอเย็งอ จังหวัดนราธิวาส

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 70,950,823.17 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 51,137,549.57 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 17,401,266.31 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 5,815.45 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 5,878,189.41 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 57,807,879.91 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	105,266.38 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	130,167.44 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	156,187.73 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	924,558.42 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,455,713.83 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	33,035,986.11 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 196,716.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 39,336,177.59 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,307,657.31 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	11,988,008.58 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,604,521.70 บาท
งบลงทุน	จำนวน	495,990.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	3,940,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 174,216.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,026,750.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	105,266.38	170,000.00	105,265.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	130,167.44	581,680.00	130,167.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	156,187.73	200,000.00	156,187.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	924,558.42	1,500.00	924,558.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	1,500.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,316,179.97	954,680.00	1,316,177.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,455,713.83	20,328,200.00	23,458,223.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,455,713.83	20,328,200.00	23,458,223.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	33,035,986.11	35,394,141.00	34,200,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	33,035,986.11	35,394,141.00	34,200,000.00
รวม	57,807,879.91	56,677,021.00	58,974,400.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,307,657.31	15,310,558.00	14,626,250.00
งบบุคลากร	11,988,008.58	14,096,400.00	17,751,480.00
งบดำเนินงาน	8,604,521.70	17,512,416.00	15,957,134.00
งบลงทุน	495,990.00	4,447,647.00	5,976,336.00
งบเงินอุดหนุน	3,940,000.00	4,635,000.00	4,635,000.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	20,000.00	28,200.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,336,177.59	56,022,021.00	58,974,400.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,544,021
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,474,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,703,369
แผนงานสาธารณสุข	6,394,520
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,643,130
แผนงานเคหะและชุมชน	290,240
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	218,160
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	975,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,985,270
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,626,250
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	58,974,400

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		14,626,250	14,626,250
งบกลาง		14,626,250	14,626,250

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		6,098,276	482,760	3,343,660	385,320	10,310,016
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,361,520	0	0	0	1,361,520
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,736,756	482,760	3,343,660	385,320	8,948,496
งบดำเนินงาน		3,845,555	138,230	1,015,320	40,000	5,039,105
	ค่าตอบแทน	857,955	93,230	160,920	20,000	1,132,105
	ค่าใช้สอย	2,123,200	45,000	552,000	20,000	2,740,200
	ค่าวัสดุ	485,000	0	198,000	0	683,000
	ค่าสาธารณูปโภค	379,400	0	104,400	0	483,800
งบลงทุน		103,600	0	63,100	0	166,700
	ค่าครุภัณฑ์	103,600	0	63,100	0	166,700
งบรายจ่ายอื่น		28,200	0	0	0	28,200
	รายจ่ายอื่น	28,200	0	0	0	28,200
	รวม	10,075,631	620,990	4,422,080	425,320	15,544,021

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร		209,640	0	209,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		209,640	0	209,640
งบดำเนินงาน		1,199,800	50,000	1,249,800
ค่าตอบแทน		164,800	0	164,800
ค่าใช้สอย		880,000	0	880,000
ค่าวัสดุ		155,000	50,000	205,000
งบเงินอุดหนุน		15,000	0	15,000
เงินอุดหนุน		15,000	0	15,000
	รวม	1,424,440	50,000	1,474,440

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,238,520	1,603,920	2,842,440
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,238,520	1,603,920	2,842,440
งบดำเนินงาน		474,475	3,612,854	4,087,329
ค่าตอบแทน		161,475	113,960	275,435
ค่าใช้สอย		251,000	950,050	1,201,050
ค่าวัสดุ		62,000	2,488,844	2,550,844
ค่าสาธารณูปโภค		0	60,000	60,000
งบลงทุน		38,800	114,800	153,600
ค่าครุภัณฑ์		38,800	114,800	153,600
งบเงินอุดหนุน		0	4,620,000	4,620,000
เงินอุดหนุน		0	4,620,000	4,620,000
	รวม	1,751,795	9,951,574	11,703,369

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	รวม
งบบุคลากร		1,838,960	0	1,838,960
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,838,960	0	1,838,960
งบดำเนินงาน		1,953,320	66,940	2,020,260
ค่าตอบแทน		201,100	0	201,100
ค่าใช้สอย		1,392,220	66,940	1,459,160
ค่าวัสดุ		360,000	0	360,000
งบลงทุน		2,535,300	0	2,535,300
ค่าครุภัณฑ์		2,535,300	0	2,535,300
	รวม	6,327,580	66,940	6,394,520

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		1,148,800	0	1,148,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,148,800	0	1,148,800
งบดำเนินงาน		307,100	167,830	474,930
ค่าตอบแทน		78,100	0	78,100
ค่าใช้สอย		169,000	167,830	336,830
ค่าวัสดุ		60,000	0	60,000
งบลงทุน		19,400	0	19,400
ค่าครุภัณฑ์		19,400	0	19,400
	รวม	1,475,300	167,830	1,643,130

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าและประปา	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		175,000	115,240	290,240
	ค่าใช้สอย	25,000	18,220	43,220
	ค่าวัสดุ	120,000	97,020	217,020
	ค่าสาธารณูปโภค	30,000	0	30,000
	รวม	175,000	115,240	290,240

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		218,160	218,160
	ค่าใช้สอย	218,160	218,160
	รวม	218,160	218,160

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผน และส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		375,000	550,000	50,000	975,000
ค่าใช้จ่าย		375,000	550,000	50,000	975,000
	รวม	375,000	550,000	50,000	975,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,401,624	0	1,401,624
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,401,624	0	1,401,624
งบดำเนินงาน		1,482,310	0	1,482,310
ค่าตอบแทน		493,310	0	493,310
ค่าใช้สอย		809,000	0	809,000
ค่าวัสดุ		180,000	0	180,000
งบลงทุน		51,100	3,050,236	3,101,336
ค่าครุภัณฑ์		51,100	0	51,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	3,050,236	3,050,236
	รวม	2,935,034	3,050,236	5,985,270

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	70,000	120,000
ค่าใช้สอย		30,000	70,000	100,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
	รวม	50,000	70,000	120,000

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

อำเภอเยาะ จังหวัดนราธิวาส

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ และโดยอนุมัติของนายอำเภอเยาะ

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,974,400 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 58,974,400 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,544,021
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,474,440
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	11,703,369
แผนงานสาธารณสุข	6,394,520
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,643,130
แผนงานเคหะและชุมชน	290,240
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	218,160
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	975,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,985,270
แผนงานการเกษตร	120,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,626,250
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	58,974,400

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลดะปอเยาะปฏิบัติการเบกจ่ายเงินงบประมาณที่ด่ารับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

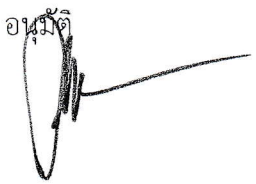
ข้อ 7 ให้นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลดะปอเยาะมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กย. 2565

(ลงนาม).....


(นายต่อเละ เซ็ง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบรหการส่วนต่าบลดะปอเยาะ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายดำรงศักดิ์ แก้วดวง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเยื่อ

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
อำเภอวังยาง จังหวัดนราธิวาส

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0.00	11,560.49	0.00	100.00 %	11,560.00
ภาษีบำรุงท้องที่	49,164.72	35,420.77	0.00	100.00 %	35,420.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	6,869.13	10,729.12	50,000.00	-78.54 %	10,729.00
ภาษีป้าย	119,753.44	47,556.00	120,000.00	-60.37 %	47,556.00
รวมหมวดภาษีอากร	175,787.29	105,266.38	170,000.00		105,265.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	76,080.00	80,410.00	76,080.00	5.69 %	80,410.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	992.00	1,477.19	1,000.00	47.70 %	1,477.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	480.00	680.00	500.00	36.00 %	680.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	60.00	10.25	100.00	-90.00 %	10.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	3,000.00	900.00	3,000.00	-70.00 %	900.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายทะเบียนพาณิชย์	50.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	491,487.00	46,690.00	500,000.00	-90.66 %	46,690.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	266.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	572,415.00	130,167.44	581,680.00		130,167.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ยย	223,040.68	156,187.73	200,000.00	-21.91 %	156,187.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	223,040.68	156,187.73	200,000.00		156,187.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	1,090.00	924,558.42	1,500.00	61,537.20 %	924,558.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,090.00	924,558.42	1,500.00		924,558.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	1,500.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	1,500.00		0.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	251,194.56	1,067,570.41	260,000.00	310.60 %	1,067,571.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	9,397,941.94	10,841,981.64	9,400,000.00	15.34 %	10,841,982.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	3,345,580.95	3,789,794.29	3,400,000.00	11.46 %	3,789,795.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	179,304.73	42,052.21	0.00	100.00 %	42,053.00
ภาษีสรรพสามิต	7,103,296.50	7,575,007.91	7,200,000.00	5.24 %	7,577,513.00
ค่าภาคหลวงแร่	0.00	81,937.91	0.00	100.00 %	81,938.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	62,930.63	41,767.14	65,000.00	-35.74 %	41,768.00
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	657.78	921.32	700.00	31.71 %	922.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,368.00	14,681.00	2,500.00	487.24 %	14,681.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	20,343,275.09	23,455,713.83	20,328,200.00		23,458,223.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	31,751,701.00	33,035,986.11	35,394,141.00	-3.37 %	34,200,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	31,751,701.00	33,035,986.11	35,394,141.00		34,200,000.00
รวมทุกหมวด	53,067,309.06	57,807,879.91	56,677,021.00		58,974,400.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

อำเภอวังจันทน์ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

58,974,400 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	105,265 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	11,560 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	35,420 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	10,729 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	47,556 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	130,167 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	80,410 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,477 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	680 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	900 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	46,690 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	156,187 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	156,187 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	924,558 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	924,558 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,458,223 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,067,571 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,841,982 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,789,795 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	42,053 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,577,513 บาท

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	81,938 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	41,768 บาท
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	922 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	14,681 บาท
<u>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	34,200,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	34,200,000 บาท

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
อำเภอวังยาง จังหวัดนราธิวาส

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	109,493.74	68,431	140,000	-14.29 %	120,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,400	4,400	10,900	-54.13 %	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,782,000	8,038,500	8,800,000	3.1 %	9,073,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	3,800,000	4,048,800	4,600,000	-9.32 %	4,171,200
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000	24,000	60,000	-40 %	36,000
เงินสำรองจ่าย	1,292,830	1,685,102.31	1,000,000	-50 %	500,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0	0	0	100 %	217,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบของกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานอละบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ ว 2199 ลว.10 พฤศจิกายน 2552 เรื่องการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพ</p> <p>-เป็นไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 4</p>	171,000	0	0	0 %	0
สมทบเข้ากองทุนประกันสุขภาพ(สปสช.)	0	0	174,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	0	0	425,658	16.02 %	493,850
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	216,243.08	438,424	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือพิเศษ	72,060	0	0	0 %	0
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	100,000	-95 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	5,000
รวมงบกลาง	13,472,026.82	14,307,657.31	15,310,558		14,626,250
รวมงบกลาง	13,472,026.82	14,307,657.31	15,310,558		14,626,250
รวมงบกลาง	13,472,026.82	14,307,657.31	15,310,558		14,626,250
รวมแผนงานงบกลาง	13,472,026.82	14,307,657.31	15,310,558		14,626,250
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	514,080	514,080	514,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	514,080
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	42,120	42,120	42,120	0 %	42,120
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	86,400	86,400	86,400	0 %	86,400
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	882,960	849,600	1,200,000	-43.6 %	676,800
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,567,680	1,534,320	1,884,720		1,361,520

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,030,434.52	2,729,837.33	2,190,000	31.03 %	2,869,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	397,055	433,560	375,000	-2.06 %	367,276
เงินประจำตำแหน่ง	232,500	162,000	240,000	-40 %	144,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,138,204	1,155,576.77	862,000	25.99 %	1,086,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	333,000	336,677.42	212,000	27.36 %	270,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,131,193.52	4,817,651.52	3,879,000		4,736,756
รวมงบบุคลากร	6,698,873.52	6,351,971.52	5,763,720		6,098,276
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,000	1,500	560,000	13.35 %	634,755
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	42,000	42,000	100,000	38 %	138,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	17,700	8,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น	0	0	20,000	-50 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	60,000	-8 %	55,200
รวมค่าตอบแทน	73,700	51,500	770,000		857,955
ค่าใช้จ่าย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	1,493,200
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อมตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และ อัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า สาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การ ดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่า จ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	0	72,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานดับเพลิงเพื่อป้องกันและบรรเทาอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	239,419.35	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเวรยามเพื่อป้องกันดูแลทรัพย์สินอบต.และป้องกันเหตุความไม่สงบในสถานที่ราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	438,580.64	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป งานทำความสะอาดและอื่นๆ เป็นต้น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	72,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และซื้อบัญชีต่างๆ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา หรือค่าจ้างลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู คางคก หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	1,010	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(3)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป เรียบเรียงเอกสารต่าง ฯลฯตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	71,806.45	0	0	0 %	0
(4)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	0	7,752	0	0 %	0
(5)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	0	300	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(5)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	44,936	0	0	0 %	0
(6)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.	3,660	0	0	0 %	0
1.ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม	0	0	72,000	-100 %	0
2.ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในสำนักงานปลัด	0	0	218,000	-100 %	0
3.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติต่างๆ ฯลฯ	0	0	30,000	-100 %	0
4.ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	0	0	70,000	-100 %	0
5.ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์วารสารต่างๆและคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานในอบต.	0	0	10,000	-100 %	0
6.ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
7.ค่าจ้างเหมางานบริการดูแลและรักษา ความปลอดภัยของอาคารบริหารส่วนตำบลตะ ปอเยาะ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมางานบริการดูแลและ รักษาความปลอดภัยของอาคารบริหารส่วน ตำบลตะปอเยาะ -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลว 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558	0	0	360,520	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	8,015	0	40,000	-50 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	0	46,846	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</p> <p>-เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่3)พ.ศ.2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>	156,498	0	0	0 %	0
<p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	0	70,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลง ทะเบียนต่างๆและค่าอัดรูป -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	168,510	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(6) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริต แก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็น หรือเช่ากรณีอบรมที่มีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 1</p>	10,100	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(7) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 1</p>	26,067	0	0	0 %	0
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	200,000	-100 %	0
2.ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดรูป	0	0	200,000	-100 %	0
3)โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภทตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้	0	0	30,100	-100 %	0

