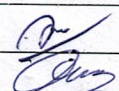


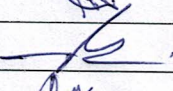
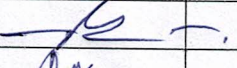

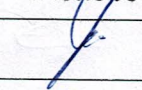











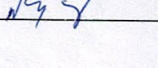
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ  
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗  
วันที่ ๑๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชี ลุงะนุ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๒	นายนาแซ เปาะจิ	รองประธานฯ		
๓	นายรอยาลี เบญญาฮีส	เลขานุการสภา		
๔	นายรอมือลี สาและ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๕	นายรุสลัน มะแซ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๖	นายอิลยาส หะยีเซ็ง	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕		
๗	นายอายุ เจ๊ะโต	ประธานสภา		

รายชื่อคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมสภา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายต่อละ เซ็ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายจุกา กาเร็งसानา	รองนายกฯ		
๓	นายสุกัรนอร์ จันทรวิเศษ	รองนายกฯ		
๔	นางสาวนาเดีย มะดีเยาะ	เลขานุการฯ	นาเดีย	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันต์ บานูอิตรีส	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นางวิไลวรรณ ขวัญอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายรित่วน กาแลมา	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางรอชี๊ะหะ เจ๊ะโต	ผู้อำนวยการกองศึกษา		
๕	นางคอดีเยาะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ		
๖	นางนูรีฮัน ลีอีลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ		
๗	นางฮันชะห์ สะมะแอ	นักวิชาการสาธารณสุข		
๘	นายนิหารง นิโด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ		



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ  
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑  
วันอังคาร ที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ

-เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมายนายอายุ เจ๊ะโต ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะทุกท่านเข้าในห้องประชุม เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะเข้าห้องประชุมแล้ว จากได้นับองค์ประชุมอีกครั้ง ปรากฏว่ามาประชุมครบองค์ประชุม ดังนั้นจึงได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ การประชุมสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานสภาฯ** - เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ นายรอยาลี เบญญาฮีส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ได้ย้ายไปรับตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบาเจาะ จังหวัดนราธิวาส ส่งผลทำให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะว่างลง และนายอนันต์ บานูอิตริส หัวหน้าสำนักปลัด ได้รับแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

**มติที่ประชุม** - ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา**

**ประธานสภาฯ** - เนื่องจากครั้งนี้เป็นการส่งมอบการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุมสภาขององค์การบริหารส่วนตำบล รอบนี้เริ่มด้วยการใช้สแกน QR CODE ในส่วนของระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุมสภา ต่อไปทุกระเบียบวาระจะต้องใช้เทคโนโลยีในการประชุม คือจะมีการใช้กระดาษให้น้อยที่สุด ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่แล้วว่ามีข้อความตอนใดเห็นควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

**มติที่ประชุม** - ที่ประชุมไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุม ๕ เสียง

รับรองรายงานการประชุม ๕ เสียง

ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง

ลาประชุม - เสียง

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

## ๓.๑ เรื่องแต่งตั้งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

**ประธานสภา** - ตามที่นายรอยาลี เบญญาอี ส ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะซึ่งดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบาเจาะนั้น ทำให้ตำแหน่งเลขานุการสภานั้นว่างลง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งมาเป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใดที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ประธานสภาฯ - มีผลทำให้ต้องขอมติที่ประชุมสภาให้เลขานุการสภาคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากโอนย้ายไป

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๕	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง
	ไม่อยู่ในที่ประชุม	-	เสียง
	ลาประชุม	-	เสียง

**ประธานสภา** - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
๒. ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภาท้องถิ่น
๔. เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
๕. จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
๖. เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
๗. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
๘. ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

๙. หน้าที่อื่นตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามทีประธานสภาสภา  
ท้องถิ่นมอบหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไข  
เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการ  
สภา แล้วแต่กรณีตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

๑. กรณีประธานสภาและรองประธานสภา เลือกภายใน ๑๕ วัน

๒. กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแทนตำแหน่งที่ว่าง  
ในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครอง  
ท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความรู้ความสามารถอันจะ  
เป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ - ขอเชิญสมาชิกสภา เสนอชื่อเพื่อเลือกเลขานุการสภา (แทนตำแหน่งที่ว่าง) และขอผู้  
รับรอง ๑ ท่าน

