

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑  
รายละเอียดตาม QR CODE



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติพิจารณาจ่ายเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะโปยาะ อำเภอ  
งอ จังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ (จำนวน ๑  
โครงการ) สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓.๒ ญัตติพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘  
หมวดงบประมาณ

- กองสวัสดิการสังคม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
- สำนักปลัด สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕
- กองช่าง สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

๓.๓ เรื่องขอความเห็นชอบย้ายและเปลี่ยนชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์  
ประจำมัสยิดดารุลอามาน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....  
.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ  
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘  
วันศุกร์ ที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชื้อ ลูกะนุ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๒	นายนาแซ เปาะจิ	รองประธานสภา		
๓	นายรอมือลี สาและ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๔	นายรุสลัน มะแซ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายอิลยาส หะยีเซ็ง	เลขานุการสภา		
๖	นายอายุ เจ๊ะโต	ประธานสภา		

รายชื่อคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมสภา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายต่อละ เซ็ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายจุฑา กาเรียงานา	รองนายกฯ		
๓	นายสุภัทรนอร์ จันทรวิเศษ	รองนายกฯ		
๔	นางสาวนาเดีย มะดีเยาะ	เลขานุการฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันต์ บานูอิติรส	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นางวิไลวรรณ ขวัญอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายรีต่วน กาแลมา	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางรอซิดะห์ เจ๊ะโต	ผู้อำนวยการกองศึกษา		
๕	นางคอลีเยาะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ		
๖	นางนุรีฮัน ลี้อลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ		
๗	นางฮนิชะห์ สะมะแอ	นักวิชาการสาธารณสุขฯ		(11กค)
๘	นางสาวยัสมี มีระยะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๙	นางสาวปาติตา มีสุขศรี	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๐	นายนัสรอน บินเจ๊ะเกาะ	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ  
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘  
วันศุกร์ ที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมาย นายอายุ เจ๊ะโต ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ ทุกท่านเข้าในห้องประชุมเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ จะได้นับองค์ประชุมอีกครั้งปรากฏว่ามาประชุมครบองค์ประชุม ดังนั้นจึงได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ การประชุมสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

- เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวหน้าสำนักปลัด

รก.ปลัด อบต.

- แจ้งหลักเกณฑ์ขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ เพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในพื้นที่ตำบลตะโปยาะ โดยได้รับความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๗ โดยผ่านหลักเกณฑ์จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ ผ่านหลักเกณฑ์ จำนวน ๖๖๒ ราย โอนเงินเรียบร้อยแล้ว รอบที่ ๒ อยู่ในสถานะรอโอนเงิน ที่ผ่านหลักเกณฑ์ จำนวน ๒๐๒ ราย แยกเป็นหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านตะโปยาะ	จำนวน	๑๘	ราย
หมู่ที่ ๒ บ้านบูกะบอง	จำนวน	๖	ราย
หมู่ที่ ๓ บ้านบลูกา	จำนวน	๕๖	ราย
หมู่ที่ ๔ บ้านบลูกาสนอ	จำนวน	๙๑	ราย
หมู่ที่ ๕ บ้านกูยิ	จำนวน	๓๑	ราย

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา**  
**ประธานสภา**

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้ปรากฏตาม QR Code และมีแนบมากับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๗ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ ครั้งที่แล้วว่ามีข้อความตอนใดเห็นควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

**มติที่ประชุม**

- ที่ประชุมไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมารับรองรายการประชุม ๕ เสียง , ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ และการกำหนด สมัยประชุมสมัยแรก ของปีถัดไป**

**ประธานสภา**

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๕๓ ในหนึ่งปีให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

**มติที่ประชุม**

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๘ และสมัยการประชุมสามัญ สมัยแรกในปีถัดไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒  
กำหนดในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒. กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓  
กำหนดในระหว่าง วันที่ ๑๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๓. กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔  
กำหนดในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกในปีถัดไป ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

### ๓.๒ การพิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

#### ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

ประธานสภา

- สำนักปลัดได้ขอโอนงบประมาณค่าครุภัณฑ์ เพื่อขอความอนุมัติต่อสภา  
เรียนเชิญหัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด

ร.ก.ปลัด อบต.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน  
งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น  
ดังรายการต่อไปนี้

#### แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา (กองช่าง)

##### ๑. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงาน  
ส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๗๔๖,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๕๗๒,๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๕๒๔,๗๐๐ บาท

##### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเล็กทรอนิกส์  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอ  
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐  
บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม  
๔๘,๐๐๐ บาท

##### ๓. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม  
และโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๗๔๖,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน  
๕๒๔,๗๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๒,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๕๑๒,๔๐๐ บาท

##### ๔. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเล็กทรอนิกส์  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์  
(Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๒,๓๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท  
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๒,๓๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๒,๓๐๐ บาท

## ๕. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๗๔๖,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๑๒,๔๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๗,๔๐๐ บาท

## ๖. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเล็ททรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๕,๐๐๐ บาท

## แผนงานบริหารงานทั่วไป (สำนักปลัด)

### ๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒,๕๔๘,๖๒๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๕๐,๖๒๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๖๔๖,๗๒๐ บาท

### ๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าพัดลม ไอเย็น ราคา ๓,๙๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (ราคาตามท้องตลาด)

- แรงแลมเย็นสดชื่น ควบคุมด้วยรีโมทคอนโทรล
- ให้ความเย็นผ่านแผงแบบริ้งผึ้งแต่ไม่มีละอองน้ำออกจากเครื่อง
- ช่องจ่ายลมออกเป็นบานเกล็ดแนวนอน ปรับขึ้นลงได้ด้วยมือ
- บานเกล็ดแนวตั้งสามารถปรับสายอัตโนมัติ
- มีแผ่นกรองอากาศขนาดใหญ่
- สามารถปรับอุณหภูมิใกล้เคียงให้ลดลง ๘-๑๒ องศา
- ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน ๑๐-๑๕ ตารางเมตร
- ถังน้ำมีความจุ ๔๕ ลิตร ทำความสะอาดง่าย
- ตัวเครื่องทำจากพลาสติก ABS แข็งแรงทนทาน
- มีล้อเคลื่อนที่ได้สะดวก
- มอก ๙๓๔-๒๕๕๘
- กำลังไฟฟ้า ๑๖๐ วัตต์
- กระแสไฟฟ้า ๐.๒๙ A แรงดัน ๑๑๐-๒๔๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิร์ต

- ขนาด กxลxส ๕๔x๓๔x๙๗ ซม.
- น้ำหนัก ๑๕.๖ กก.
- รับประกันเครื่อง ๑ ปี
- อุปกรณ์ที่มาพร้อมกับเครื่อง : ล้อ ๔ อัน คู่มือการใช้งาน ใบรับประกันสินค้า

งบประมาณอนุมัติ - บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๓,๙๐๐ บาท

### มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนเงินค่าครุภัณฑ์ทั้งหมด

๓.๓ ร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ( พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

### ประธานสภาฯ

- เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องอธิบายรายละเอียดต่างๆ ร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ( พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

### นักวิเคราะห์ฯ

- ได้อธิบายถึงรายละเอียดต่างๆ ในร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๕ โครงการ และ บัญชีครุภัณฑ์ รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๒ คัน ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

๓.๔ ร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ ( พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

- ได้อธิบายถึงรายละเอียดต่างๆ ในร่างทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ส่วนของแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา จำนวน ๔ โครงการ  
แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๑ โครงการ  
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ  
ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม

### มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติให้เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ ด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้  
เห็นชอบและอนุมัติ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

- ๔.๑ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ แก้ไข ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ (หนังสือแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งนี้)

### มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องจัดโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต (เด็กกำพร้า)

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ เรื่องจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อบต.ตะโปยยะ

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

## ประธานสภาฯ

- เมื่อสมาชิกท่านใดมีข้อราชการที่จะหารือหรือนำเสนอต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีข้าพเจ้าขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ ณ บัดนี้

ปิดประชุมเวลา เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



( นายอิลยาส หะยิเซ็ง )

เลขานุการสภาฯ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ

ลงชื่อ





( นายอายุ เจ๊ะโต )


ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยยะ

ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ  
เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)   
(นายนาแซ เปาะจิ)  
ตำแหน่ง รองประธานสภา

(ลงชื่อ)   
(นายรอมมีลี สาและ)  
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)   
(นายชี ลุกะนุ)  
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