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>3)โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างทุกประเภทตามหลักสูตรที่อบต.กำหนด ไว้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรม พัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุก ประเภท หลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้ โดยมี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่า อุปกรณ์ในฝึกอบรม ค่ากระดาษหรือสิ่ง ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึก การอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึก อบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561- 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4</p>	0	11,790	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
5)โครงการจัดเลือกตั้งทั่วไปสำหรับนายก องค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาฯ	0	0	443,000	-100 %	0
6)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่ว ไป พรบ.ข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการ ทุจริตแก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาและเจ้าหน้าที่อบต.	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>6)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พรบ.ข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริตแก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไป พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร การปราบปรามการทุจริต แก่ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและเจ้าหน้าที่อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกรอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 1</p>	0	10,100	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
7)โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0	0	100 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	190,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	95,000
โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	0	0	0	100 %	30,000
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	0	0	0	100 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	136,141.67	200,000	-25 %	150,000
รวมค่าใช้จ่าย	1,167,592.44	428,439.67	1,943,620		2,123,200
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	242,000	131,327	297,000	-15.82 %	250,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	4,245	29,796	30,000	-33.33 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	46,271.97	50,000	-40 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	16,688	25,592	37,100	-59.57 %	15,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	34,800	0	40,000	-25 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	64,689	53,560.4	180,000	-55.56 %	80,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	3,183	214.17 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	149,177	126,669	115,000	-56.52 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	561,599	413,216.37	752,283		485,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	250,395.91	221,739.79	222,000	8.11 %	240,000
ค่าบริการโทรศัพท์	3,285.97	2,694.26	10,000	-76 %	2,400
ค่าบริการไปรษณีย์	15,776.6	49,694	20,000	-75 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	83,331.6	95,756	130,000	-21.54 %	102,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	352,790.08	369,884.05	412,000		379,400
รวมงบดำเนินงาน	2,155,681.52	1,263,040.09	3,877,903		3,845,555
งบลงทุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด 40 ช่องตามราคาท้องตลาด จำนวน 1 ตู้ ฎลละ 6000 บาท	0	6,000	0	0 %	0
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด 24,000 บีทียู ราคาเครื่องละ 32,400 บาทพร้อมค่าติดตั้งจำนวน 3 เครื่อง -เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี2561 (ข้อ10.8.1)	97,200	0	0	0 %	0
2)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน โดย มีคุณลักษณะดังนี้ 1.มีมือจับชนิดปิด 2.มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) จำนวน 2 ตู้ๆละ 5,500 บาท	0	5,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับ อเนกประสงค์อย่างดีสีขาวราคาตามท้อง ตลาดปัจจุบัน ราคาตัวละ2,500 บาท จำนวน 10 ตัว เพื่อใช้งานในประชุมต่างๆ แต่ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์ที่ตั้งจ่าย นอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่ง สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดและจะ ดำเนินการด้วยความประหยัด จึงขอจัด หามาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์โดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัด ซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น,หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 54</p>	17,500	0	0	0 %	0
<p>3)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับขนาด ขนาด 75x1.50 เมตร ตัวละ 1,990 บาท จำนวน 10 ตัว เป็นเงิน 19,900 บาท</p>	0	0	19,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	11,200
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	14,400
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชาตามบัญชา ราคาดมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ (ธันวาคม ๒๕๖๒) ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ข้อ 10.13	7,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์	0	0	0	100 %	19,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
4)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulfunction แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติ พื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภาย ในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดยหมึกพร้อมติดตั้ง ถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรง งานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาดสำหรับ					

<p>กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</p> <ul style="list-style-type: none">- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา <p>ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 50</p>	0	7,490	0	0 %	0
---	---	-------	---	-----	---

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>6)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ (28หน้า/นาที)ราคา 8,900 บาท</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WIFI (IEEE 802.11 b,g,n)ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	0	0	8,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
7)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ ราคา 4,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	0	0	4,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	0	0	0	100 %	10,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา	0	0	40,000	-100 %	0
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	139,911.7	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	262,111.7	18,990	72,800		103,600
รวมงบลงทุน	262,111.7	18,990	72,800		103,600
งบเงินอุดหนุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
1)อุดหนุนอบต.ละหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเชียง จังหวัดนราธิวาส โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้บริการและดูแลประจำศูนย์ฯ จำนวน ๑ คน และ ค่าใช้จ่ายในการ สำเนาเอกสารต่างๆให้ผู้มาขอรับบริการและ เอกสารประชาสัมพันธ์ ของศูนย์ฯและ ค่าวัสดุสำนักงานในศูนย์ฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และ(ฉบับที่2) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 6	12,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
อุดหนุนเทศบาลตำบลยี่งอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอยี่งอ จังหวัดนราธิวาส ประจำปี 2565	0	0	15,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลลูโบะปือ ชา โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติ การร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส</p> <p>เพื่อ จ่ายเป็นค่าโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560 ข้อ 19 เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ประชาชนขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เป็นสถานที่ กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหา ความต้องการของประชาชน การประสาน งานกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1</p>	0	15,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมเงินอุดหนุน	12,000	15,000	15,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	12,000	15,000	15,000		0
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลาง สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณที่แล้ว	0	0	0	100 %	28,200
รวมรายจ่ายอื่น	0	0	20,000		28,200
รวมงบรายจ่ายอื่น	0	0	20,000		28,200
รวมงานบริหารทั่วไป	9,128,666.74	7,649,001.61	9,749,423		10,075,631
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	442,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	0	100 %	40,440
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		482,760
รวมงบบุคลากร	0	0	0		482,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	18,430
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	100 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	9,800
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		93,230
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		45,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		138,230
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0	0	0		620,990
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	1,300,000	95.97 %	2,547,660
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	200,000	0 %	200,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	336,000	0 %	336,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	81,620	145.04 %	200,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,977,620		3,343,660
รวมงบบุคลากร	0	0	1,977,620		3,343,660
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,000	0	200,000	-52.04 %	95,920

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-75 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	18,000	60,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	45,000	36,700	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	60,000	0 %	60,000
รวมค่าตอบแทน	85,000	54,700	340,000		160,920
ค่าใช้สอย					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป อาทิเช่นทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบริการทั่วไปของกองคลัง ช่วยพิมพ์งานรับ-ส่งหนังสือ ภายในกองคลังและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายในงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	144,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป อาทิเช่นทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับบริการทั่วไปของกองคลัง ช่วยพิมพ์งาน รับ-ส่งหนังสือ ภายในกองคลังและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายในงานต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	143,612.9	0	0	0 %	0
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	44,140	0	0	0 %	0
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	0	44,140	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(3)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 4 คนๆละ 4,500 บาท ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อสำรวจรูปแปลงที่ดินในการประเมิน อัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ .2562 ที่ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป	54,000	0	0	0 %	0
1.จ้างเหมาบริการงานทั่วไป	0	0	144,000	116.67 %	312,000
2.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	0	0	50,000	0 %	50,000
3)จ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากทาง จำนวนแปลงมีจำนวนมากและทางรัฐบาล ได้ประกาศพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 1	0	297,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ขยายต่อเป้าหมายเดิมที่ตั้งไว้ในปี 2560-2561และเป้าหมายที่เก็บในช่วงมกราคม- มีนาคม 2563)เนื่องจากทางจำนวนแปลงมีจำนวนมากและทางรัฐบาลได้ประกาศพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 1	202,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	31,832	15,994	0	0 %	0
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	0	26,760	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัดรูป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	62,900	0	0	0 %	0
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	128,700	-30.07 %	90,000
2.ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	45,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	47,590	50,000	0 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	538,484.9	575,484	572,700		552,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	249,900	199,720.35	233,000	-69.96 %	70,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	30,000	50,000	50,000	-60 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	100 %	78,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	150,000	159,439	128,000	-76.56 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	429,900	409,159.35	411,000		198,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0	0	70,300	28.02 %	90,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	30,000	-52 %	14,400
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	100,300		104,400
รวมงบดำเนินงาน	1,053,384.9	1,039,343.35	1,424,000		1,015,320
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	5,600
โต๊ะสำนักงาน	0	0	0	100 %	11,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคล(รถบรรทุกดีเซล) คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณประจำเดือนธันวาคม 2564 ข้อ 8.2.1 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ขับเคลื่อน 2 ล้อแบบดับเบิลแค้น (1) เป็นกระบะสำเร็จรูป (2) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น 4 ประตู(3) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ (4) ราคารวมภาษีสรรพสามิต เป็นเงิน 850,000 บาท(ตั้งเป็นรายการใหม่)	0	0	850,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 3 เครื่อง ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 50	16,000	0	0	0 %	0
3.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 3 เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี2562 ข้อ 61	5,000	0	0	0 %	0
5.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน ราคา 16,000 บาท/เครื่อง จำนวน 1 เครื่อง สำหรับบันทึกงานจัดเก็บรายได้หรืองานจัดซื้อจัดจ้างต่างๆในภาระงานกองคลัง คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถใน					

<p>การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน</p> <p>ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB</p> <p>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว</p> <p>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง ฯลฯ</p> <p>เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 11</p>	0	16,000	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	7,500
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	35,600	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	56,600	16,000	850,000		63,100
รวมงบลงทุน	56,600	16,000	850,000		63,100
รวมงานบริหารงานคลัง	1,109,984.9	1,055,343.35	4,251,620		4,422,080
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	355,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	0	100 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		385,320
รวมงบบุคลากร	0	0	0		385,320
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	15,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	10,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0		40,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	0		425,320
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	10,238,651.64	8,704,344.96	14,001,043		15,544,021
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	25,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	75,000		0
รวมงบบุคลากร	0	0	75,000		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	75,000		0
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	155,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	54,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		209,640
รวมงบบุคลากร	0	0	0		209,640
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,300	247,600	58,000	158.62 %	150,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	9,800
รวมค่าตอบแทน	15,300	247,600	58,000		164,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	700,000
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าให้ได้มาซึ่งบริการจ้าง เหมาพนักงานดับเพลิงเพื่อป้องกันและ บรรเทาอัคคีภัย วาดภัย อุทกภัยตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ตามหนังสือหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลัก เกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	0	588,000	0	0 %	0
จ้างเหมาพนักงานดับเพลิง	0	0	542,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้แก่อปพร.ในการปฏิบัติงานในช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงและคู่มือ ค่าป้ายโครงการวัสดุในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานช่วงเทศกาลต่างๆ นกหวีด ไม้กระบองไฟกระพริบ ฯลฯ	19,740	0	0	0 %	0
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1					
1)โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1)โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่างๆ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่านั่งเรือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 1</p>	0	9,720	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>2)โครงการอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมป้องกันและควบคุมไฟป่าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ การแก้ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน กิจกรรมที่ 3 จัดซื้ออุปกรณ์ดับไฟป่าและหมอกควันแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กิจกรรมที่ 4 ปฏิบัติทำแนวกันไฟในพื้นที่เสี่ยงต่อไฟป่า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 2</p>	0	73,714	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>3)โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) รุ่นที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) รุ่นที่ 4 โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 3</p>	0	106,418	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	20,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	0	0	0	100 %	10,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	0	0	0	100 %	130,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ ๑ อบรมให้ความรู้ จ่ายเป็นค่าจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารมือเช้า เทียงและเย็น กรณีมีการอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าเช่าอุปกรณ์ที่จำเป็นในการอบรม ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะหรือเก้าอี้ ค่าจัดซื้อวัสดุในการอบรม และค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑ ลำดับที่ ๑</p>	49,650	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	69,390	777,852	562,000		880,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	24,785	167,500	0	100 %	105,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	14,030	13,600	150,000	-66.67 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	38,815	181,100	150,000		155,000
รวมงบดำเนินงาน	123,505	1,206,552	770,000		1,199,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดดับเพลิงหรือชุด เผชิญเพลิงไฟ ประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง รองเท้าบู๊ทและถุงมือ ข้อแยกต่าง หัวฉีดน้ำแบบฝอย ฯลฯ	15,450	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	15,450	0	0		0
รวมงบลงทุน	15,450	0	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	15,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0		15,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0		15,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	138,955	1,206,552	770,000		1,424,440