**สมาชิกสภาฯ** - ผมขอเสนอ นายอิลยาส หะยีเซ็ง  
(นายอาแซ เปาะจี)

**ประธานสภาฯ** ขอผู้รับรอง

- นายรุสลัน มะแซ (ยกมือรับรอง)

**ประธานสภาฯ** สมาชิกท่านใด จะเสนอชื่ออีกหรือไม่

**มติที่ประชุม** - ไม่มีผู้ที่จะเสนอชื่ออื่น

**ประธานสภาฯ** - ถ้าไม่มี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕) ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น  
รองประธานท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงละ  
ตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

**มติที่ประชุม** - รับทราบ

**ประธานสภาฯ** - สรุปรายชื่อ นายอิลยาส หะยีเซ็ง ได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาฯ

### ๓.๒ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และการกำหนดสมัย

ประชุมสมัยแรก ขอถัดไป

**ประธานสภาฯ** - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) มาตรา ๕๓ ในหนึ่งปีให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย  
แต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยการประชุมสามัญ สมัยแรกในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ กำหนดในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
๒. กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ กำหนดในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ กำหนดในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกในปีถัดไป ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

### ๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณค่าครุภัณฑ์

**ประธานสภา** - สำนักปลัดได้ขอโอนงบประมาณค่าครุภัณฑ์ เพื่อขอความอนุมัติต่อสภา เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัด

**หัวหน้าสำนักปลัด** - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายการต่อไปนี้

#### ๑. โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๑๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕,๒๒๕.๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๐,๒๒๕.๘๐ บาท

#### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์เกษตร ค่าปั๊มไต้โว่ ตู้ดูดน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ขนาดท่อ ๑ นิ้ว กำลังมอเตอร์ ๓๗๐ วัตต์ กำลังสูบปริมาณน้ำ ๒๓๐ ลิตร ต่อนาที กำลังส่งสูง ๑๙ เมตร งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๕,๐๐๐ บาท

#### ๓. โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๑๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๐,๒๒๕.๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕,๒๒๕.๘๐ บาท

#### ๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านครัว ค่าถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน ๑ ถัง มีความจุไม่น้อยกว่า ๑๕ ลิตรมีกำลังไฟฟ้า ๒,๕๐๐ วัตต์ ๒๒๐ โวลต์ ขนาดกว้าง ๓๒.๕ เซนติเมตร ยาว ๓๓ เซนติเมตรสูง ๕๓ เซนติเมตร งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๕,๐๐๐ บาท

#### ๕. โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๑๔๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๒๒๕.๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๑,๙๒๕.๘๐ บาท

**๖. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๓,๓๐๐ บาท

**๗. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๕๙,๑๑๒.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๖,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๓๒,๒๑๒.๖๘ บาท

**๘. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑.เป็นเครื่องฉายเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ๒.ใช้ ๓D DLP หรือ ๓ LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ๓.ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- ๔.ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำขนาด ๓,๐๐๐ ANSI Lumens

งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๖,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๒๖,๙๐๐ บาท

**๙. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๓๒,๒๑๒.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๓,๙๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๑๘,๓๐๒.๖๘ บาท

**๑๐. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าโต๊ะทำงาน คุณลักษณะพื้นฐาน ขนาด ยาว ๑๔๐ เซนติเมตร กว้าง ๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้หนังเทียม ขนาด กว้าง ๖๖ เซนติเมตร ยาว ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว

งบประมาณอนุมัติ ๕,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๙๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๓,๙๑๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๙,๘๑๐ บาท

**๑๑. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๑๘,๓๑๘.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๗๐๓,๓๑๘.๖๘ บาท

**๑๒. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าพัฒนาอุตสาหกรรม ตั้งพื้น ๓ ขา ราคา ๓,๘๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง

- พัฒลมอุตสาหกรรม ชนิดตั้งพื้น ขนาดใบพัด ๒๔ นิ้ว ๔ ใบพัด
- ใบพัดผลิตจากเหล็กพ่นสี แข็งแรง ให้ลมแรง ไม่บิดงอเสียรูปทรง
- ขาตั้งเหล็กพ่นสีแบบ ๓ ขา
- สามารถปรับเลื่อนระดับความสูงได้ โดยปรับช่วงแกนประมาณ ๑๕ ซม.
- มีสวิทช์เปิด-ปิดแบบกด ปรับแรงลม ได้ ๓ ระดับ คือ ๑, ๒ และ ๓
- สามารถปรับสายอัตโนมัติได้ (ซ้าย-ขวา)
- ระบบตัดไฟแบบโอเวอร์โหลด ตัดไฟเมื่ออุณหภูมิสูง หรือผิดปกติเมื่อใช้งานเป็นระยะเวลานาน และจะกลับมาทำงานเมื่ออุณหภูมิลบกลับมาเป็นปกติ
- ระบบไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ต
- มอเตอร์อุตสาหกรรม กำลังไฟฟ้า ๒๒๕ วัตต์

งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๒๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๕,๒๐๐ บาท

**๑๓. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๐๓,๓๑๘.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๙๔,๕๑๘.๖๘ บาท

**๑๔. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน ราคา ๒,๒๐๐ บาท จำนวน ๔ เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- \* โทรศัพท์ไร้สายเทคโนโลยี ๒.๔ GHz FHSS ให้สัญญาณเสียงคมชัด แม้ใช้งานในระยะไกล
- \* ระยะทางการใช้งาน ๑๕๐ เมตร (ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อม)
- \* สัญญาณไฟแสดงเมื่อมีสายเรียกเข้า จะสว่างขึ้นทันทีขณะมีสายเรียกเข้า เพื่อให้เห็นได้อย่างชัดเจน
- \* ระบบ Speakerphone สามารถรับสายเรียกเข้าได้อย่างสะดวกสบาย แม้ขณะทำกิจกรรมอื่นๆ
- \* รับสายโดยกดปุ่มใดๆ บนเครื่องมือถือได้
- \* มีปุ่ม Navigator เพิ่มความสะดวกในการใช้งาน

งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๘,๘๐๐ บาท

**๑๕. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๙๔,๓๑๘.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๗๕ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๗๐,๒๔๓.๖๘ บาท

**๑๖. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน เก้าอี้หนังเทียม ขนาด กว้าง ๖๖ เซนติเมตร ยาว ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัว งบประมาณอนุมัติ ๕,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๖๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๗๕ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๒๙,๖๗๕ บาท

**๑๗. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๗๐,๒๔๓.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๕๕,๒๔๓.๖๘ บาท

**๑๘. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ค่าเครื่องขยายเสียง คุณลักษณะพื้นฐาน กำลังขับสูงสุด ๕๕๐ วัตต์ Mic ๔ ช่อง ขั้วต่อแบบ TS Jack Aux ๒ ช่อง ขั้วต่อแบบ RCA Jack มีชุดปรับ Master และไฟ VU มีสวิทช์รองความถี่ต่ำสำหรับลำโพงฮอร์น มีช่องต่อเอฟเฟ็คต์ภายนอก รองรับลำโพง ๔, ๘, ๑๖ โอห์ม รองรับลำโพงไลน์แมทซ์ ๗๐ V/๑๐๐V ใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ VAC และ ๒๔ VDC จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑๙. โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๕๕,๗๔๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๕๕,๒๔๓.๖๘ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑,๕๕๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๕๓,๖๙๓.๖๘ บาท

**๒๐. โอนเพิ่ม**

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์เกษตร ค่าปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง กำลังสูงสุด ๔๐๐ วัตต์ ส่งสูงสุด ๓๒ เมตร ดูดลึก ๘ เมตร ปริมาณน้ำสูงสุด ๓๒ ลิตรต่ออนาที งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑,๕๕๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑,๕๕๐ บาท

<b>มติที่ประชุม</b> - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนเงินค่าครุภัณฑ์ทุกรายการ	
เห็นชอบ	๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ	๐ เสียง
ไม่อยู่ในที่ประชุม	- เสียง
ลาประชุม	- เสียง

### **๓.๔ ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะได้เสนอญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ เพื่อให้พิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อสภาพิจารณาก่อนที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานสถานะเงินสะสมเพื่อประกอบการพิจารณา ขอเชิญครับ

**ผู้อำนวยการกองคลัง** การใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ประกาศนาราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อปฏิบัติ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่าย เงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อปท. ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒.ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓.ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

๔.เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากใน

ภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรบริหารท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เงินสะสมคงเหลือ	๓๘,๖๓๗,๕๕๒.๕๔ บาท
- เงินทุนสำรอง	๑๘,๒๒๕,๒๗๕.๔๘ บาท
- รวมเงินสะสมคงเหลือทั้งสิ้น	๕๖,๘๖๒,๘๒๘.๐๒ บาท
- หักเงินศึกษา ๑๕ % ของงบประมาณ	๘,๙๙๖,๑๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุน อบต.ฯ	๓๔๓,๓๕๘.๗๑๒ บาท
- หักเงินสำรองจ่ายบุคลากรสามเดือน	๑๑,๖๑๕,๙๖๖.๗๔ บาท
- เงินสะสมที่สามารถใช้ได้	๓๕,๙๐๗,๔๐๒.๕๖ บาท

