



คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

เอกสารความรู้
ประเด็น การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ จึงขอสรุปหลักเกณฑ์พร้อมหนังสือหารือที่เกี่ยวข้องกับระเบียบดังกล่าว โดยจะขอเอ่ยถึงเฉพาะในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

บทนิยามคำศัพท์

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- สมาชิกสภาท้องถิ่น หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทการลา

- การลาป่วย
 - การลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อน
 - การลาคลอดบุตร
 - การลาเข้ารับการเตรียมพล
 - การลาไปต่างประเทศ
- หมายเหตุ การลาออกเหนือจากข้างต้น ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้มีอำนาจอนุมัติในการลา

- นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ สำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

/๔. ผู้ว่าราชการ...

อัตราเงินค่าตอบแทน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๗

การจ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทน

๑. การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่สี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่าสี่สิบวัน ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน
๒. กรณีได้รับการเลือกตั้ง ได้รับการเลือก หรือได้รับการแต่งตั้งในระหว่างเดือน หรือพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นเดือน ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนตามส่วนของวันที่มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทน ถึงแม้จะมีวันปฏิบัติงานในเดือนนั้นตั้งแต่ ๒๐ วันก็ตาม

การนับวันปฏิบัติราชการ

๑. ให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ
๒. วันหยุดราชการ คือ เป็นวันปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
๓. ในวันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ในกรณีใดๆอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันปฏิบัติงาน
 - ๓.๑ เดินทางไปในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่
 - ๓.๒ เดินทางไปนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

การลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลาทุกวันเพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวณค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน

๒. สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น มีหน้าที่เข้าประชุมสภาท้องถิ่นในสมัยประชุม และประชุม คณะกรรมการที่สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการครั้งคราวไม่ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลาทุกวันจึงไม่ต้องลงเวลาในสมุดลง เวลาปฏิบัติงาน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๔๐๕ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๘

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๑๗๕๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๙

๕. หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว๑๑๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙

บทอื่น ๆ

ผู้เขียนได้รายงานข้อมูลทั้งหมดโดยข้อมูลเป็นปัจจุบัน แต่ในอนาคตข้างหน้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ในส่วนของข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ในอนาคต ซึ่งผู้สนใจสามารถใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้



ที่ มท 0809.2/ว 3405

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ 10200

14 ตุลาคม 2548

เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ในราชกิจจานุเบกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่น พ.ศ. 2547 จำนวน 1 ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พิจารณาร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เพื่อให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ได้รับสิทธิการลาในกรณีมีเหตุผลสมควรได้เช่นเดียวกับผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเลขา นุการประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการร่างระเบียบกระทรวงมหาดไทย และได้ส่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 122 ตอนพิเศษ 79 ง วันที่ 8 กันยายน 2548 จึงมีผลให้ใช้บังคับได้ ซึ่งสาระสำคัญในระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวสรุปได้ว่า

1. การลาทุกประเภทของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้พิจารณาอนุญาต

1.1 ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเมืองพัทยา

1.2 นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

1.3 ประธานสภาท้องถิ่น สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่น

1.4 ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น

/2. ผู้ว่าราชการจังหวัด...

2. ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับการลาไปต่างประเทศของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2548

อนึ่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้โฆษณาเผยแพร่ ราชกิจจานุเบกษาทางอินเทอร์เน็ตบนเว็บไซต์กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา www.rachakitcha.soc.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ แก้วสุทธิ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3133

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของคณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รองนายกเมืองพัทยา เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา ประธานที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ความหมายรวมถึงตำแหน่งที่กฎหมายกำหนดให้มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเมืองพัทยา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ความหมายรวมถึงสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์แห่งการลา ให้ผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือผู้มีหน้าที่ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งปฏิบัติตามระเบียบนี้เช่นเดียวกับสมาชิกสภาท้องถิ่น

ข้อ ๖ ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับกับกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การลาป่วย

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติงานก็ได้

ในกรณีมีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๙ การลาป่วยตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ของแพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแนบกับใบลา

ข้อ ๑๐ ในการพิจารณาอนุญาต แม้การลาไม่ถึงกำหนดระยะเวลาซึ่งจะต้องมีใบรับรองแพทย์ ตามข้อ ๙ ถ้าผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุญาตเห็นสมควรจะให้มีใบรับรองแพทย์ หรือสั่งให้ผู้ลา ไปรับการตรวจจากแพทย์ประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

