รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<table>
<tr><th>นโยบาย</th><th>โครงการ/กิจกรรม</th><th>ผลการดำเนินการ</th><th>งบประมาณ</th><th>ระยะเวลาดำเนินการ</th></tr>
<tr><td rowspan="2">๑.การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือก การโอนย้ายและกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา</td><td>๑.ร้องขอใช้บัญชีจาก กสถ.
๒.การประกาศประชาสัมพันธ์การรับโอนพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาดำรงตำแหน่ง
๓.การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง และการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานจ้างเพื่อมา
ดำรงตำแหน่ง
๔.การเรียกใช้บัญชีพนักงานจ้างจากการสรรหาพนักงานจ้าง</td><td>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลจากใช้บัญชี การสอบแข่งขันเป็นไปตามระเบียบฯที่ต้องปฏิบัติ
๒.ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ตามสายงานที่ว่าง โดยการสรรหาคนดีและคนเก่งมาปฏิบัติงาน
๓. การสรรหาพนักงานจ้างไม่มีการร้องเรียนร้องการเปลี่ยนแปลงอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการดำเนินการสรรหามาดำรงตำแหน่ง ดังนี้
<table>
<tr><th></th><th>ข้าราชการ</th><th>ครู</th><th>พนักงานจ้าง</th></tr>
<tr><td>บรรจุแต่งตั้ง</td><td>-</td><td>-</td><td>๓</td></tr>
<tr><td>รับโอน</td><td>๑</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>รวม</td><td>๑</td><td>๐</td><td>๓</td></tr>
</table></td><td>ไม่ใช้งบประมาณ</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</td></tr>
<tr><td>๕. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
๖. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</td><td>๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒.เตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)</td><td>ไม่ใช้งบประมาณ</td><td>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</td></tr>
</table>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.การวางแผนพัฒนาบุคลากร การจัดองค์ความรู้ในองค์กร	๑. โครงการอบรมให้ความรู้ปลุกสำนึกต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดโครงการอบรมฯผู้เข้า รับการอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นโดยวัด จากผลแบบประเมินก่อนและหลังการอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๒.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับกับการทำงานในยุคปัจจุบันให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑. โปรแกรมบริหารงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ E-office ๒. ระบบงานสารสนเทศ อปท. เพื่อประชาสัมพันธ์ และอัพเดตข้อมูลให้ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๓. การประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเข้าอบรมหลักสูตรออนไลน์ หรือ E–learning ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC)	๑. บุคลากรในสังกัดอบต.ตะปอเยาะ ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
	๔. การส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมภายนอกองค์กร	๑. ดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรมกับ หน่วยงานภายนอกองค์กรเพื่อให้ บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๑๖๕ ราย ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และติดตามผลการปฏิบัติงานหลังจากการอบรมฯ	งบประมาณเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๓.การรักษาวินัยและจรรยาของข้าราชการ	๑. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรใน สังกัดให้มีวินัยและป้องกันไม่ให้ กระทำผิดวินัย	๑.บุคลากรในสังกัดไม่มีการร้องเรียนร้องเรื่องวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.การรักษาวินัยและจรรยาของข้าราชการ	๒. ให้ ผู้บังคับบัญชามอบมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. ด เนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ให้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัน ประกอบด้วยจริยธรรมหลัก และจริยธรรม ทั่วไป จรรยาวิชาชีพขององค์กร จรรยาบรรณ ของข้าราชการ	๑.บุคลากรของอบต.ตะปอเยาะ รับทราบและปฏิบัติตาม สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
ข้าราชการ						
๑	นายรอยาลี เบญยาอีส	ปลัด อบต.	หลักสูตรด้านการบริหาร	หลักสูตร เทคนิคการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓ เมษายน ๒๕๖๖
๒	นายอนันต์ บานูอิดรีส	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑-๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	นางนูรียัน ลิอีลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑-๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๔	นางสาวยัสมี มีระยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร “โครงการบูรณาการความรู้กฎหมาย (Law) การบริหาร (Management) และสมรรถนะทางการบริหาร (Competency) เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น” รุ่นที่ ๑-๔	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	นางสาวรอหะนี นิเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“วินัยเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยศรีนครินวิโรฒ	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๖	นางสาวรัตติยา สือแม	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๔ มีนาคม ๒๕๖๖
๗	นางรอบ๊ะ กอตอนีลอ	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนฝึกอบรมเชิงพหุวัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๘	นางยารอด๊ะ เจ๊ะเต๊ะ	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนฝึกอบรมเชิงพหุวัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๓	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๙	นางอานีดะห์ แป	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร“โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กเพื่อเด็กปฐมวัย จังหวัดนราธิวาสประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	องค์การบริหารส่วนจังหวัดนราธิวาส	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวกมลชนก ทันหุ้ย	นิติกร	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร”การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อจัดทำคู่มือและแผนบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างการฝึกปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร เมื่อวันที่
๑๑	นางคอลีเย๊าะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตร"เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและ ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๒	นางฮนีซะห์ สะมะแอ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตร"เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและ ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๓	น.ส.ปิยะฉัตร ช่วยชม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตร"เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและ ปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๔	น.ส.โศรยา บินมะมิง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	หลักสูตร ฝึกอบรมหลักสูตร”เทคนิคการใช้ระเบียบเบิกจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ และเทคนิคในการดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการการของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ห่างไกลและปลอดภัยจากหน่วยตรวจสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
๑๕	น.ส.รอหะนี นิเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ” ในรุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๑๖	นางนูรีฮัน ลิอีลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “หัวใจการบริหารงานบุคคล เทคนิค กระบวนการ ลำดับขั้นตอนการสร้างผู้ปฏิบัติงานบุคคลมืออาชีพ” ในรุ่นที่ ๒	มหาวิทยาลัยบูรพา	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

