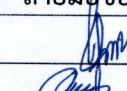
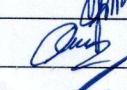
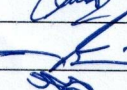


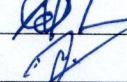
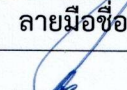
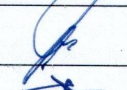




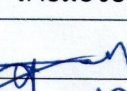
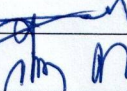
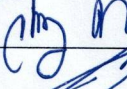
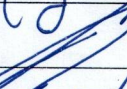
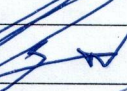

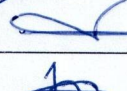

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอายุ เจ๊ะโต	ประธานสภา		
๒	นายนาแซ เปาะจิ	รองประธานสภา		
๓	นายอิลยาส หะยีเซ็ง	เลขานุการสภา		
๔	นายรุสลัน มะแซ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓		
๕	นายรอมือลี สาและ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		
๖	นายซี ลูกะนู	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔		

รายชื่อคณะผู้บริหารเข้าร่วมประชุมสภา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายตอละ เซ็ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายจุฑา กาเรียงานา	รองนายกฯ		
๓	นายสุภัทรนอร์ จันทรวิเศษ	รองนายกฯ		
๔	นางสาวนาเดีย มะดีเยาะ	เลขานุการฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอนันต์ บานูอิติรส	หัวหน้าสำนักปลัด		
๒	นางวีไลวรรณ ขวัญอ่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นายรีด่วน กาแลมา	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางรอซิดะห์ เจ๊ะโต	ผู้อำนวยการกองศึกษา		
๕	นางคอลลีเยาะ กาเดย์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมฯ		
๖	นางนุรีฮัน ลีอีลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารฯ		
๗	นางฮันชะห์ สะมะแอ	นักวิชาการสาธารณสุขฯ		
๘	นางสาวปาลิตา มีสุขศรี	นักจัดการงานทั่วไป		

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว สิ่งที่มาด้วย ๑
รายละเอียดตาม QR CODE



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติพิจารณาจ่ายเงินสะสมประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะโปะเยาะ อำเภอ
งอ จังหวัดนราธิวาส องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปะเยาะ (จำนวน ๑
โครงการ) สิ่งที่มาด้วย ๒

๓.๒ ญัตติพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
หมวดงบประมาณ

- กองสวัสดิการสังคม สิ่งที่มาด้วย ๓
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สิ่งที่มาด้วย ๔
- สำนักปลัด สิ่งที่มาด้วย ๕
- กองช่าง สิ่งที่มาด้วย ๖

๓.๓ เรื่องขอความเห็นชอบย้ายและเปลี่ยนชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ประจำมัสยิดดารุลอามาน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ
การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมน้ำพุเสด็จ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลานัดหมายนายอายุ เจ๊ะโต ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ ทุกท่านเข้าในห้องประชุมเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ จากได้นับองค์ประชุมอีกครั้งปรากฏว่ามาประชุมครบองค์ประชุม ดังนั้นจึงได้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ การประชุมสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

หัวหน้าสำนักปลัด

ร.ก.ปลัด อบต.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รายละเอียดก่อนหมดวาระตาม พรบ.การเลือกตั้ง ปี ๒๕๖๒ เชิญ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งอยู่ภายในมาตรา ๖๕ ช่วงระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (๑๘๐ วัน ก่อนหมดวาระ) ส่วนช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงเวลา ๙๐ วัน ก่อนหมดวาระ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไปด้วยความสุจริต เทียงธรรม และชอบด้วยกฎหมาย โดยเฉพาะข้อห้ามตามมาตรา ๖๕ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๒๔๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมา

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมาได้ปรากฏตาม QR Code และมีแนบมากับสิ่งที่ส่งมาด้วย๕ ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่แล้วว่ามีข้อความตอนใดเห็นควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมไม่มีการแก้ไข และมีมติรับรองรายงานการประชุมในครั้งที่ผ่านมารับรองรายงานการประชุม ๕ เสียง , ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียงงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่องพิจารณาจ่ายเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ประธานสภา

- ขอเรียนเชิญ หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัด อบต.ตะโปยเยาะ ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ เพื่อทำการชี้แจงระเบียบการจ่ายเงินสะสมและเรียนเชิญ ผอ.กองคลัง ชี้แจงสถานะทางการเงินประกอบการพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

ร.ก.ปลัด อบต.