หมวด ๒

การลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อน

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดจะลากิจส่วนตัว หรือลาพักผ่อน จะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดงานได้ เว้นแต่การลากิจส่วนตัวนั้นมีเหตุจำเป็น และไม่สามารถรับการอนุญาตได้ทันจะเสนอใบลาแล้วหยุดงานก็ได้ แต่จะต้องรีบชี้แจงเหตุผล ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตทราบโดยเร็ว

หมวด ๓

การลาคลดบุตร

ข้อ ๑๒ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์ จะลาคลดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิ ลาคลดบุตรโดยได้รับเงินค่าป่วยการครั้งหนึ่งได้เท่าสิบวัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองแพทย์

การลาคลดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทอื่น ซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลดบุตรตั้งแต่วันเริ่มลาคลดบุตร

หมวด ๔

การลาเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดที่ได้รับ หมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้ยื่นใบลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตภายในยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่ ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการเตรียมพลตามวัน เวลาในหมายนั้น โดยไม่ต้องรอคำสั่งอนุญาตแต่อย่างใด และเมื่อพ้นจากการเข้ารับการเตรียมพลแล้วและยังคงอยู่ ในตำแหน่งตามวาระ ให้รับรายงานตัวต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

หมวด ๕

การลาไปต่างประเทศ

ข้อ ๑๔ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดประสงค์จะลาไปต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใดให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด พร้อมทั้งเหตุผลและความจำเป็น ประกอบกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อสนับสนุนการพิจารณา และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสั่งอนุญาตตามที่เห็นสมควร

หมวด ๖

การนับวันลา

ข้อ ๑๕ การนับวันลาให้นับต่อเนื่องกัน โดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาป่วย ที่มีใช้วันลาป่วยเนื่องจากผู้นั้นได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ วันลากิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๖ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติงานในระหว่างลาให้นับถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดเพียงก่อนวันเดินทางกลับ และวันปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่วันออกเดินทางกลับเป็นต้นไป

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๗ การลาในลักษณะอย่างเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๘ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดที่ลาเดินทางไปกรุงเทพมหานคร และระหว่างที่พำนักอยู่ในกรุงเทพมหานครมีความจำเป็นจะต้องลาต่ออีก จะยื่นใบลาต่ออธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก็ได้ ถ้าได้รับอนุญาตแล้วให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

ข้อ ๑๙ การลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากได้ดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้ให้ถือเป็นวันปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินค่าป่วยการหรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่สี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่าสี่สิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการหรือเงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

ข้อ ๒๐ การลาทุกประเภทของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เว้นแต่การลาตามข้อ ๑๔ ให้เป็นอำนาจพิจารณาอนุญาตของผู้ดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมืองและเมืองพัทยา

(๒) นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

(๓) ประธานสภาท้องถิ่น สำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

(๔) ผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท

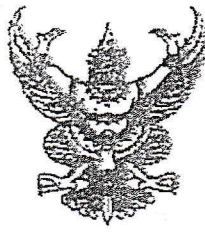
ข้อ ๒๑ การลาที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นับระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ประชา มาลินนท์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ที่ มท 0809.7/๑ 1757

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอิฐางาส์ กทม. 10200

26 พฤษภาคม 2549

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.2/ว 3405 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2548

ตามที่ได้แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ และมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนมาก ได้หารือว่า กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เดินทางไปปฏิบัติภารกิจในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ หรือนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ในระยะเวลาสั้นๆ จะต้องขอลาตามระเบียบหรือไม่ การจ่ายเงินค่าวิทยากร หรือเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ตามระเบียบข้อ 19 วรรคสอง มีแนวทางปฏิบัติอย่างไร รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นจะต้องมาปฏิบัติงาน และลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลาทุกวันหรือไม่ นั้น

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในกรณีดังกล่าว จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

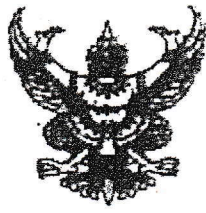
1. ในวันที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องเดินทางไปปฏิบัติภารกิจ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันปฏิบัติงาน และไม่ต้องลาตามระเบียบดังกล่าว

(1) เดินทางไปในเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่

(2) เดินทางไปนอกเขตจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดตั้งอยู่ ไม่เกิน 24 ชั่วโมง

2. โดยที่ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ต้องมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน จึงต้องลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน เพื่อเป็นหลักฐาน และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ให้แยกสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เป็นคนละเล่มกับสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานในวันใด ให้เจ้าหน้าที่บันทึก

/สาเหตุที่ไม่ลงเวลา...