**ประธานสภาฯ** - ขอเชิญนายฯชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**นายกอบต.** - เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ด้วยทางองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ มีความจำเป็นจัดทำโครงการต่างๆเพิ่มเติมจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอ ดังนั้นจึงขอเสนอโครงการต่างๆให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

**โครงการที่ ๑** โครงการบุกเบิกถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบูกะกูแหว หมู่ที่ ๔ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๓.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๗.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด งบประมาณ ๒๔๗,๗๐๐ บาท

**โครงการที่ ๒** โครงการบุกเบิกถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก สายแมะมา หมู่ที่ ๔ ขนาดผิวจราจร กว้าง ๒.๐๐ เมตร ยาว ๕๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๒ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด งบประมาณ ๖๐๓,๐๐๐ บาท

**โครงการที่ ๓** โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตข้างสนามกีฬา อบต.ตะปอเยาะ ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๕.๕ เมตร ยาว ๑๐๔.๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๓๔.๓๘ ตารางเมตร งบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐ บาท

**โครงการที่ ๔** โครงการปรับปรุงสนามกีฬาฟุตบอล องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ปริมาณงาน ขนาดกว้าง ๕๗.๔๐ เมตร ยาว ๑๐๔.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๙๘๖.๘ ตารางเมตร งบประมาณ ๑,๘๕๐,๐๐๐ บาท

โครงการที่ ๕ โครงการก่อสร้างถนน คสล.ข้างสนามฟุตบอล อบต.ตะปอเยาะ  
ปริมาณงาน ขนาดผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๓๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร  
พร้อมไหล่ทาง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๕๒.๐๐ ตารางเมตร  
รายละเอียดตามแบบรูปรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด งบประมาณ  
๔๐๘,๗๐๐ บาท

ประธานสภา - เนื่องจากเวลา ๑๒.๐๐ น. ขอพักการประชุม เพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และ  
ขอนัดประชุมในเวลา ๑๓.๓๐ น.

มติที่ประชุม - รับทราบ

พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานสภา - เวลา ๑๓.๓๐ น. ขอต่อวาระการประชุมในส่วนระเบียบวาระที่ ๓ ในโครงการที่ ๖

นายกอบต. โครงการที่ ๖ โครงการซื้อรถบรรทุก งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท

ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่  
ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแค้น

- (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น ๔ ประตู
- (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (๔) เป็นราคารวมภาษีสรรพสินค้า

โครงการที่ ๗ โครงการรถพยาบาลฉุกเฉิน (รถกระบะ) งบประมาณ ๑,๓๐๒,๐๐๐ บาท  
ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐  
กิโลวัตต์

- ๑) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ พร้อมอุปกรณ์ตามมาตรฐาน
- ๒) มีประตูด้านหลัง ปิด - เปิด สำหรับยกเตียงผู้ป่วยเข้า - ออก
- ๓) มีตู้เก็บท่อ บรรจุก๊าซไม่น้อยกว่า ๒ ท่อ ที่แขวนน้ำเกลือ
- ๔) มีที่จัดเก็บอุปกรณ์การแพทย์และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นอย่างเป็นสัดส่วน เป็น  
ระเบียบและมีความปลอดภัยจากการหลุด ร่วง ปลิว ออกจากที่จัดเก็บในกรณีที่มีการ  
ชนหรือกระแทกหรือพลิกคว่ำ
- ๕) มีวิทยุคมนาคม ระบบ VHF/FM ขนาดกำลังส่งไม่ต่ำกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมอุปกรณ์  
ตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- ๖) เครื่องสัญญาณไฟฉุกเฉินพร้อมเครื่องขยายเสียง
- ๗) คุณลักษณะเฉพาะอุปกรณ์การแพทย์ประกอบ
- (๗.๑) เตียงนอนโลหะผสม แบบมีล้อเข็น ปรับเป็นรถเข็นได้