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	0	0	49,080	1.87 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	49,080		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	49,080		50,000
รวมงานจราจร	0	0	49,080		50,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	138,955	1,206,552	894,080		1,474,440
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,715,585	1,728,100	1,900,000	-41.76 %	1,106,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	185,940	182,513	250,000	-64 %	90,000
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
เงินวิทยฐานะ	101,500	126,000	260,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	151,560	158,520	200,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,860	31,700	100,000	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,233,445	2,268,833	2,752,000		1,238,520
รวมงบบุคลากร	2,233,445	2,268,833	2,752,000		1,238,520
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,733.1	500	272,430	-73.03 %	73,475
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	78,000	13,000	36,000	33.33 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	38,550	41,750	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	80,000	-75 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	141,283.1	55,250	408,430		161,475
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	171,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ในกองการศึกษา บริการงานทั่วไปช่วย เหลือครูผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำมีสยิตดารุลาอามาน หมู่ 1 บ้านตะ โละมิญอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ 3 บ้าน นบลูกาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายบ ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชน และเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	0	207,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป ในกองการศึกษา บริการงานทั่วไปช่วย เหลือครูผู้ดูแลเด็กศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำมีสยิตดารุลาอามาน หมู่ 1 บ้านตะ โละมิญอและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ 3 บ้าน นบลูกาตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายงบ ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภคและหนังสือ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	198,412.9	0	0	0 %	0
1.จ้างเหมาบริการงานทั่วไปในกองการ ศึกษา	0	0	288,000	-100 %	0
2.ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อ บัญญัติต่างๆ	0	0	3,000	-100 %	0
3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชา สัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	15,330	2,790	0	0 %	0
3.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่า จ้างเหมาอื่นๆ	0	0	30,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป -เป็น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน	82,488	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่ว</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559และแก้ไขจนถึงฉบับปัจจุบัน</p>	0	34,030	0	0 %	0
<p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดหนุน</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	63,850	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ					
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	0	50,800	0	0 %	0
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	180,000	-100 %	0
2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	180,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,800	40,000	-50 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	360,080.9	296,420	741,000		251,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	27,165	29,648	40,000	-25 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	20,000	-100 %	0
วัสดุงานบ้านงานครัว	48,302	26,640	50,000	-100 %	0
วัสดุก่อสร้าง	22,435	0	30,000	-100 %	0
วัสดุการเกษตร	25,000	8,275	30,000	-60 %	12,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุคอมพิวเตอร์	3,589	2,285	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	126,491	66,848	200,000		62,000
รวมงบดำเนินงาน	627,855	418,518	1,349,430		474,475
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ดีทดแทนโต๊ะเก่า ราคาชุดละ 8,500 บาท จำนวน 1 ชุด ใช้ราคาท้องตลาดในการจัด ซื้อ	0	6,500	0	0 %	0
2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ดีทดแทน ชำรุดตัวละ 3,000 บาท จำนวน 3 ตัว เป็น เงิน 9,000 บาท ใช้ราคาท้องตลาดไม่มีบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ	0	9,000	0	0 %	0
เก้าอี้	0	0	0	100 %	6,800
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	3,000
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	5,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล 1)เป็นกล้องคอมแพคหรือDSLR 2)ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ 3)มีระบบแฟลชในตัว 4)สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการ5)สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังคอมพิวเตอร์ได้6)มีกระเป๋าบรรจุกล้อง -เป็นไปตามราคาท้องตลาดปัจจุบันหรือตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	17,990	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เพื่อเป็นจ่ายค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน - เป็นไปตามราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. 2562 (ข้อ 10) จำนวน 1 เครื่องๆละ ราคา 17,000 บาท	17,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 50	8,000	0	0	0 %	0
3.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 61	2,500	0	0	0 %	0
4.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 69	3,800	0	0	0 %	0
คอมพิวเตอร์สำนักงาน	0	0	0	100 %	17,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	4,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	2,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	400	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	49,690	15,500	0		38,800
รวมงบลงทุน	49,690	15,500	0		38,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	2,910,990	2,702,851	4,101,430		1,751,795
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	1,085,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	0	100 %	157,200
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	100 %	151,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	180,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	100 %	30,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0		1,603,920
รวมงบบุคลากร	0	0	0		1,603,920
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	100 %	43,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	100 %	20,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0		113,960
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	237,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวันสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมดาราสุวามาน หมู่ 1 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ 3 จำนวนเด็ก 70 คน จัดสรรรายละ 20 บาท จำนวน 245 วัน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว 2786 วันที่ 8 พ.ค. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4	0	309,940	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1.1 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา อาหารกลางวันสำหรับศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอ มาน หมู่ 1 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลู กา หมู่ 3 จำนวนเด็ก 70 คน จัดสรรราย ละ 20 บาท จำนวน 245 วัน</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว3274 วันที่ 19 มิ.ย. 2561 -เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4</p>	337,440	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (ราย หัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ดารุลอามาน หมู่ 1 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบลูกา หมู่ 3 จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็ก อัตราคนละ 1,700บาท จำนวน 70 คน -เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว 2786 วันที่ 8 พ.ค 2562 -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4	0	109,910	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.2 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (ราย หัว) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด ดารุลอามาน หมู่ 1 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านบลูกา หมู่ 3 จัดสรรตามจำนวนเด็กเล็ก อัตราคนละ 1,700บาท จำนวน 70 คน -เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว3274 วันที่ 19 มิ.ย. 2561 -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4	111,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1.3 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน หมู่ 1 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา หมู่ 3 จำนวน 50คน 1.3.1ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 1.3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 1.3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี1.3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว3274 วันที่ 19 มิ.ย. 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4</p>	18,080	0	0	0 %	0
1.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน	0	0	360,150	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษาตอนต้น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา เช่น การจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬา วันสำคัญต่าง กิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 จนถึงฉบับแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 109 ลำดับที่ 5</p>	19,870	0	0	0 %	0
2.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	0	0	119,000	-100 %	0
3.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน	0	0	33,900	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4.โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	0	0	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก	0	0	0	100 %	30,000
โครงการท่องเที่ยวโลกกว้าง	0	0	0	100 %	30,000
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	0	0	0	100 %	20,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	0	0	0	100 %	513,050
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	30,000	66.67 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	486,390	419,850	563,050		950,050
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	2,378,844	2.1 %	2,428,844
ค่าอาหารเสริม (นม)	2,085,625.28	1,948,962.96	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
วัสดุการศึกษา	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	2,085,625.28	1,948,962.96	2,388,844		2,488,844
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	5,333.75	5,198.06	30,000	0 %	30,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0	0	30,000	0 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	5,333.75	5,198.06	60,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	2,577,349.03	2,374,011.02	3,011,894		3,612,854
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์แทนโต๊ะเก่า	0	0	2,140	-100 %	0
เก้าอี้	0	0	0	100 %	2,800
เก้าอี้เด็ก	0	0	0	100 %	27,300
เครื่องดูดฝุ่น	0	0	0	100 %	19,800
เครื่องปรับอากาศ	0	0	0	100 %	32,200
โต๊ะเด็ก	0	0	0	100 %	27,600
พัดลม	0	0	0	100 %	1,500
พัดลมติดผนัง	0	0	0	100 %	3,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,300	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	6,440		114,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	169,700	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	169,700		0
รวมงบลงทุน	0	0	176,140		114,800
งบเงินอุดหนุน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ 1)โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ หมู่ 1 2)โรงเรียนบ้านบุเกะบาง หมู่ 2 3)โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ หมู่ 4 4)โรงเรียนบ้านกุย หมู่ 5 จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด 960 คนๆละ 20 บาท จำนวน 200 วัน -เป็น ไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ ว3274 วันที่ 19 มิ.ย. 2561 -เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 8	3,833,960	0	0	0 %	0
โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียน	0	0	0	100 %	4,620,000
อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน	0	0	4,620,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>อุดหนุนค่าอาหารกลางวัน</p> <p>เพื่อ</p> <p>จ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่ 1</p> <p>)โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ หมู่ 1 2)โรงเรียนบ้านบูเกะบกก หมู่ 2 3)โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ หมู่ 4 4)โรงเรียนบ้านกุย หมู่ 5 จำนวนเด็กนักเรียนทั้งหมด 1,100 คนๆละ 20 บาทจำนวน 200 วัน</p> <p>-เป็นไปตาม</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565)</p> <p>) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 8</p>	0	3,925,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	3,833,960	3,925,000	4,620,000		4,620,000
รวมงบเงินอุดหนุน	3,833,960	3,925,000	4,620,000		4,620,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	6,411,309.03	6,299,011.02	7,808,034		9,951,574
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)โครงการอบรมเพิ่มทักษะความรู้ทาง วิชาการ	0	0	48,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>2)โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 2</p>	0	12,200	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	12,200	48,000		0
รวมงบดำเนินงาน	0	12,200	48,000		0
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	0	12,200	48,000		0

รวมแผนงานการศึกษา	9,322,299.03	9,014,062.02	11,957,464		11,703,369
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	409,500	509,160	750,000	39.33 %	1,044,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	56,440	67,440	100,000	4 %	104,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	432,000	432,000	400,000	8 %	432,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	164,000	168,000	180,000	20 %	216,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,061,940	1,176,600	1,472,000		1,838,960
รวมงบบุคลากร	1,061,940	1,176,600	1,472,000		1,838,960
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000	0	180,000	-34.39 %	118,100
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	-83.33 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	41,000	50,000	-4 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	5,400	9,200	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	20,000	50 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	46,400	50,200	280,000		201,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	502,645.15	0	0	0 %	0
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักที่ระบายน้ำ ฯลฯ	0	57,100	0	0 %	0
(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	0	25,752	0	0 %	0
(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักที่ระบายน้ำ ฯลฯ	43,500	0	0	0 %	0
(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	28,485	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(5) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	504,000	0	0 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน	0	0	40,000	0 %	40,000
2.จ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ฯลฯ	0	0	100,000	0 %	100,000
3.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	0	0	50,000	-80 %	10,000
4.จ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะปอเยาะและขึ้นทะเบียนสัตว์	0	0	10,000	0 %	10,000
5.จ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป	0	0	586,000	72.01 %	1,008,000
6.จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	20,000	0 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ -เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	7,060	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของ คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>	0	28,886	0	0 %	0
<p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดหนุน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	8,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน	0	34,400	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรม กำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ อาทิ โรคไข้เลือดออกและชิคุนคุนยา โรคเท้าช้าง โรคมาลาเรีย โรคเลปโตสไปโรซิส เอตส์ มะเร็งเต้านม และปากมดลูก และโรคอื่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะปอเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์รณรงค์โครงการกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อยาเวชภัณฑ์เพื่อกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อแก่ชาวตำบลตะปอเยาะ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1</p>	13,410	0	0	0 %	0

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(5)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรม และค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ฉีดวัคซีนสุนัขและแมวตามฐานข้อมูลที่ได้สำรวจมา ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท 0816.5/2726 ลว.4 ธันวาคม 2560</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114 ข้อที่ 2</p>	28,225	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	100,000	-70 %	30,000
2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	50,000	-70 %	15,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>3)โครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ โรคไม่ติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะปอเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างแลเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์ณรงค์โครงการกำจัดและป้องกันโรคติดต่อโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ และโรคไม่ติดต่อ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1</p>	0	10,570	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3.โครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ	0	0	50,000	-63.56 %	18,220

	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>4)โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็น หรือเข้ากรณือบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ฉีดวัคซีนสุนัขและแมวตามฐานข้อมูลที่ได้สำรวจมา ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2</p>	0	10,570	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯนางเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0	0	41,000	0 %	41,000
5.โครงการอบรมและศึกษาดูงานขับเคลื่อนเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อกล.)	0	0	194,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>7)โครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine) เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นสำหรับผู้เข้าร่วมกักกันในศูนย์กักกันฯ เช่น ผ้าปูที่นอน หมอน ค่าใช้จ่ายส่วนตัว และอื่นๆ ค่าจัดทำอาหารและเครื่องดื่ม วันละไม่เกิน 3 มื้อๆละไม่เกิน 50 บาท ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2560และฉบับที่ 2 (พ.ศ.2561) หมวด 5 การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ข้อ 13 ,ข้อ 14 ข้อ 15และข้อ 16 (3) และตามหนังสือจังหวัดนราธิวาส ด่วนที่สุด ที่ นธ 0023.3/ว 1980 ลงวันที่ 20 เมษายน 2564 เรื่อง การจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)ให้พร้อมรับสถานการณ์ และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 หน้า 6 ลำดับที่ 1</p>	0	499,950	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
7.โครงการจัดเตรียมสถานที่กักกัน(Local Quarantine)เพิ่มเติมในระดับท้องถิ่น ตำบลหรือชุมชนเป็นรุ่นๆ	0	0	200,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	62,540	170,000	-41.18 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	632,125.15	1,233,768	1,611,000		1,392,220
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	14,277	8,000	40,000	-50 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	51,200	5,800	70,000	0 %	70,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	92,200	120,003.1	200,000	-25 %	150,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,125	18,580	60,000	-33.33 %	40,000
วัสดุการเกษตร	8,420	10,250	20,000	-50 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	60,000	-50 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	1,050	30,000	-33.33 %	20,000
วัสดุอื่น	39,380	11,830	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	215,602	175,513.1	520,000		360,000
รวมงบดำเนินงาน	894,127.15	1,459,481.1	2,411,000		1,953,320

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	2,800
จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานระดับบริหาร	0	0	8,500	-100 %	0
โต๊ะทำงาน	0	0	0	100 %	5,500
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
รถพยาบาล (รถตู้)	0	0	0	100 %	2,500,000
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นขนาด 5 คิวบิกวฟต์ ราคาเครื่องละ 6,500 บาท จำนวน 1 เครื่องเพื่อใช้ในการเก็บวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี 2561 (ธันวาคม 2561) ข้อ 6.1.1	6,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	17,000	0 %	17,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคาเครื่องละ 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 7	15,500	0	0	0 %	0
2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer)	0	0	7,500	0 %	7,500
2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที					

<p>(ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อหน้าที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาว ดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย กว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาว ดำ - สามารถท าสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ข้อ 50</p>	0	7,500	0	0 %	0
<p>2.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 50</p>	7,490	0	0	0 %	0
<p>3.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p>	0	0	2,500	0 %	2,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่องตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี2562 ข้อ 61	2,150	0	0	0 %	0
4.จัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	3,800	-100 %	0
4.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา 3,800 บาทต่อชุด ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี2562 ข้อ 69	3,800	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
1) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	94,900	0	0	0 %	0
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	0	10,000	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมค่าครุภัณฑ์	130,340	17,500	89,300		2,535,300
รวมงบลงทุน	130,340	17,500	89,300		2,535,300
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,086,407.15	2,653,581.1	3,972,300		6,327,580
งานโรงพยาบาล					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอบรมปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้นตามระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	0	0	0	100 %	48,720
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0	0	50,000	-63.56 %	18,220