(จนท.งบประมาณ)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ ชี้แจงระเบียบเกี่ยวกับการจ่ายเงินสะสมเพื่อใช้สมาชิกได้รับทราบและเข้าใจ เชิญ ผอ.กองคลัง ชี้แจงยอดเงินสะสมที่สามารถใช้ได้ เชิญครับ

ผอ.กองคลัง

- รายงานเงินสะสมคงเหลือ ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เงินสะสมคงเหลือ

๒๘,๗๙๖,๓๖๔.๓๒

หัก เงินสมทบกองทุน

๔๐๐,๐๐๐.๐๐

เงินรายจ่ายค่าบุคลากรไม่เกิน ๓ เดือน

๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

๑๕ % กรณีเกิดสาธารณภัย

๔,๓๑๙,๔๕๔.๖๕

เงินสะสมคงเหลือ

๗,๐๗๖,๙๐๙.๖๗

หัก เงินคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕ ล้าน

๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

คงเหลือเงินสะสมที่สามารถใช้ได้

๒,๐๗๖,๙๐๙.๖๗

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภา

- ขอเชิญนายกฯ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นายกฯ

- เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ ด้วยทางองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ มีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการเพิ่ม ๑ โครงการ ดังนั้นจึงขอเสนอโครงการรายละเอียดโครงการเพื่อให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ขนาด ๒ ชั้น กว้าง ๗.๐๐ เมตร ยาว ๒๐.๐๐ เมตร ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยเยาะ หมู่ที่ ๒ ตำบลตะโปยเยาะ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส งบประมาณ ๒,๐๐๓,๖๐๐ บาท (สองล้านสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เอกสารประกอบการพิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมเห็นชอบและอนุมัติ ด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้
เห็นชอบและอนุมัติ ๕ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๓.๒ ญัตติพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ หมวดงบประมาณ

ประธานสภา

- ขอโอนงบประมาณค่าครุภัณฑ์ เพื่อขอความอนุมัติต่อสภา เชิญหัวหน้า
สำนักปลัด รักษาราชการแทนปลัด อบต.ตะโปะเยาะ ชี้แจงรายละเอียด

หัวหน้าสำนักปลัด

รก.ปลัด อบต.

(จนท.งบประมาณ)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายใน
งบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังรายการต่อไปนี้
กองสวัสดิการสังคม

๑. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณอนุมัติ ๙๒๐,๖๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๘๔,๗๐๑.๙๓
บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗๖,๗๐๑.๕๓ บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๖ ข้อ ๕๑ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐ บาท

๓. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๔๖,๘๓๕ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๒๖,๘๓๕ บาท

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานจอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน
๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๖
งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในการ
ประชุมราชการ งบประมาณอนุมัติ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๓,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐
บาท

๗. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง
งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๐๐๐ บาท โอนลด
ครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๘. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๗,๐๐๐ บาท

๙. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเรื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๑๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๐. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๗,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๑๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๑๕,๐๑๐ บาท

๑๑. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๒. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๕,๐๑๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๒๕,๐๑๐ บาท

๑๓. โอนลด

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมพัฒนา
คุณภาพชีวิต งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๒๙,๒๘๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๙,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๔. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๒๕,๐๑๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๙,๒๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๕๔,๒๙๐ บาท

๑๕. โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ
เข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับ
คุณภาพชีวิตแก่กลุ่มสตรีในเขตตำบลตะปอเยาะ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๘๔ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘,๐๘๔ บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๖. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก
ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชี
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ข้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือ

ก่อนโอน ๕๔,๒๙๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘,๐๘๔ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๒,๓๗๔ บาท

๑๗. โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิตแก่ผู้สูงอายุ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๒๖ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๑๘. โอนเพิ่ม

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ช้อ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๒,๓๗๔ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๐๒๖ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔,๔๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖๔,๔๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๕,๖๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง บัญชีราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ ลำดับที่ ๑๐.๖ งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๔,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๖๔,๔๐๐ บาท