- (๗.๒) ชุดช่วยหายใจชนิดใช้มือบีบสำหรับเด็กและผู้ใหญ่
- (๗.๓) เครื่องดูดของเหลวใช้กับไฟรดยนต์
- (๗.๔) เครื่องวัดความดันโลหิตชนิดติดผนัง
- (๗.๕) ชุดป้องกันกระดูกคอเคลื่อน
- (๗.๖) ชุดเผือกตามแขน ขา
- (๗.๗) ชุดให้ออกซิเจน แบบ Pipe Line สำหรับส่งท่อก๊าซ
- (๗.๘) อุปกรณ์ตามหลังชนิดสั้น
- (๗.๙) เก้าอี้เคลื่อนย้ายผู้ป่วยชนิดพับเก็บได้
- (๗.๑๐) ครอบหลังคาทรงสูงพร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- (๗.๑๑) มี Long Spinal Board พร้อมสายรัดตรึง ที่ยึดตรึงศีรษะ (Head Immobilizer)
- (๗.๑๒) ภายในห้องปฏิบัติการส่วนสุดท้ายด้านบนติดตั้งคอมไฟสพอร์ตไลท์ชนิดปรับได้
- (๗. ๑๓) มีอุปกรณ์ควบคุมสถานการณ์ ประกอบด้วย กรวยกระบอกไฟกระพริบ ไฟฉายส่องสว่าง เทปจรรยา สีสื่อสะท้อนแสง และนกหวีด

**โครงการที่ ๘** โครงการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) งบประมาณ ๑,๐๕๕,๐๐๐ บาท  
ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ แบบดับเบิลแค้น

- แบบดับเบิลแค้น

- (๑) เป็นกระบะสำเร็จรูป
- (๒) ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค้น ๔ ประตู
- (๓) เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- (๔) เป็นราคารวมภาษีสรรพสามิต

**โครงการที่ ๙** รถพาร์มแทรกเตอร์ ขับเคลื่อน ๔ ล้อ งบประมาณ ๖๘๕,๐๐๐ บาท  
รุ่น LP๐๑๔๘SP (ปรับได้ ๕ ระดับ) ๑๑๕.๕-๑๓๒.๕ ซม.

จอแสดงผลข้อมูลแบบ LED

เครื่องยนต์แบบเซ็นเตอร์ไวด์เคอีนเจ็ทชั่น ๔ สูบ ๔ จังหวะ สูบตั้ง ระบายความร้อนด้วยน้ำ ปริมาตรกระบอกสูบ ๒,๔๓๔ ซีซี แรงม้าสูงสุด ๕๐ แรงม้า

รูปแบบเกียร์จำนวนเกียร์เดินหน้า ๘ เกียร์ ถอยหลัง ๘ เกียร์

-ใบมีดตัดดินพร้อมการ์ด งบประมาณ ๖๕,๕๐๐ บาท

ขนาดใบมีดสูง ๕๒๐ กว้าง ๑,๘๓๐ มม. ความสูงจากพื้นถึงปากใบมีด ๓๙๐ มม.

กระบอกไฮดรอลิก ๕๐\* ๔๕๐ มม. น้ำหนัก ๔๒๐ กิโลกรัม ระบบควบคุมใบมีดเป็น

ระบบไฮดรอลิกทั้งสองทาง

- ชุดตัดหญ้าไหลทาง งบประมาณ ๗๕๐,๐๐๐ บาท

ระยะแขนไกลสุด ๓๖๕ ซม. ระยะแขนส่วสุด ๔๖๐ ซม. ความกว้างหัวตัด ๑๐๕ ซม.  
ขนาดรถแทรกเตอร์ ๓๐ - ๕๐ HP น้ำหนักตัวเครื่อง ๕๑๕ kg

**ประธานสภา** - เมื่อสมาชิกสภาทุกท่าน ได้พิจารณารายละเอียดต่างๆ ในประมาณการของโครงการ เป็นเวลาพอสมควรแล้ว ขอมติที่ประชุมต่อไป

**มติที่ประชุม** - ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมทั้งหมด ๙ โครงการ

เห็นชอบและอนุมัติ ๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง

ไม่อยู่ในที่ประชุม - เสียง

ลาประชุม - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

**ประธานสภา** - เมื่อทุกท่านหมดข้อสงสัยและข้อซักถามแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภา ณ บัดนี้  
ครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ

( นายอิลยาส หะยิเซ็ง )

เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

( นายอายุ เจ๊ะโด )

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายนาแซ เปาะจิ)

ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ



(นายรอมมีอี่ ส่าและ)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔



(นายอิลยาส หะยี่เซ็ง)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕