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้าย โครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่า ใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผน พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1</p>	0	10,570	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	10,570	50,000		66,940
รวมงบดำเนินงาน	0	10,570	50,000		66,940
รวมงานโรงพยาบาล	0	10,570	50,000		66,940
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
2.2)ค่าอุปกรณ์สร้างการเชื่อมต่อสัญญาแบบไร้สาย -สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE 802.11b,g,n ได้ - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้ - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 100 Base-T -สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE 802.3at ได้ จำนวน 2 ตัวๆละ 4,290 บาท รวมเป็นเงิน 8,580 บาท	8,580	0	0	0 %	0
2.3)อุปกรณ์จ่ายกระแสไฟฟ้าผ่านสายอินเทอร์เน็ต - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 100 Base-T -สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IEEE 802.3at ได้ จำนวน 3 ตัวๆละ 1,254 บาท รวมเป็นเงิน 3,762 บาท	3,762	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2.4)ค่าสายแลนภายในอาคาร จำนวน 180 เมตรๆละ 32 บาท รวมเป็นเงิน 5,760 บาท	5,760	0	0	0 %	0
2.5)ค่าวางสายและติดตั้งอุปกรณ์ WIFI เป็นเงิน 3,500 บาท รายการตั้งแต่ข้อ 2.2-2.5 ไม่ได้ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 (นอกเกณฑ์)รวมเป็นเงินในติดตั้งครั้งนี้ 26,950 บาท	3,500	0	0	0 %	0

<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งWIFIในศูนย์เฝ้าระวัง สังเกตอาการผู้กลับจากต่างประเทศหรือ พื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงจากการติดเชื้อโรคโคโร นา 2019 หรือโควิด 19 (Local Quarantine) ประกอบด้วย</p> <p>2.1)จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ 1</p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE 802.11b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี - สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz และ 5 GHz - สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA และ WPA2 ได้เป็นอย่างดี - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE 802.3af หรือ IEEE 802.3at (Power over Ethernet) - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ <p>ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ข้อ 35 ราคา 5,400 บาทแต่จัดซื้อราคา 5,348 บาท</p>	5,348	0	0	0 %	0
--	-------	---	---	-----	---

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมค่าครุภัณฑ์	26,950	0	0		0
รวมงบลงทุน	26,950	0	0		0
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	26,950	0	0		0
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,113,357.15	2,664,151.1	4,022,300		6,394,520
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	725,400	680,144.06	611,880	38.92 %	850,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	106,020	94,300	200,000	-46.6 %	106,800
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000	108,000	187,680	-42.46 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	41,000	42,000	84,000	-50 %	42,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,022,420	966,444.06	1,125,560		1,148,800
รวมงบบุคลากร	1,022,420	966,444.06	1,125,560		1,148,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	4,000	0	100,000	-48.9 %	51,100

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	20,000	-75 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	36,000	36,000	40,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	12,400	10,400	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	50,000	-56 %	22,000
รวมค่าตอบแทน	52,400	46,400	210,000		78,100
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	97,000
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป กองสวัสดิการฯ เป็นต้นตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	71,806.45	0	0	0 %	0
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป กองสวัสดิการฯ เป็นต้นหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว. 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินงานจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	72,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	21,600	0	0	0 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไป	0	0	72,000	-100 %	0
2. จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ	0	0	40,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	0	10,000	-30 %	7,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไปเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559จนถึงฉบับแก้ไขปัจจุบัน	27,026	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอุดหนุนเป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	62,900	0	0	0 %	0
1)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาในสังกัดกองสวัสดิการสังคมเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2559จนถึงฉบับแก้ไขปัจจุบัน	0	17,540	0	0 %	0
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	100,000	-100 %	0
2)เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆเป็นไปตามเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557	0	19,500	0	0 %	0
2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	100,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0	0	0	100 %	30,000
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	183,332.45	109,040	352,000		169,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,078	6,418	23,600	27.12 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	30,000	-100 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,659	3,194	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	18,737	9,612	83,600		60,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0	0	20,000		0
รวมงบดำเนินงาน	254,469.45	165,052	665,600		307,100
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	14,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	650	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	650	0	0		19,400
รวมงบลงทุน	650	0	0		19,400
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	1,277,539.45	1,131,496.06	1,791,160		1,475,300
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาศตรี	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1)โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมส่งเสริมการ พัฒนาสตรี โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึก อบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่า กระดาษหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำ เป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 3</p>	0	9,320	0	0 %	0
<p>2)โครงการอบรมให้ความรู้ด้านศาสนาแก่ผู้ สูงอายุหรือผู้พิการหรือด้อยโอกาส</p>	0	0	96,100	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3.โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	100,250
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	0	100 %	50,000
โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี	0	0	0	100 %	17,580
รวมค่าใช้จ่าย	0	9,320	226,100		167,830
รวมงบดำเนินงาน	0	9,320	226,100		167,830
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	0	9,320	226,100		167,830
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,277,539.45	1,140,816.06	2,017,260		1,643,130
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	661,860	709,200	0	0 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	90,520	92,520	0	0 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	295,680	309,360	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	81,160	71,080	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,171,220	1,224,160	0		0
รวมงบบุคลากร	1,171,220	1,224,160	0		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	49,978	40,000	0	0 %	0
ค่าเช่าบ้าน	30,400	9,000	0	0 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	1,000	2,000	0	0 %	0
รวมค่าตอบแทน	81,378	51,000	0		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	72,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้า สาธารณะและซ่อมอื่นๆด้านไฟฟ้าในสำนักงานอบต.และปฏิบัติหน้าที่อื่นไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	71,612.9	0	0	0 %	0
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ	6,790	0	0	0 %	0
(3)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่นถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ สาธารณะ กำจัดปลวกหรือจ้างเหมาอื่น ในสำนักงานอบต.ตะโปยาะหรืออาคาร สาธารณะ อาคารส่วนราชการ และสิ่งก่อสร้างต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ฯลฯ	3,170	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(4)เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปในงานกองช่าง เช่น ปฏิบัติงานทั่วไป เรียบเรียงเอกสารต่าง ฯลฯ ไปตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลว. ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	72,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559และแก้ไขฉบับปัจจุบัน	4,360	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าอัดรูปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558และแก้ไขฉบับปัจจุบัน	3,900	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	1,290	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	161,832.9	73,290	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,897	49,892	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	0	20,615	0	0 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,600	14,900	0	0 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	8,254.1	7,500	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,682	54,388	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	109,433.1	147,295	0		0
รวมงบดำเนินงาน	352,644	271,585	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตามราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปีพ.ศ. 2562 (ข้อ13)ทดแทนชำรุดเครื่องเก่า จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท	22,000	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติประเภทครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	5,930	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	27,930	0	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปรับปรุงและต่อเติมห้องสมุดเป็นห้องกองช่างพร้อมติดตั้งครุภัณฑ์ต่างๆภายในห้องตามแบบอบต.กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 87 ลำดับที่ 6</p>	49,650	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	49,650	0	0		0
รวมงบลงทุน	77,580	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,601,444	1,495,745	0		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	3,210	0	25,000	0 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,210	0	25,000		25,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	64,130	170,035	180,000	-33.33 %	120,000
รวมค่าวัสดุ	64,130	170,035	180,000		120,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	4,215.3	24,000.14	60,000	-50 %	30,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	4,215.3	24,000.14	60,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	71,555.3	194,035.14	265,000		175,000
รวมงานไฟฟ้าและประปา	71,555.3	194,035.14	265,000		175,000
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
<p>(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอยโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะโปยาะ เรื่องการกำจัดและคัดแยกขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณอบรมที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1</p>	9,370	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย	0	0	0	100 %	18,220
รวมค่าใช้จ่าย	9,370	0	50,000		18,220
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	0	0	92,609	4.76 %	97,020
วัสดุอื่น	0	97,020	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	97,020	92,609		97,020
รวมงบดำเนินงาน	9,370	97,020	142,609		115,240
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	9,370	97,020	142,609		115,240
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,682,369.3	1,786,800.14	407,609		290,240
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
(1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรง ในครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้แก่สถาบัน ครอบครัว จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือ เที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่า ที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไ นลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรม และค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรม ที่ 2 อบรมประชาชนสัมพันธ์ ป้องกันและ แก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ฯลฯ	10,570	0	0	0 %	0
-เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษา อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ฯลฯ ในเขตตำบลตะโปยเยาะตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดแก่ผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการหรือ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไว้นิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 อบรมประชาชนสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการ หรือ ผู้ด้อยโอกาส หรือ ผู้ว่างงาน เยาวชน เด็ก กลุ่มสตรี ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 3</p>	38,358	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>(3)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้แก่บุคคลทั่วไปที่สนใจเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการชุมชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมื้อเที่ยงหรือเย็นหรือเช่ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 รมรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 4</p>	14,170	0	0	0 %	0
<p>1)โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว</p>	0	0	30,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1)โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญห ความรุนแรงในครอบครัว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบรมป้องกันและแก้ไขปัญหความรุนแรง ในครอบครัวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้แก่สถาบัน ครอบครัว จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่ จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่ วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 รมรงค์ประชา สัมพันธ์ ป้องกันและแก้ไขปัญหความ รุนแรงในครอบครัว ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1</p>	0	9,320	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>2)โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะปอเยาะตามหลักสูตรที่ อบต.กำหนดไว้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะปอเยาะตามหลักสูตรที่อบต.กำหนดไว้กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้และฝึกอาชีพตามความถนัดฯจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษาสัมพันธ์</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 101 ลำดับที่ 3</p>	0	16,843	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
2)โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ด้อยโอกาสหรือผู้ว่างงานหรือเยาวชนหรือเด็กหรือกลุ่มสตรี ในเขตตำบลตะโปยเยาะตามหลักสูตรที่ อบต.กำหนดไว้	0	0	94,600	-100 %	0
3)โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย	0	0	30,000	-100 %	0
3)โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้เยาวชนตำบลตะโปยเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 รมณรงค์ประชาสัมพันธ์ โครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 11	0	9,320	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
4)โครงการหมอบรรเทาทุกข์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือผู้ป่วยเรื้อรังในครอบครัว	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ	0	0	0	100 %	103,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มสตรีในเขตตำบลตะปอเยาะ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลตะปอเยาะ	0	0	0	100 %	40,000
โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย	0	0	0	100 %	17,580
โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	0	0	0	100 %	17,580
รวมค่าใช้จ่าย	63,098	35,483	174,600		218,160
รวมงบดำเนินงาน	63,098	35,483	174,600		218,160
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	63,098	35,483	174,600		218,160
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	63,098	35,483	174,600		218,160
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)โครงการแข่งขันกีฬาด้านกอล์ฟอาชีพสมัครเล่นประจำปี 2565	0	0	250,000	-100 %	0
2)โครงการจัดส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>2)โครงการจัดส่งนักร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดส่งนักร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอหรือจังหวัด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจัดซื้อสื่อที่มัลติมีเดีย ค่าเบี้ยเลี้ยงนักร่วมการแข่งขัน ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 2</p>	0	42,270	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>4)โครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬา ประจำปี 2564</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬา ประจำปี 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือหรือคู่มือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ในฝึกการอบรม ค่ากระเป๋ารหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับฝึกการอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3</p>	0	6,041	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>4)เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมทักษะการเล่นกีฬา ประจำปี 2563 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช้า ธรรมเนียมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 112 ลำดับที่ 3</p>	27,120	0	0	0 %	0
โครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	300,000
โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในระดับอำเภอและระดับจังหวัด	0	0	0	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมฝึกทักษะด้านกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	25,000
รวมค่าใช้จ่าย	27,120	48,311	300,000		375,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุกีฬา	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	0	0	50,000		0
รวมงบดำเนินงาน	27,120	48,311	350,000		375,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	27,120	48,311	350,000		375,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน	0	0	250,000	-100 %	0
4)โครงการออซุรอสัมพันธ์	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการจัดงานประเพณีกวนอาซุร	0	0	0	100 %	50,000
โครงการพัฒนาศักยภาพครูสอนอัลกุรอานและผู้สนใจอัลกุรอาน	0	0	0	100 %	50,000
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน	0	0	0	100 %	250,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	100,000
โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	300,000		550,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	300,000		550,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	0	0	300,000		550,000
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะโปยาะ	0	0	48,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ตำบลตะโปยยะ	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	48,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	48,000		50,000
รวมงานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	0	0	48,000		50,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	27,120	48,311	698,000		975,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	746,900	-4.72 %	711,624
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	120,000	0 %	120,000
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	320,500	27.3 %	408,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	120,000	0 %	120,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	1,349,400		1,401,624

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
รวมงบบุคลากร	0	0	1,349,400		1,401,624
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	300,000	51.1 %	453,310
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	30,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	35,000	-100 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	395,000		493,310
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	264,000
1.ค่าจ้างเหมาบริการงานทั่วไปปฏิบัติการสำหรับช่วยเหลือซ่อมไฟฟ้าสาธารณะและจ้างเหมาทั่วไปสำหรับปฏิบัติงานทั่วไปในกองช่าง	0	0	180,000	-100 %	0
2.ค่าล้างฟิล์ม ค่าถ่ายเอกสารงานเขียนแบบต่างๆ	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3.ค่าจ้างเหมาบริการ เช่นถางป่า ค่าเรือหรือ กำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ ฯลฯ	0	0	100,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	72,400	-58.56 %	30,000
2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	0	0	80,000	-81.25 %	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	40,000	1,150 %	500,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	482,400		809,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0	0	200,000	-85 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	25,500	17.65 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	57,600	-65.28 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	383,100		180,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	1,260,500		1,482,310
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน	0	0	0	100 %	5,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ผู้เก็บเอกสาร	0	0	0	100 %	7,200
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	100 %	22,000
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	0	0	0	100 %	6,300
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	0	100 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวม ถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง)	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	20,000		51,100
รวมงบลงทุน	0	0	20,000		51,100
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0	0	2,629,900		2,935,034
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	297,600	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	297,600		0
รวมงบดำเนินงาน	0	0	297,600		0
งบลงทุน					

คำครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนราคารวมค่าติดตั้ง ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 32,200 บาท มีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู แบบแยกส่วน</p> <p>2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง</p> <p>3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <p>7) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู ราคาติดตั้ง</p>	0	0	64,400	-100 %	0

<p>4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู ราคาติดตั้ง 5,500 บาท) -เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ (ธันวาคม 2564) ข้อ 10.6.1</p>					
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ แยกส่วนราคารวมค่าติดตั้งขนาด 18,000บี ทียู จำนวน 2 เครื่องๆละ 27,200 บาท มี คุณลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000บีทียู แบบแยกส่วน 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของ คอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบ แยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 7) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการ แสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับ 	0	0	54,400	-100 %	0

อากาศ) (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู ราคาติดตั้ง 4,000 บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู ราคาติดตั้ง 5,500 บาท) -เป็นไปตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมง (ธันวาคม 2564) ข้อ 10.6.1						
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว ตามราคาท้องตลาด จำนวน 4 เครื่องๆละ 800 บาท เป็นเงิน 3,200 บาท	0	0	3,200	-100 %		0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
โครงการปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว อบต.ตะโปะเยาะ เพื่อจ่ายเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซม หอกระจายข่าวอบต.ตะโปะเยาะ โดยมีราย ละเอียดดังนี้ ซ่อมแซมและปรับปรุงเครื่อง ส่งและ เครื่องรับวิทยุ UHF/ FM วิทยุความ ถี่ใหม่ จาก 420 Mhz. เป็นความถี่ 430.225 Mhz. จำนวน 11 จุด ตั้งเป็น รายการใหม่ ปรากฏในแผนพัฒนาท้อง ถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 หน้า 6 ลำดับที่ 2	0	428,000	0	0 %		0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	428,000	122,000			0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ						
โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ ประจำสภิตดารุลาอามาน หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %		100,936

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ขนาด 2 ชั้น	0	0	0	100 %	1,517,700
เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 8 เมตร จำนวน 1 หลัง -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1	0	0	910,988	-100 %	0
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำก่อสร้างอาคารเอนก ประสงค์ข้างศาลาเรียนรู้อาคารเกษตร ขนาด กว้าง 6.40 เมตร ยาว 8 เมตร พื้นที่ 51.20 ตารางเมตรรายละเอียดตามรูปแบบบอ .กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3	0	0	763,469	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องสำนักงานกองคลัง	0	0	0	100 %	302,600
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำปรับปรุงห้องสมุดเป็นห้องห้องช่างตามแบบอบต.กำหนด -เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 4 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2	0	0	280,719	-100 %	0
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
1) โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.ซอยแชนบะห์ - พรุตะโละมีญอ หมู่ที่ 1	0	0	0	100 %	121,600
2) โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.สายดาลัมดือลง หมู่ที่ 2	0	0	0	100 %	67,000
6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ข้างสนามฟุตบอล อบต.ตะปอเยาะ	0	0	0	100 %	404,000
โครงการลานคอนกรีตข้างอาคารที่จอดรถจักรยายนต์	0	0	0	100 %	516,400

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1)โครงการวางท่อระบายน้ำจากปากทาง ซอยกำแพงบ่อแก้งทุ่งนากำแพงบ่อแก้ง ม.4 บ้านบลูกาสนอ	0	0	4,540	-100 %	0
3. โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจร คอนกรีตเสริมเหล็กสายดีอราแม 2 หมู่ 3 บ้านบลูกา	0	0	12	-100 %	0
4)โครงการขยายไหล่ทางผิวจราจรถนน คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ ถนนสายพัฒนาบ้านบุเกะบกง หมู่ 2 บ้าน บุเกะบกง (นธ.ถ.37-019)	0	0	753,900	-100 %	0
5)โครงการวางท่อระบายน้ำฝังกองน้ำ (ทิศตะวันตก) หมู่ที่ 5 บ้านกุย	0	0	618,980	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	0	0	0	100 %	20,000
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)ใน งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	0	0	50,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	3,382,607		3,050,236
รวมงบลงทุน	0	428,000	3,504,607		3,050,236
รวมงานก่อสร้าง	0	428,000	3,802,207		3,050,236
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	0	428,000	6,432,107		5,985,270

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	28,200	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยกิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้แก่เกษตรกรและเยาวชน จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวนิลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรม และค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ทัศนศึกษาสัมพันธ์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2</p>	8,070	0	0	0 %	0
โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	8,070	0	28,200		30,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	0	0	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	30,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	8,070	0	58,200		50,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	8,070	0	58,200		50,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1)โครงการรักษ้ป่า รักษ้น้ำ รักษ้แผ่นดิน	0	0	18,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
<p>1)เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมรักษัป่า รักษาป่า รักษาแผ่นดินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป และเยาวชนในการอนุรักษ์ป่า แหล่งน้ำและแผ่นดินเกิด จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยงหรือเย็นหรือเช่ากรณีอบรมที่มีพัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าทำป้ายไวเนลโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์ ทำไวเนล ธรนรงค์ รักษาป่า รักษาป่า รักษาแผ่นดินและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 2</p>	9,370	0	0	0 %	0
2)โครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ยอดต่าง (%)	ปี 2566
3)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สระน้ำ บ้านตะโล๊ะมีญอ	0	0	0	100 %	60,000
โครงการรณรงค์ ปลูกต้นไม้	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	9,370	0	48,800		70,000
รวมงบดำเนินงาน	9,370	0	48,800		70,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	9,370	0	48,800		70,000
รวมแผนงานการเกษตร	17,440	0	107,000		120,000
รวมทุกแผนงาน	38,352,856.39	39,336,177.59	56,022,021		58,974,400

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

อำเภอโยง จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,974,400 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	14,626,250 บาท
งบกลาง	รวม	14,626,250 บาท
งบกลาง	รวม	14,626,250 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เป็นไปตามหนังสือพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ สุด ที่ มท 0809.5/ ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัด)</p>		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้าง
- กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงาน
- ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเข้ากองทุน
- เงินทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง
- โดยประมาณทั้งปี (เดือนมกราคม – ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,073,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพ รายเดือนแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ

700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท

เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 1

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

4,171,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการ

ไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปี ขึ้นไป ได้รับเบี้ย

ความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการ ที่มีอายุต่ำกว่า 18

ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18(2) แห่งระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์
ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ
หรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาทต่อเดือน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 98
ลำดับที่ 3
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน (P.M 2.5) ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2561
- เป็นไปหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 493,850 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศ เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่4) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2564

(สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	จำนวน	217,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบ
ประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.
.2561 แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่ง
ชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
.2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 99
ลำดับที่ 5
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งถึงแก่
ความตาย หรือผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จ่ายได้ พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
(สำนักปลัด)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตาย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560
(สำนักปลัด)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,075,631 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,098,276 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,361,520 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 20,400 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 11,220 บาทต่อเดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) 		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 1,750 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาทต่อเดือน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตรา 1,750 บาทต่อเดือน และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน อัตราคนละ 880 บาทต่อเดือน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 คน อัตรา 7,200 บาทต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกฯ/ ประธาน
สภาฯ /รองประธานสภาฯและสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วน
ตำบล /เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ
ที่ 2)พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	676,800 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ
บริหารส่วน

จำนวน 1 คน อัตรา 11,220 บาทต่อเดือน รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 คน อัตรา 9,180 บาทต่อเดือน สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล

จำนวน 4 คน อัตราคนละ 7,200 บาทต่อเดือน และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 1 คน อัตรา 7,200 บาทต่อเดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่ม
เติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,736,756 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,869,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

- 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- 2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
- 3) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 4) นิติกร จำนวน 1 อัตรา
- 5) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- 6) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 7) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

และตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานอื่นในแผนงานบริหารทั่วไป

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(สำนักปลัด)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) - เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูงและระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสุรบ (พ.ส.ร.) - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ <p>ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ <p>หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ</p> <p>ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 <p>ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>367,276 บาท</p>
---	---------------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>144,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตราและพนักงานจ้างอื่นในแผนงานบริหารทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>1,086,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักปลัด) 	<p>จำนวน</p> <p>270,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>3,845,555 บาท</p>

ค่าตอบแทน

รวม

857,955 บาท

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

จำนวน

634,755 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- คำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด
- คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4 /ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
- ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต .ที่ มท0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 (คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)
(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	138,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	55,200 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)		

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,123,200 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก, โครงการจ้างเหมาบริการดูแลและรักษาความปลอดภัยองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าหนังสือพิมพ์วารสาร, ค่าประกันภัยทรัพย์สิน, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าจ้างหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าเช่ารถยนต์ประจำตำแหน่ง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909</p>	จำนวน	1,493,200 บาท

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563

- ค่าจ้างเหมาหน่วยงานหรือสถาบันเป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2548

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0880.2/ว 4751

ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ส่วนที่ 4 มท 0808.2/ว 587 ลงวันที่ 11 เมษายน 2549

หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 4 กค 0409.6/7611 ลงวันที่

14 พฤษภาคม 2546 เรื่อง เงื่อนไขการเช่ารถยนต์มาปฏิบัติ

ราชการ หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ 4 กค 0406.4/ว 64

ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 เรื่อง อัตราการเช่ารถยนต์มาใช้ในการ

ปฏิบัติราชการ

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

1) ค่าเลี้ยงรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ

กรณีหน่วยงานอื่น

หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วน

ตำบลตะโปยเาะ

หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการແລງຂ່າວ การมอบ

เงินหรือสิ่งขอ บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

อาหาร และค่าบริการอื่น ๆ

ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

ของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

2) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการ

เตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับ

เสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงษ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

3) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนความรับผิดชอบทางละเมิด
ที่ต้องรับผิดชอบ หรือผู้มีสิทธิได้รับผลแห่งการละเมิดที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลตะโปยยะ ได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 6086 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	190,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์ประสานงาน
 - การเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตร
 - เลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้าและค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ฯลฯ
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

95,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388
 - ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
- (สำนักปลัด)

โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร</p> <p>สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริต	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและต่อต้านการทุจริต ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		
ค่าวัสดุ	รวม	485,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน แก้วพลาสติก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด) 		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ ลอยพร้อมเครื่อง

ส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
- หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
- ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ
- และอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
- ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หม้อกระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น
- แปรง กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095
- ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

15,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ

มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทา ไม้ คีม ชะแลง ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ทำน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร
- หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
- ในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
- รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
- เป็นต้น เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค เป็นต้น
- ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)
- ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095
- ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 (สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียน ภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ ฟูกัน สี เมมโมรี่การ์ด แถบ บันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) ภาพดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 (สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย

สัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	379,400 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปย
เยาะหรือ
ในที่สาธารณะ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2 / ว3035
ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	2,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ของที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลตะปอเยาะ และหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4 / ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าณาคัด ค่าดวงตรา ไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมการโอนเงินในการบริหารการ เงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	102,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการอินเทอร์เน็ตณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปย- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องระบบ CLOUD ค่าโดเมน (Domain) ค่าโฮสติ้ง (Hosting) และค่าปรับปรุงเว็บไซต์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)		

งบลงทุน	รวม	103,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	103,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	11,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว ราคาตัวละ 2,800 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	14,400 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 ตู้</p> <p>ราคาตู้ละ 7,200 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

โทรทัศน์

จำนวน

19,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ 3840 x 2160 พิกเซล จำนวน 1 เครื่อง
- ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล)
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของภาพ (นิ้ว)
- แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAAU Webos หรืออื่น ๆ
- ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง
- ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์
- มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว
- ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

จำนวน

22,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 12 ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 6 ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 51 ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (PPM)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขนาดได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่นสามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

<p>เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 62 ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท
งบรายจ่ายอื่น	รวม	28,200 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	28,200 บาท
รายจ่ายอื่น		
<p>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภคค้ำจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 1295 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.8/ว 268 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 	จำนวน	28,200 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	620,990 บาท
งบบุคลากร	รวม	482,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	482,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2 /ว 138</p> <p>ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293</p> <p>ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	40,440 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน</p> <p>ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313</p> <p>ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372</p> <p>ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	138,230 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	93,230 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด) 	จำนวน	18,430 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด) 	จำนวน	5,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (สำนักปลัด) 	จำนวน	60,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,800 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	45,000 บาท
--	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซັกฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,
- ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
- ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่

สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่า

อาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่าย

จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัด)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797

ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388

ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด)		
โครงการประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,422,080 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,343,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,343,660 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,547,660 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น

กองคลัง จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 3) นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 4) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 5) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 6) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 7) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

(กองคลัง)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสุรบ (พ.ส.ร.) - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ <p>ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองคลัง) 	จำนวน	200,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองคลัง) 	จำนวน	60,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (กองคลัง) 	จำนวน	336,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	200,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง) 		
งบดำเนินงาน	รวม	1,015,320 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	160,920 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	95,920 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี) (กองคลัง) 		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	60,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	552,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>1.จ้างเหมาบริการงานทั่วไป</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป อาทิเช่น ทำหน้าที่ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบริการทั่วไปของกองคลัง พิมพ์งานรับส่งหนังสือ เกี่ยวกับภารกิจของกองคลัง</p>	จำนวน	312,000 บาท
<p>2.จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่น ๆ</p> <p>(กองคลัง)</p>	จำนวน	50,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลง โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองคลัง) 	จำนวน	5,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง) 	จำนวน	90,000 บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองคลัง)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		