๓. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๓๕,๖๐๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๖,๕๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๙,๐๖๐ บาท

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๑๕๐x๔๕x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๑,๐๙๐ บาท เป็นเงิน ๖,๕๔๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘,๔๕๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๖,๕๔๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๒๔,๙๙๐ บาท

๕. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๙,๐๖๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๘๕๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๒๘,๒๑๐ บาท

๖. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาด ๘๐x๖๐x๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘๕๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๔,๙๙๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๘๕๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๒๕,๘๔๐ บาท

๗. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๘,๒๑๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙,๒๑๙ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๑๘,๙๙๑ บาท

๘. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๑ ตัวๆ ละ ๔๓๙ บาท เป็นเงิน ๙,๒๑๙ บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๙,๒๑๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๘๔๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๙,๒๑๙ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๓๕,๐๕๙ บาท

๙. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๘,๙๙๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๕๘๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๑๔,๔๑๑ บาท

๑๐. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๒๙๐ บาท เป็นเงิน ๔,๕๘๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้

๙,๒๑๙ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔,๕๘๐ บาท
งบประมาณหลังโอนรวม ๔,๕๘๐ บาท

๑๑. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๑๑๘,๙๙๑ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๙,๕๖๕ บาท งบประมาณหลัง
โอนรวม ๙๙,๔๒๖ บาท

๑๒. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าปูที่นอนพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งในอาคาร
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อาคารใหม่) เป็นเงิน ๑๙,๕๖๕ บาท งบประมาณ
อนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕,๐๕๙ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้
๑๙,๕๖๕ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๕๔,๖๒๔ บาท

๑๓. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๙๔,๘๔๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔,๒๘๐ บาท งบประมาณหลังโอน
รวม ๙๐,๕๖๖ บาท

๑๔. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถุงมือยางสีดำ จำนวน ๒๔ คู่
เป็นเงิน ๒,๒๘๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๕๔,๖๒๔ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๒๘๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๕๖,๙๐๔
บาท

๑๕. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือก่อนโอน ๙๐,๕๖๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน
รวม ๘๘,๕๖๖ บาท

๑๖. โอนเพิ่ม

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน
ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเชือกเงาะถังขยะ จำนวน ๕๐ คู่
เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๕๖,๙๐๔ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม
๕๘,๙๐๔ บาท

สำนักปลัด อบต.

๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล ประจำปี) งบประมาณอนุมัติ ๙๗๔,๐๓๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๒๔,๐๓๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๑๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔๕,๐๓๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ค่าซ่อม เฉลิมพระเกียรติ ขนาดกว้าง ๕๔๐ เซนติเมตร ยาว ๓๕๐ เซนติเมตร งบประมาณอนุมัติ ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๗๙,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๑๗๙,๐๐๐ บาท

๓. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘,๕๖๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๔๐,๕๖๖ บาท

๔. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ผูกอบรม งบประมาณอนุมัติ ๑๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๗๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๗,๗๐๐ บาท

๕. โอนลด

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐,๕๖๖ บาท โอนลดครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนรวม ๕๖๖ บาท

๖. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๘๕๘ บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙,๘๕๘ บาท

กองช่าง

๑. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม
ผลการโยธา งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งบประมาณอนุมัติ ๗๕๖,๗๖๐
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๐,๑๗๐ บาท โอนลดครั้งนี้ ๙๑,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๙,๑๗๐ บาท

๒. โอนเพิ่ม

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมราคาค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู
จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๕,๕๐๐ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๑,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและอนุมัติโอนเงินค่าครุภัณฑ์ทั้งหมด

ด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

เห็นชอบและอนุมัติ ๕ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายกฯ

**๓.๓ เรื่องขอความเห็นชอบย้ายและเปลี่ยนชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำ
มัธยมศึกษารุลาอามาน**

นายกฯ

ตามที่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการการประชุมประชาคมการ
ย้ายและเปลี่ยนชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษารุลาอามาน รายละเอียด
เพิ่มเติม จะให้ ผอ.กองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม

ผอ.กองการศึกษา

ขอรายงานการประชุมประชาคมการย้ายและเปลี่ยนชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์
ประจำมัธยมศึกษารุลาอามาน เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ที่ผ่านมา
ณ มัธยมศึกษารุลาอามาน

การย้ายศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษารุลา-อามานไปยังศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก (หลังใหม่) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหลังอาคารองค์การบริหารส่วนตำบล
ตะปอเยาะ โดยจะมีการดำเนินการย้ายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นี้

การเปลี่ยนชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษารุลา-อามานเป็นศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กตำบลตะปอเยาะ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

เห็นชอบ ๕ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔
 หัวหน้าสำนักปลัด
 รก.ปลัด อบต.

เรื่องอื่นๆ

แจ้งรายละเอียด เรื่องของ E-office ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงระบบสาธารณ
 องค์กรเข้าสู่ยุค ๕ G โดยได้ลงนามความร่วมมือกับบริษัท NT นราธิวาส เพื่อนำ
 ระบบ E-office มาใช้ในองค์กร ปัจจุบันอยู่ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลของเจ้าหน้าที่
 พนักงานเข้าสู่ระบบเพื่อสร้าง user และ รหัสผ่าน และ ขั้นตอนต่อไปคือการให้
 ผู้ดูแลระบบเข้ารับการอบรมการใช้งานในช่วงเดือนกรกฎาคมต่อไป

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมรับทราบ

ประธานสภาฯ

- เมื่อทุกท่านหมดข้อสงสัยและข้อซักถามแล้วผมขอปิดการประชุมสภา ณ บัดนี้ครับ
 ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุมฯ

(นายอิลยาส หะยีเซ็ง)

เลขานุการสภาฯ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุมฯ

(นายอายุ เจ๊ะโต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

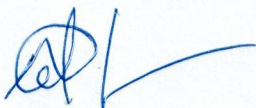
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะปอเยาะ

เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



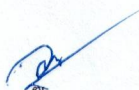
(นายนาแซ เปาะจิ)

ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ



(นายรอมมีลี สาและ)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔




(นายชี ลูกะนุ)

สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔

รายงานเงินสะสมคงเหลือ

ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เงินสะสมคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๘,๗๙๖,๓๖๔.๓๒ บาท
หัก เงินสมทบกองทุน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
- เงินรายจ่ายค่าบุคลากรไม่เกิน ๓ เดือน	๑๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๕ % กรณีเกิดสาธารณภัย	๔,๓๑๙,๔๕๔.๖๕ บาท
เงินสะสมคงเหลือ	<u>๗,๐๗๖,๙๐๙.๖๗ บาท</u>
หัก เงินคงเหลือไม่น้อยกว่า ๕ ล้าน	๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
คงเหลือเงินสะสมที่สามารถใช้ได้	๒,๐๗๖,๙๐๙.๖๗ บาท


(นางวิไลวรรณ ขวัญอ่อน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๒๕๕๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการบริหารราชการและการใช้เงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน
ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๓๓๐๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งได้รับเลือกตั้ง
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และจะต้อง
จัดการเลือกตั้งภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันครบวาระ (ภายในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙) ตามพระราชบัญญัติ
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารราชการและการใช้เงิน
งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนวันครบวาระ ของสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย
แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ช่วงระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (๑๘๐ วัน
ก่อนครบวาระ)