สำนักงานทะเบียนรังวัดสงขลา
เลขที่รังวัด..... 12343

วันที่..... 25.01.2549..... 716
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตคูลิต กทม. 10300 | ส.ก.

ที่ มท 0809.7/e 1157

17 กรกฎาคม 2549

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น
ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.7/ว 1757 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2549

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ใน
ประเด็นที่ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในเวลาราชการเต็มเวลา ทุกวัน โดยให้ลงเวลาในสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเพื่อเป็น
หลักฐาน รายละเอียดตามข้อ 2 ในหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจาก มีข้อกังวลใจของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ว่าการที่กำหนด
แนวทางดังกล่าวเป็นการเข้มงวดให้ต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานตามเวลาราชการ อันจะทำให้ขาดความ
คล่องตัวในการปฏิบัติงานนอกสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอเรียนว่า การให้ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้ช่วย
ผู้บริหารท้องถิ่น ลงเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเป็นหลักฐานใช้นับวันปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าตอบแทน
และค่าป่วยการอื่นที่จะจ่ายให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น เนื่องจากระเบียบดังกล่าว
กำหนดหลักเกณฑ์ว่า การจ่ายเงินค่าป่วยการ หรือค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหาร
ท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น หากมีวันปฏิบัติงานตั้งแต่ยี่สิบวันขึ้นไป ให้จ่ายเงินค่าป่วยการ
หรือเงินค่าตอบแทนเต็มเดือน แต่ถ้ามีวันปฏิบัติงานน้อยกว่ายี่สิบวันให้จ่ายเงินค่าป่วยการ หรือ
เงินค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

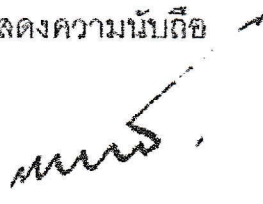
2. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานรองรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้ได้รับการยอมรับจากประชาชน เนื่องจากการลงเวลาปฏิบัติงานเป็นการแสดงเจตนาให้ความสำคัญ
ต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงเป็นแบบอย่างอันดีแก่พนักงาน
ส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง เป็นพยานเอกสาร กรณีมีการกล่าวหาการปฏิบัติราชการของ
ผู้บริหารท้องถิ่น

/อย่างไร...

อย่างไรก็ดี ในการปฏิบัติงาน มิได้หมายความว่าต้องมาลงเวลาปฏิบัติงานเวลา
 08.30 น. และลงเวลากลับ 16.30 น. แต่มีเจตนาต้องการให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
 ลงเวลารับรองสถานะของตนเอง ว่าในเวลาดังกล่าวได้มาปฏิบัติงานที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่นต้นสังกัด ดังนั้น หากผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ใดมีราชการ หรือภารกิจ
 จำเป็นก็สามารถไปปฏิบัติราชการ หรือภารกิจนั้น นอกสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด
 ในระหว่างเวลาราชการได้ ทั้งนี้ ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ 1 ของหนังสือที่อ้างถึง โดย
 ให้ลงเวลาตามที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ในแต่ละวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



นายสาโรช กิจนาคะณี

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผอ. อบ.ต.

- อบ.ต. ไชยบุรี อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี

ว่าด้วยผลราชการผู้ปฏิบัติงานที่สำนักงาน อบ.ต.เมือง...

และผลราชการที่ อบ.ต.เมือง...

ทราบแล้ว อบ.ต.เมือง...

- กำนันตำบล...

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
 ส่วนสิทธิและสวัสดิการบุคลากรที่มาจากการเลือกตั้ง
 โทร. 0-2241-9000 ต่อ 3102, 3103

Handwritten notes:
 - ออ...
 - ...
 25
 11 ๒๕๕๙

(นาย...) ...
 ...

พ...
 11 ๒๕๕๙

Handwritten signature and date:
 14 ๒๕๕๙



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ
เรื่อง คู่มือการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ นั้น

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ใช้ในการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศใช้คู่มือการลา ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายต่อละ เซ็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