ค่าวัสดุ	รวม	198,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วันดูอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือกระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน เช่น หม้อ แก้วน้ำ ถ้วยชาม ถาด ถัง ซ้อนส้อม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น แปรง ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด น้ำยาต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

78,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงคทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- (กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	104,400 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	90,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์และค่าธรรมเนียมการโอนเงินในการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลว.1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองคลัง)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	14,400 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการใช้อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงเป็นรายเดือนในการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเชื่อมโยงระบบ e-LASS และระบบ e-GP ของกองคลังและกองอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)</p>		

งบลงทุน	รวม	63,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,600 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 2,800 บาท		
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์		
จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		
โต๊ะสำนักงาน	จำนวน	11,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัว ละ 5,500 บาท		
เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์		
จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองคลัง)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง		
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 12 ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว		

สัญญาณภาพิกาส่งสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
 -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
 แบบ Cache Memery รวมในระดับ
 (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
 -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่
 น้อยกว่า 8 GB
 -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย
 กว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย
 กว่า 250 GH จำนวน 1 หน่วย
 -มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel
 และมีขนาด
 ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
 -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย
 กว่า 3 ช่อง
 -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100/1000 Base-Tหรือดีกว่า
 แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่
 น้อยกว่า 1 ช่อง
 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
 และ Bluetooth
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
 อุปกรณ์และ
 ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
 สังคม ประกาศ
 ณ 30 ธันวาคม 2564
 (กองคลัง)

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนัก
 งาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1
 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด
 หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 6 ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 (กองคลัง)

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	7,500 บาท
--	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Mulfuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก

พิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ

7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด

หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 50 ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

(ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

(Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ

สังคม ประกาศ

ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	425,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	385,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	385,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p> 1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์</p> <p> ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p> และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372</p> <p> ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ) (สำนักปลัด) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด) 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,		
ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
(สำนักปลัด)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทาง

ไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388

ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด) 		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,424,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	209,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	209,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	155,640 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ 1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (สำนักปลัด) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำ สำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน <p>ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 <p>ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 <p>ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,199,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	164,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท0810.4/ว 179

ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล

ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัล

ประจำปี)

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (สำนักปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	880,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,		
- ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (สำนักปลัด)		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>1) ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับภารกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักปลัด) 	จำนวน	10,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัด) 	จำนวน	20,000 บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่า
ใช้จ่าย
ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับ
การ
ฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
จัดหรือ
ร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของ
รัฐจัด
หรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.
.2561
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง
วันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388
ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมสาธารณะ เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 867 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2565 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน 130,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	105,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง
ทนถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วันดูสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบ
และอะไหล่ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ถุง
เท้า/ถุงมือ รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึง
ชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร.บัตรประจำ อป
พร.เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061ลง
วันที่ 29 มีนาคม 2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่าย
พลเรือน พ.ศ.2564
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท
0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง ทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถ ดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีดยุติ, ถัง, ไม้ ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 (สำนักปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	15,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
<p>อุดหนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลยิงอ เป็นหน่วยงานในการดำเนินการบริหารและจัดหาพัสดุรวมทั้งจัดซื้อจัดจ้างของปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ</p> <p>ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ (สถานที่กลาง)</p> <p>อำเภอยิงอ จังหวัดนราธิวาส ตามหนังสือขอรับเงินอุดหนุนขององค์การ</p> <p>บริหารส่วนตำบลยิงอ ที่ นธ 72801/ว 380 ลงวันที่ มิถุนายน 2565</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ</p> <p>ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร</p> <p>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	15,000 บาท

งานจรรยา	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุจรรยา	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า วัสดุ เช่น สัญญาณไฟกระพริบ กวยจรรยา แผงกั้นจรรยา ป้าย เตื่อน ฯลฯ

ท่อสายส่งน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท

0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่

สุด ที่ มท 0810.4/ว 367 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,751,795 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,238,520 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,238,520 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,106,520 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษาฯ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา		
2. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา		
3. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2544		
- เป็นไปตามสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองการศึกษาฯ)		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสุรบ (พ.ส.ร.) - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ <p>ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559</p> <p>และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 <p>ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลางและระดับต้น จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
--	--------------------------------

งบดำเนินงาน	รวม	474,475 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	161,475 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	73,475 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
- ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 (กองการศึกษาฯ)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	251,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	171,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการงานทั่วไปในกองการศึกษา ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก,ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษาฯ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ ศึกษาดูงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	62,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น

ต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวน ดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร

หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย

สัญญาณ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564

(กองการศึกษาฯ)

งบลงทุน	รวม	38,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	38,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	6,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ระดับปฏิบัติการ ราคาตัวละ 2,800 บาท ระดับผู้อำนวยการ 1 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	3,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 3,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,500 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		

คอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท
- รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 6 ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
(กองการศึกษา)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 42 ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ8.8 ภาพต่อนาที"
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564
(กองการศึกษา)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA
จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท
รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัด
หาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ข้อ 63 ดังนี้
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย
กว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564
(กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	9,951,574 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,603,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,603,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,085,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล กองการศึกษาฯ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้
- 1. ครู จำนวน 3 อัตรา
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวัน
ที่ 16 มิถุนายน 2559
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.9/ว 23 ลงวัน
ที่ 7 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4
/ว 21 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว
2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2562
- เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว
26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563
(กองการศึกษาฯ)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ เป็นค่าตอบแทนรายเดือน - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสุรบ (พ.ส.ร.) - เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองการศึกษาฯ) 	จำนวน	157,200 บาท
<p>เงินวิทยฐานะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ให้กับพนักงานครู (กองการศึกษาฯ) 	จำนวน	151,200 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองการศึกษาฯ) 	จำนวน	180,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษาฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	3,612,854 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	113,960 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	43,960 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนวินัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559
- ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558 (คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.1/ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546 (คณะกรรมการสอบสวนวินัย)
(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษาฯ)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองการศึกษาฯ)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	950,050 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	237,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการงานทั่วไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูคาและศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่า ป้าย ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษาฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ กรณีหน่วยงานอื่น		
หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือตรวจงาน หรือการตรวจ เยี่ยม การตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่า บริการอื่น ๆ		
ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทย		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 (กองการศึกษาฯ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษาฯ)

ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองการศึกษาฯ)

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกาและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจํามัธยมศึกษาตอนต้น ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปนยะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)		

โครงการท่องเที่ยวโลกกว้าง	จำนวน	30,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท่องเที่ยวโลกกว้าง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)		

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 93 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษาฯ)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	513,050 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษาให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา และศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำมัธยิตดารุอามานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโป เยาะ วิธีการ ขั้นตอนเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้		
1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 70 คน อัตรามื้อละ 21 บาท ต่อ จำนวน 245 วัน		
2. ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2 - 5 ปี จำนวน 70 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี		
3.ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 -5 ปี จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี		
4.ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี		
5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 30 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี		
6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3 - 5 ปี จำนวน 30 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562		
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ) 		
ค่าวัสดุ	รวม	2,488,844 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น หนังสือ กระดาษเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ) 		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เช็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2 / ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหารสำเร็จรูป ฯลฯและ</p> <p>ค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้แก่เด็กเล็กของสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอ</p>	<p>จำนวน</p> <p>2,428,844 บาท</p>

เยาะ จำนวน 70 คน และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ จำนวน 1,100 คน ในอัตราคนละ 7.82

บาท จำนวน 260 วัน ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกา
2. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน
3. โรงเรียนบ้านกุย
4. โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ
5. โรงเรียนบ้านบลูกาสนอ
6. โรงเรียนบ้านบูเกะบาง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5061

ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 95

ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึก หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	60,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกาและศูนย์ อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิดดารุลอามาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2 / ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการ อินเทอร์เน็ต</p> <p>ณ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบลูกาและศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจำมัสยิดดารุลอามาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		

งบลงทุน	รวม	114,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	114,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้	จำนวน	2,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1ตัว ราคาตัวละ 2,800 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		
เก้าอี้เด็ก	จำนวน	27,300 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเด็ก จำนวน 70 ตัว ๆ ละ 390 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)</p>		

เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	19,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 9,900 บาท</p> <p>รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565 สำนักงบประมาณ ข้อ 10.8 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565 สำนักงบประมาณ</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		

เครื่องปรับอากาศ	จำนวน	32,200 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 32,200 บาท</p> <p>รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565 สำนักงบประมาณ ข้อ 10.6 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 54) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <p>(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p> <ol style="list-style-type: none">8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		

อากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 อากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดผนัง

ขนาด 12,000 - 24,000 บีทียู 3,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2565 สำนักงบประมาณ

(กองการศึกษาฯ)

<p>โต๊ะเด็ก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเด็ก จำนวน 12 ตัว ราคาตัวละ 2,300 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>27,600 บาท</p>
<p>พัดลม</p>	<p>จำนวน</p>	<p>1,500 บาท</p>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 1,500 บาท
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

พัดลมติดผนัง

จำนวน

3,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 1,800 บาท
- เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	4,620,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	4,620,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน	จำนวน	4,620,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนบ้านกุยิ, โรงเรียนบ้านตะโละมีญอ, โรงเรียนบ้านบลูกาสนอและโรงเรียนบ้านบูเกะบางก จำนวน 1,100 คน จำนวน 200 วัน ในอัตราคน 21 บาทต่อวัน		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2760) หน้าที่ 94 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษาฯ)		

แผนงานสาธารณสุขุ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	รวม	6,327,580 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,838,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,838,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,044,960 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองสาธารณสุข จำนวน 3 อัตรา ดังนี้		
1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานฯต้น) จำนวน 1 อัตรา		
2. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน 1 อัตรา		
3. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน 1 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงบบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองสาธารณสุขฯ)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	104,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูงและระดับกลาง และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ		
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)		
- เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานพื้นที่พิเศษ (สปพ.) ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ฯลฯ		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองสาธารณสุขฯ)		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าประจำตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุขระดับ ต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2558 "</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและภารกิจสังกัดกอง สาธารณสุขตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2558 "</p>	<p>จำนวน</p> <p>432,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาสประจำปี 2565 - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ กองช่างตามประกาศก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติ งานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ - เป็นไปประกาศ ก.ท. ก.จ. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็น การเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 (กองสาธารณสุข) 	<p>จำนวน</p> <p>216,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,953,320 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	201,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	118,100 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี ให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด ฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท.พ.ศ.2557(เงินรางวัลประจำปี) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2850 ลว. 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ) 2)เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น หรือเงินป่วยการในอัตราเดือนละ 5,000 บาท จำนวน 2 อัตรา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- และ

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>ในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	48,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,392,220 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควัน "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการฉีดพ่นหมอกควันเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ฯลฯ"	จำนวน	40,000 บาท
2. จ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ฯลฯ "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ขนรถขยะและทำความสะอาดในบ่อพักที่ระบายน้ำ ฯลฯ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ฯลฯ"	จำนวน	100,000 บาท
3. จ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์และค่าจ้างเหมาอื่นๆ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ฯลฯ"	จำนวน	10,000 บาท
4. จ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะโปะและขึ้นทะเบียนสัตว์ "เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลแมวในตำบลตะโปะและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ฯลฯ"	จำนวน	10,000 บาท

<p>5.จ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาพนักงานจัดเก็บขยะ พนักงานขับรถขยะ พนักงานขับรถรับส่งผู้ป่วย พนักงานประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป ตามหนังสือหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลว.10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	1,008,000 บาท
<p>6.จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาทิ เช่น รถรับส่งผู้ป่วย รถฉุกเฉิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป</p> <p>-เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน"</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน</p>	จำนวน	15,000 บาท

3.โครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ จำนวน 18,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการอบรมกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ โรคไม่ติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะปอเยาะ จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง แลเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์ รณรงค์โครงการกำจัดและป้องกันโรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำในพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ และโรคไม่ติดต่อ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 100 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขฯ)

4.โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระ
ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติ
ยราชนารี

จำนวน

41,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจาก
พิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯนาง
เธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง
ควัฒน วรขัตติยราชนารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรม
ที่ 1อบรมให้ความรู้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษ
สุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวาง
ควัฒน วรขัตติยราชนารี จ่ายเป็นค่าอาหารว่าง อาหารมือเที่ยง
หรือเย็นหรือเข้ากรณีอบรมมีที่พัก ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู
่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณ
แก่วิทยากร ฯลฯ กิจกรรมที่ 2 ผลิตวัคซีนสุนัขและแมวตามฐาน
ข้อมูลที่ได้สำรวจมา ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าวัสดุที่จำเป็นฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึ
กอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 100
ลำดับที่ 2
(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
<p>"เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นคอมพิวเตอร์ , โต้ะ,ตู้,วัสดุต่างๆ ยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>"</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานประเภทวัสดุคงทน เช่น หนังสือ คู่มือต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน ตรายาง แก้วอี พลาสติก กรรไกร ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษแฟ้ม ปากกา เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p style="padding-left: 40px;">- เป็นไปตามหนังสือ</p> <p>กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว0746 ลว.1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองสาธารณสุข)</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน ลำโพง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หลอดไฟ บัลลาสต์ สตาร์ทเตอร์ ไฟประดับอาคาร และเสาอากาศ สำหรับวิทยุ โทรทัศน์และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอก ลำโพง แผนวงจร แผนบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1

กุมภาพันธ์ 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่นไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซี
เมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี แปรง
ทาสี ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ฯลฯ

-ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว0746 ลว.1
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

70,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคง
ทน เช่น ไชคววน ประแจ ล็อกเกียร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถ
ยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่รี ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ

-ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว0746 ลว.1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว0746 ลว.1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

40,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
คงทน เช่น เปลหามคนไข้ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้า
พันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ถุงมือยางหรือหนัง ผ้า
ปิดปาก-ปิดจมูก ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว0746 ลว.1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคอง
ทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ เสียม คราด ฯลฯ วัสดุสิ้น
เปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะ
ชำ หน้ากากป้องกันก๊าซพิษ ดอกไม้ต่าง ต้นไม้ต่าง ฯลฯ

-ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-ตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว0746 ลว.1
กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบ
การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า
ใช้สอย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

"

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานรถฉุกเฉินหรือรถรับส่งผู้ป่วยตามมาตรฐานการแพทย์ฉุกเฉินหรือชุดปฏิบัติการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆ รองเท้าหุ้มสูงใต้เข่า(รองเท้าบู๊ต) เสื้อกันฝน ชุดปฐมพยาบาลสำหรับรถรับส่งผู้ป่วย ฯลฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว0746 ลว.1

กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

-ตา

มหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

"

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ตลับหมึกอิงเจตต์ กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์ สายเคเบิล ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสไดรฟ์ แป้นพิมพ์ เมมบอร์ด เมาส์ เครื่องกระจาย สัญญา(Hub) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุข)</p>	จำนวน	20,000 บาท
งบลงทุน	รวม	2,535,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,535,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 2,800 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>จึงตั้งงบประมาณจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง</p> <p>- ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	2,800 บาท

โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,500 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 5,500 บาท		
<p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p>		
<ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขฯ)		
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถพยาบาล (รถตู้)	จำนวน	2,500,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 90 กิโลวัตต์ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม 2564 หน้า 74)		
<ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 26 (กองสาธารณสุขฯ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)ราคาเครื่องละ 17,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

ตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่

น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดี

กว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

(กองสาธารณสุขฯ)

2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(จำนวน 7,500 บาท
Int Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Int Tank Printer) ราคาเครื่องละ 7,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา ฯลฯ รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(กองสาธารณสุขฯ)

3.จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2,500 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคาเครื่องละ 2,500 บาท จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีรายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม"

งานโรงพยาบาล	รวม	66,940 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	66,940 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	66,940 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการอบรมปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ตามระบบการแพทย์ฉุกเฉิน</p> <p>เงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น ตามระบบการแพทย์ฉุกเฉินโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - พ.ศ.2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 1 (กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	48,720 บาท
<p>โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p> <p>เงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566ถึงพ.ศ.2570) หน้าที่ 104 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขฯ) 	จำนวน	18,220 บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,475,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,148,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,148,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	850,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น กองสวัสดิการสังคม จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)จำนวน 1 อัตรา 2) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา 3) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่มท 0809.2 /ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองสวัสดิการสังคม) 		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	106,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลาและนราธิวาส ประจำปี 2566</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และประเภทตำแหน่งวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ เงินตอบแทนพิเศษรายเดือน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ของพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ. 2521</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (กองสวัสดิการสังคม) 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องกำหนดสำนักงานพื้นที่พิเศษ จังหวัดปัตตานี ยะลา และนราธิวาส - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองสวัสดิการสังคม) 		
งบดำเนินงาน	รวม	307,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	78,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	51,100 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนตำบล เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)ให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม) 		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	22,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	169,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	97,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ		
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563		
(กองสวัสดิการสังคม)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองคณะกรรมการนิเทศงานหรือดูงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการทั่วไปและผู้พิการในโครงการพระราชดำริฯ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง ฯลฯ และคณะมาดูงานกิจกรรมต่างๆ ด้านสังคมสงเคราะห์ในตำบลตะปอเยาะและอื่นๆ ประชุมคณะกรรมการต่างๆ ประชุมทั่วไป เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
(กองสวัสดิการสังคม)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสวัสดิการสังคม)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)		

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ

ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน

ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ

เติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม

กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น

ต้น เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น แผ่นหรือจาน บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูลหัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วยประมวลผล แผงแป้น อักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
งบลงทุน	รวม	19,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	14,400 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 2,500 บาท มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองสวัสดิการสังคม) 		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	167,830 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	167,830 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	167,830 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ	จำนวน	100,250 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2 (กองสวัสดิการสังคม) 		

- โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม หรือการส่งเสริมพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้นหรือผู้ที่ซื้ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐตามมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกรณีเกิดอัคคีภัยที่เข้าข่ายภัยพิบัติ (บ้านหลังเดียว) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 ฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึงพ.ศ.2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 3 (กองสวัสดิการสังคม)

- โครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี จำนวน 17,580 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมการพัฒนาสตรี ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 4 (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	175,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ตรวจสอบบำรุงรักษาหม้อแปลง อบต.ตะปอ เยาะ ตามขนาดที่กำหนดไว้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	120,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	120,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่</p> <p>รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ ลอยพร้อมเครื่อง</p> <p>ส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	30,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะที่เกินสิทธิ์ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดและค่าไฟฟ้ามิตเตอร์ที่ติดกับเสาไฟฟ้าที่ใช้สำหรับหอกระจายข่าวทุกหมู่บ้าน หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 5</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	115,240 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	115,240 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	18,220 บาท
<p>รายการเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
โครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย	จำนวน	18,220 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการจัดการและคัดแยกขยะมูลฝอย ให้ความรู้แก่ประชาชนชาวตำบลตะปอเยาะ เรื่องการกำจัดและคัดแยกขยะมูลฝอย โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุที่จำเป็นในการอบรมและค่าสมนาคุณแก่วิทยากร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561ถึงพ.ศ.2565) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	97,020 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	97,020 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะแบบล้อลาก มีตราอบต.ตะปอเยาะ จำนวน 49 ใบโดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด</p> <p style="text-align: right;">- เป็นไป</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2 /ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095 ลว.28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(กองสาธารณสุขสุข)</p>		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	218,160 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	218,160 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	218,160 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ	จำนวน	103,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าที่พัก ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)		
โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มสตรีในเขต ตำบลตะโปยาะ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มสตรีในเขตตำบลตะโปย าะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึ กอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 8 (กองสวัสดิการสังคม)		

โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการและผู้
ด้อยโอกาสในเขตตำบลตะปอเยาะ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในเขตตำบลตะปอเยาะ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 84 ลำดับที่ 3
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึง
ประสงค์ก่อนวัย จำนวน 17,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พึงประสงค์ก่อนวัย ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 9
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	จำนวน	17,580 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 86 ลำดับที่ 10 (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	375,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	375,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด	จำนวน	300,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องโพรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล เงิน เหรียญรางวัล ค่าชุดนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)</p>		

โครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมแข่งขันในระดับอำเภอและระดับจังหวัด	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับอำเภอและระดับจังหวัด ได้แก่ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าชุดวอร์ม รองเท้าถุงเท้าของนักศึกษา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)		

โครงการส่งเสริมฝึกทักษะด้านกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมฝึกทักษะด้านกีฬาให้แก่เด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมกีฬา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)		

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	550,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	550,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	550,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้าง เหมาบริการงานทั่วไป ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 (กองการศึกษาฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานประเพณีกวนอาซูรอ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีกวนอาซูรอ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 5 (กองการศึกษาฯ)

โครงการพัฒนาศักยภาพครูสอนอัลกุรอานและผู้สนใจอัลกุรอาน จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพครูสอนอัลกุรอานและผู้สนใจอัลกุรอาน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละครตลอดในเดือนรอมฎอน	จำนวน	250,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนละครตลอดในเดือนรอมฎอน ได้แก่ ค่าจัดซื้อเครื่องบริโภคในการละครตลอดสำหรับมัสยิดในเขตพื้นที่ตำบลตะปอเยาะ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษาฯ)		
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่ผ้าก ป้ายโครงการ ค่าคู่มือ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ และค่าอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ ลำดับที่ (กองการศึกษาฯ)		
โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน ได้แก่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสหรือสิ่งของฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 117 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ)		

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะปอเยาะ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตำบลตะปอเยาะ ได้แก่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดงาน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 110 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษาฯ) 		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,935,034 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,401,624 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,401,624 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	711,624 บาท
<ul style="list-style-type: none"> -เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1)ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2)นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 (กองช่าง) 		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้กับแก่พนักงานส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) ของพนักงานส่วนตำบล - เพื่อจ่ายเป็นเงินประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 (กองช่าง) 	จำนวน	120,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 (กองช่าง) 	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 (กองช่าง) 	จำนวน	408,000 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	120,000 บาท
<p>๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติงานพื้นที่พิเศษ พื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองช่าง)</p> <p>๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,482,310 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	493,310 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	453,310 บาท
<p>- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>- ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (เงินรางวัลประจำปี)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 (บุคคลหรือคณะกรรมการ) (กองช่าง)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน
สวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) (กอง
ช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ที่เกษียณอายุราชการเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับ
ที่ 3) (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย**รวม****809,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

264,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือ
- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก,ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป, ค่าจ้างเหมาดูแลต้นไม้
- สนามหญ้าและสวนหย่อม, ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์, ค่าหนังสือพิมพ์วารสาร,ค่าประกันภัยทรัพย์สิน ,ค่าเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าถางป่า ค่าเรือหรือกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 (กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2561		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561		
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)		

2.ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ	จำนวน	15,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก</p> <p>ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่4) พ.ศ.2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองช่าง)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	500,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	180,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วันดูอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>เช่น หนังสือ กระดาษ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ สี ปูนซีเมนต์ ทราช อิฐหรือซีเมนต์บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี แปรง ทาสี ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไชควอน ประแจ ล็อกเกียร์ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ วัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ แบตเตอรี่รี ล้อ ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิล น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ</p> <p>เป็นตัน เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิล เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 (กองช่าง)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร
หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับ ค่าวัสดุ เช่น แผ่นหรือ
จาน บันทึกข้อมูล
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หน่วย
ประมวลผลอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ เครื่องกระจาย
สัญญาณ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2 / ว1095
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	51,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	51,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	5,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์</p> <p>จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด</p> <p>หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)</p>		
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	7,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกใส จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 5,000 บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095</p> <p>ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>(กองช่าง)</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	จำนวน	22,000 บาท
<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลคุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 Core) และ 8 แกนเสมือน(8 Thread) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีลักษณะคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p>		

๑) สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memery รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GH จำนวน 1 หน่วย

มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน

6,300 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)
สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง
ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์
ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย
กว่า 32 หน้าต่อนาที(ppm)
หรือ 14.5 ภาพต่อนาที(ipm)
มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย
กว่า 20 หน้าต่อนาที
(ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที(ipm)
มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่
น้อยกว่า 1 ช่อง
ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้
กับ A3, A4,
Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม ประกาศ
ณ 30 ธันวาคม 2564
(กองช่าง)

<p>เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA</p> <p>จำนวน 6 เครื่อง</p> <p>ราคาเครื่องละ 2,500 บาท</p> <p>มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)</p> <p>สามารถสำรองไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 15 นาที</p> <p>เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ 30 ธันวาคม 2564 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>งานก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>3,050,236 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>3,050,236 บาท</p>
<p>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>รวม</p> <p>3,050,236 บาท</p>
<p>ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ</p> <p>โครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจํามัธยมศึกษา ลออาمان หมู่ที่ 1</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างห้องน้ำศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ ประจํามัธยมศึกษา ลออาمان หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 1.20 ม. ยาว 2.00 ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.40 ตร.ม.</p> <p>รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 42 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,936 บาท</p>

โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาด 2 ชั้น	จำนวน	1,517,700 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาด 2 ชั้น กว้าง 5 เมตร ยาว 20 เมตร จำนวน 1 หลัง รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 40 (กองช่าง)		
ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ		
โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องสำนักงานกองคลัง	จำนวน	302,600 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงต่อเติมห้องสำนักงานกองคลัง พื้นที่ 80.00 ตร.ม. รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 79 ลำดับที่ 45 (กองคลัง)		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

1) โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.ซอยแซบะห์ – พรุตะโละมีญอ หมู่ 1 จำนวน 121,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.ซอยแซบะห์ – พรุตะโละมีญอ หมู่ที่ 1 ขนาดผิวจราจร กว้าง 1.00 เมตร ยาว 210 เมตร หน้า 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 201 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ 1 ปี

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 68 ลำดับที่ 1

(กองช่าง)

2) โครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.สายดาลัมดือลง หมู่ที่ 2 จำนวน 67,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างทางเท้า คสล.สายดาลัมดือลง หมู่ที่ 2 ขนาดผิวจราจร กว้าง 1.00 เมตร ยาว 80 เมตร หน้า 0.12 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 120 ตารางเมตร

- รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์

โครงการ 1 ปี

- เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 11

(กองช่าง)