<u>สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล</u>

กรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

(รวมบุคลากร) จำนวนทั้งสิ้น ๔๒ ตำแหน่ง ๕๘ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๗ ตำแหน่ง ๓๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา

<u>กรอบอัตราตำแหน่งที่มีคนครอง</u>

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ว่าง ๙ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ว่าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

<u>และตำแหน่งว่างจำนวน ทั้งสิ้น ๑๑ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา</u>

การแต่งตั้ง/โยกย้าย

- รับโอน - ตำแหน่ง
- ย้าย - ตำแหน่ง
- บรรจุใหม่ - ตำแหน่ง

การฝึกอบรม

- มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๑ ตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรม

<u>ปัญหาและอุปสรรค</u>

๑. ปัญหาการขอใช้บัญชีตำแหน่งที่ว่าง และการรับโอนยังไม่มีผู้มาบรรจุแต่งตั้ง

๒. ปัญหาการขาดกฎระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานที่ส่วนราชการ จะต้องถือปฏิบัติเพื่อให้เกิดมาตรฐานที่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ยังปรากฏปัญหาในการปฏิบัติอยู่หลายประการเนื่องจากเป็นประเด็นที่กระทบถึงสิทธิของบุคคล และอาจก่อให้เกิดปัญหาร้องเรียนตามมา

<u>ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</u>

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างพบว่าผลการประเมินของพนักงานจ้างอยู่ในระดับที่ต่ำ เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไปอบรม เป็นต้น

๒. ควรมีการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบและข้อกฎหมายที่ปรับปรุงและแก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งหลักสูตรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายงานเกิดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีมากขึ้น โดยอาจมีคู่มือหรือระบบพี่เลี้ยงหรือที่ปรึกษา ให้กับบุคลากรใหม่หรือบุคลากร ที่ได้รับการมอบหมายงาน เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ถูกต้องตามระเบียบ และในระยะเวลาที่กำหนด