- 6) โครงการก่อสร้างถนน คสล.ข้างสนามฟุตบอล อบต.ตะโปยาะ จำนวน 404,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนน คสล.ข้างสนามฟุตบอล อบต.ตะโปยาะ ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร
 - หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 560.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
 - ท้องที่การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย
 - เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 47 (กองช่าง)
- โครงการลานคอนกรีตข้างอาคารที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 516,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตข้างอาคารที่จอดรถจักรยานยนต์ ขนาดกว้าง 23.00 เมตร ยาว 22.48 เมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 440.90 ตารางเมตร
 - รายละเอียดตามแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
 - ท้องที่การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ 1 ป้าย
 - เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 34 (กองช่าง)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าชดเชยสัญญาปรับราคาได้ (ค่า k)		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองช่าง)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม		
ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ		
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร		
ค่าประกาศนียบัตร วัสดุที่ใช้ในโครงการ ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ		
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ หม้อน จานพรวน คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว ปุย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ หน้ากากป้องกันก๊าซพิษ วัสดุเพาะชำ ดอกไม้และต้นไม้ต่าง ๆ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 เป็นตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สระน้ำ บ้านตะโละมีญอ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สระน้ำบ้านตะโละมีญอ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์ ทำไวนิลรณรงค์ จัดซื้อต้นไม้และวัสดุที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานการแข่งขันฯ พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2577) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 4 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์ ปลูกต้นไม้ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำโครงการรณรงค์ปลูกต้นไม้ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 ประชาสัมพันธ์ ทำไวนิล รณรงค์ โครงการฯ กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อต้นไม้และวัสดุที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดงานการแข่งขันฯ พ.ศ.2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3 (กองสาธารณสุขฯ)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	120,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,073,200							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	4,171,200							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000							
		เงินสำรองจ่าย	500,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	493,850							
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสข.)	217,000							
		เงินช่วยเหลือ								
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	5,000							
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	5,000									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม				120,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน				5,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ				9,073,200
		เบี้ยยังชีพความพิการ				4,171,200
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์				36,000
		เงินสำรองจ่าย				500,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน				
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)				493,850
		เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)				217,000
		เงินช่วยเหลือพิเศษ				
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน				5,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง				5,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเกษตรและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		514,080						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		42,120						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		42,120						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		86,400						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		676,800						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,214,780	155,640	2,192,040	1,044,960	850,000		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		637,716	54,000	247,200	104,000	106,800		
		เงินประจำตำแหน่ง		204,000		42,000	42,000	42,000		
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,422,000		180,000	432,000	108,000		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		470,000		30,000	216,000	42,000		
		เงินวิทยฐานะ				151,200				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				514,080	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก				42,120	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก				42,120	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล				86,400	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				676,800	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น			711,624		11,169,044
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			120,000		1,269,716
		เงินประจำตำแหน่ง			42,000		372,000
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			408,000		2,550,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง			120,000		878,000
		เงินวิทยฐานะ					151,200

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		764,105	150,000	117,435	118,100	51,100		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		35,000	5,000	40,000	5,000	5,000		
		ค่าเช่าบ้าน		198,000		48,000	48,000			
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร								
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น		10,000						
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		125,000	9,800	70,000	30,000	22,000		
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้ได้รับบำนาญ								
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		1,508,200	700,000	408,000		97,000		
		1.จ้างเหมาบริการงาน ทั่วไป		312,000						
		2.จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์และค่า จ้างเหมาอื่นๆ		50,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		35,000	10,000	20,000		7,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		453,310		1,654,050
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ				90,000
		ค่าเช่าบ้าน				294,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้บริหารท้องถิ่น				10,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้ างประจำ		10,000		266,800
		เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรผู้ได้รับบำนาญ		30,000		30,000
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000	264,000		3,027,200
		1.จ้างเหมาบริการงาน ทั่วไป				312,000
		2.จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์และค่า จ้างเหมาอื่นๆ				50,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ				72,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ								
		1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		90,000			30,000			
		ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน		5,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		210,000	20,000			30,000		
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		30,000						
		ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม		150,000	10,000	20,000		15,000		
		โครงการประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		10,000						
		โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน		30,000						
		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต		30,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
		1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		30,000		150,000
		ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน				5,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว				260,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง				30,000
		ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม				195,000
		โครงการประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				10,000
		โครงการอบรมการใช้พลังงานทดแทนในครัวเรือน				30,000
		โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต				30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน								
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพสำหรับคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง		50,000							
		โครงการอบรมให้ความ รู้ด้านกฎหมาย		30,000							
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000		70,000	100,000	20,000	25,000		
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่างๆ			10,000						
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)			130,000						
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร					60,000				
		ค่าลงทะเบียนการฝึก อบรม					20,000				
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					30,000				
		โครงการท่องเที่ยวโลกกว้าง					30,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพสำหรับคณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง				50,000
		โครงการอบรมให้ความ รู้ด้านกฎหมาย				30,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		500,000		915,000
		โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วง เทศกาลต่างๆ				10,000
		โครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.)				130,000
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการในราชอาณาจักร				60,000
		ค่าลงทะเบียนการฝึก อบรม				20,000
		โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				30,000
		โครงการท่องเที่ยวโลกกว้าง				30,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา				10,000				
		โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย				20,000				
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา				513,050				
		1.ค่าจ้างเหมาบริการฉีด พ่นหมอกควัน					40,000			
		2.จ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ฯลฯ					100,000			
		3.จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์และค่า จ้างเหมาอื่นๆ					10,000			
		4.จ้างเหมาสำรวจข้อมูล แมวในตำบลตะปอเยาะ และชั้นทะเบียนสัตว์					10,000			
		5.จ้างเหมาพนักงานจัด เก็บขยะ พนักงานขับรถ ขยะ พนักงานขับรถรับ ส่งผู้ป่วย พนักงาน ประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป					1,008,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา				10,000
		โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้ของเด็กปฐมวัย				20,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถาน ศึกษา				513,050
		1.ค่าจ้างเหมาบริการฉีด พ่นหมอกควัน				40,000
		2.จ้างเหมาบริการ เช่น เกลี่ยขยะ ฯลฯ				100,000
		3.จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์และค่า จ้างเหมาอื่นๆ				10,000
		4.จ้างเหมาสำรวจข้อมูล แมวในตำบลตะโปยยะ และชั้นทะเบียนสัตว์				10,000
		5.จ้างเหมาพนักงานจัด เก็บขยะ พนักงานขับรถ ขยะ พนักงานขับรถรับ ส่งผู้ป่วย พนักงาน ประจำรถรับส่งผู้ป่วย และคนงานทั่วไป				1,008,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	6.จัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น					20,000			
		2.ค่าธรรมเนียมและค่า ลงทะเบียนต่างๆ					15,000			
		3.โครงการอบรมกำจัด และป้องกันโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ					18,220			
		4.โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจาก พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าอนุวงศ์ เธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนาวิ					41,000			
		โครงการอบรมปฏิบัติ การฉุกเฉินเบื้องต้น ตาม ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน					48,720			
		โครงการอบรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสา ตติ					18,220			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	6.จัดทำประกันภัย ทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น				20,000
		2.ค่าธรรมเนียมและค่า ลงทะเบียนต่างๆ		15,000		30,000
		3.โครงการอบรมกำจัด และป้องกันโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ				18,220
		4.โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัยจาก พิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าอนุวงศ์ เธอเจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราช กุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนาวิ				41,000
		โครงการอบรมปฏิบัติ การฉุกเฉินเบื้องต้น ตาม ระบบการแพทย์ฉุกเฉิน				48,720
		โครงการอบรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสา ตติ				18,220

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริม กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิตแก่ผู้สูงอายุ				100,250
		โครงการให้ความช่วย เหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต				50,000
		โครงการอบรมส่งเสริม การพัฒนาสตรี				17,580
		โครงการฝึกอบรมการ จัดการและคัดแยกขยะ มูลฝอย				18,220
		โครงการฝึกอบรม และ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้สูงอายุ				103,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพ และยกระดับคุณภาพ ชีวิตแก่กลุ่มสตรีในเขต ตำบลตะโปยาะ				40,000
		โครงการฝึกอบรมอาชีพ และยกระดับคุณภาพ ชีวิตแก่ผู้พิการและผู้ ด้อยโอกาสในเขตตำบล ตะโปยาะ				40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา การตั้งครุฑไม้พั้ง ประสังค์ก่อนวัย				17,580
		โครงการอบรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาความ รุนแรงในครอบครัว				17,580
		โครงการแข่งขันกีฬาต่อ ด้านยาเสพติด	300,000			300,000
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริม การท่องเที่ยว ตำบลตะโปยาะ	50,000			50,000
		โครงการจัดงาน ประเพณีกวนอาซูรอ	50,000			50,000
		โครงการพัฒนา ศักยภาพครูสอนอัลกุ รอานและผู้สนใจอัลกุ รอาน	50,000			50,000
		โครงการส่งนักกีฬาเข้า ร่วมแข่งขันในระดับ อำเภอและระดับจังหวัด	50,000			50,000
		โครงการส่งเสริมฝึก ทักษะด้านกีฬาให้แก่ เด็กและเยาวชน	25,000			25,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบทกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนละศีลอดในเดือนรอมฎอน									
		โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปะประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น									
		โครงการอบรมจริยธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน									
		โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สระน้ำ บ้านตะโละมีญอ									
		โครงการฝึกอบรมการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									
		โครงการรณรงค์ ปลูกต้นไม้									
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			320,000		40,000	20,000	30,000		
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			20,000		10,000	10,000		120,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว			50,000		2,428,844			97,020	
		วัสดุก่อสร้าง			15,000		30,000	10,000			
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			30,000			70,000			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				158,000			150,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมและ สนับสนุนละครลอดใน เดือนรอมฎอน	250,000			250,000	
		โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ ศิลปะประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	100,000			100,000	
		โครงการอบรม จริยธรรมสำหรับเด็ก และเยาวชน	50,000			50,000	
		โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์สระน้ำ บ้านตะโละ มีญอ			60,000	60,000	
		โครงการฝึกอบรมการ ดำเนินงานตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอ เพียง			30,000	30,000	
		โครงการรณรงค์ ปลุก ต้นไม้			10,000	10,000	
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			30,000		440,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					160,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว					2,575,864
		วัสดุก่อสร้าง			50,000		105,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			30,000		130,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			50,000		358,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
		แผนงานงบกลาง								
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000						
		วัสดุคอมพิวเตอร์		80,000		30,000	20,000	30,000		
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				105,000		30,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				50,000				
		วัสดุจราจร				50,000				
		วัสดุการเกษตร					12,000	10,000		
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						40,000		
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			240,000		30,000			30,000
		ค่าบริการโทรศัพท์			2,400					
		ค่าบริการไปรษณีย์			95,000					
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			116,400		30,000			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง				30,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		เก้าอี้สำนักงาน			16,800		2,800			
		ตู้เก็บเอกสาร			14,400			14,400		
		โต๊ะสำนักงาน			11,000					
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่								
		โทรทัศน์			19,000					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่				10,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์		20,000		180,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย				135,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				50,000
		วัสดุจรรยา				50,000
		วัสดุการเกษตร			20,000	42,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์				40,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า				300,000
		ค่าบริการโทรศัพท์				2,400
		ค่าบริการไปรษณีย์				95,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม				146,400
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					30,000	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
		เก้าอี้สำนักงาน		5,600		25,200
		ตู้เก็บเอกสาร		7,200		36,000
		โต๊ะสำนักงาน				11,000
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
		โทรทัศน์				19,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก		22,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก		22,000						
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน		34,000						
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		7,500						
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ		10,000						
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		10,000		2,500		5,000		
		เก้าอี้				9,600				
		เก้าอี้เด็ก				27,300				
		เครื่องดูดฝุ่น				19,800				
		เครื่องปรับอากาศ				32,200				
		โต๊ะคอมพิวเตอร์				3,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์				
		เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก				22,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ต บุ๊ก				22,000
		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำนักงาน				34,000
		เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)				7,500
		เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ				10,000
		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA				17,500
		เก้าอี้				9,600
		เก้าอี้เด็ก				27,300
		เครื่องดูดฝุ่น				19,800
		เครื่องปรับอากาศ				32,200
		โต๊ะคอมพิวเตอร์				3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน							
		แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะเด็ก				27,600			
		โต๊ะทำงาน				5,500	5,500		
		พัดลม				1,500			
		พัดลมติดผนัง				3,600			
		คอมพิวเตอร์สำนักงาน				17,000			
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				4,000			
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
		รถพยาบาล (รถตู้)					2,500,000		
		1.จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน(จอไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)					17,000		
		2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulfunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์(Int Tank Printer)					7,500		
3.จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA					2,500				
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
		วัฒนธรรม และ นันทนาการ	อุตสาหกรรมและ การโยธา			
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	โต๊ะเด็ก				27,600
		โต๊ะทำงาน				11,000
		พัดลม				1,500
		พัดลมติดผนัง				3,600
		คอมพิวเตอร์สำนักงาน				17,000
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)				4,000
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
		รถพยาบาล (รถตู้)				2,500,000
		1.จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน(จอไม่น้อย กว่า 19 นิ้ว)				17,000
		2.จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulfunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์(Int Tank Printer)				7,500
3.จัดซื้อเครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA				2,500		
เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก			22,000		22,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3		6,300		6,300	
		เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA		10,000		10,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ					
		โครงการก่อสร้างห้องน้ำ ศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์ ประจำมัสยิดดารุ ลออามาน หมู่ที่ 1		100,936		100,936	
		โครงการก่อสร้างอาคาร อเนกประสงค์ ขนาด 2 ชั้น		1,517,700		1,517,700	
		ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
		โครงการปรับปรุงต่อ เติมห้องสำนักงานกอง คลัง		302,600		302,600	
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
1) โครงการก่อสร้างทาง เท้า คสล.ซอยแซบะห์ – พรตะ โละมีญอ หมู่ที่ 1		121,600		121,600			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2) โครงการก่อสร้างทาง เท้า คสล.สายดาลัยคือ ลง หมู่ที่ 2		67,000		67,000
		6) โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.ข้างสนาม ฟุตบอล อบต.ตะปอ เยาะ		404,000		404,000
		โครงการลานคอนกรีต ข้างอาคารที่จอดรถ จักรยานยนต์		516,400		516,400
		ค่าขุดเขยสัญญาณแบบปรับ ราคาได้ (ค่า K)		20,000		20,000
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น				
		ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปี งบประมาณที่ล่วงแล้ว				28,200
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น				
		อุดหนุนโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				15,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอุดหนุนค่า อาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียน					4,620,000				
รวม				14,626,250	15,544,021	1,474,440	11,703,369	6,394,520	1,643,130	290,240	218,160

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	โครงการอุดหนุนค่า อาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียน					4,620,000
รวม			975,000	5,985,270	120,000		58,974,400