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔ (๑) กำหนดให้ผู้สมัครหาเสียงเลือกตั้งกรณีที่เป็นกรเลือกตั้งอันเนื่องมาจากครบวาระ
หรือครบอายุ ให้กระทำได้ตั้งแต่หนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนวันครบวาระหรือครบอายุจนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา
ของวันก่อนวันเลือกตั้ง และมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง กำหนดห้ามมิให้ผู้สมัครหรือผู้ใดกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อจูงใจ
ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น ใ้หวัดเว้นการลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร หรือการชักชวน
ให้ไปลงคะแนนไม่เลือกผู้ใดเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยวิธีการ จัดทำ ให้ เสนอให้ สัญญา
ว่าจะให้ หรือจัดเตรียมเพื่อจะให้ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้ใด หรือให้
เสนอให้ หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดไม่ว่าจะโดยตรง หรือโดยอ้อมแก่ชุมชน สมาคม
มูลนิธิ วัดหรือศาสนสถานอื่น สถานศึกษา สถานสงเคราะห์ หรือ สถาบันอื่นใด เป็นต้น มาตรา ๖๕ วรรคสอง
กำหนดห้ามมิให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นผู้ใดกระทำการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่
และอำนาจที่มีกฎหมายบัญญัติไว้ ในกรณีท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น อนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ที่มีลักษณะตามวรรคหนึ่งภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบวาระการดำรง
ตำแหน่งหรือก่อนการลาออกจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่
โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวมีลักษณะเป็นการบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติสาธารณะ หรือเป็นโครงการ
หรือกิจกรรมต่อเนื่องที่กระทำเป็นปกติอยู่แล้ว หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ดังนั้น
ช่วงระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงเวลา ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ
และเป็นช่วงระยะหาเสียงเลือกตั้งกรณีครบวาระ องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถใช้เงินงบประมาณตามโครงการ
หรือกิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอได้ให้ความเห็นชอบ
และประกาศใช้บังคับไว้แล้ว อันเป็นการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้

/ส่วนช่วง...

ส่วนช่วงระหว่างวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นช่วงเวลา ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถใช้เงินงบประมาณสำหรับการอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมใหม่ ที่มีลักษณะเป็นการจูงใจให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ลงคะแนนให้แก่ตนเองหรือผู้สมัครอื่น ใ้คงเว้นการลงคะแนนให้แก่ผู้สมัคร หรือการชักชวนให้ไปลงคะแนนไม่เลือกผู้ใดเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยวิธีการตามมาตรา ๖๕ วรรคหนึ่ง เว้นแต่โครงการหรือกิจกรรมเช่นว่านั้นเป็นการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ และมีลักษณะเป็นการบรรเทาทุกข์จากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติสาธารณะ หรือเป็นโครงการหรือกิจกรรมต่อเนื่องที่กระทำเป็นปกติอยู่แล้ว หรือเป็นโครงการที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการได้ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒. ช่วงระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หลังจากครบวาระ จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔ วรรคท้าย กำหนดให้ในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล โดยการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นนั้น เป็นกรณีจำเป็นต้องดำเนินการ หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล และเกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องไม่ใช้การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมใหม่ หรือโครงการหรือกิจกรรมที่ปกติไม่ได้ดำเนินการในช่วงดังกล่าว รวมถึงการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ หรือการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลในเชิงบริหารซึ่งไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ฉะนั้น การดำเนินการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ เช่น การช่วยเหลือประชาชนที่เกิดสาธารณภัยหรือภัยพิบัติ หรือการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลที่เป็นงานประจำ รวมถึงการดำเนินการในเรื่องเฉพาะ เช่น การบริหารงานบุคคล การเงินการคลังและการพัสดุ ที่ให้ถือปฏิบัติ ตามนัยหนังสือว่าด้วยการนั้น ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว ๗๓๐๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอ เพื่อแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณฤช ไขษาศิวีไลซ์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

กลุ่มงานเลือกตั้งท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน จีราวรรณ สุวรรณปินชะ

ที่ มท ๐๘๐๔.๓/ว พ๓๐๙



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง กำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ อีกทั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ออกประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นอีก

กระทรวงมหาดไทยขอแจ้งแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการกรณีไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. ตามที่พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๖ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๙ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๗ กำหนดให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าคณะกรรมการการเลือกตั้ง จะประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยให้พ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศให้มีการเลือกตั้ง หรือจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่น ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติและคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติดังกล่าว ดังนั้น เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นใดแล้ว นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

/เป็นการ ...

เป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗ ต้องพ้นจากตำแหน่งตั้งแต่วันที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง และปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กระทรวงมหาดไทยได้เคยซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานของปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นระหว่างที่ยังไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๓๖ วรรคสาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘ บัญญัติ วรรคสอง และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๔ วรรคสาม ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๖๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยได้กำหนดแนวทางไว้สรุปได้ว่า ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นควรจะบริหารงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กล่าวคือภารกิจหรือกิจการใดหากสามารถดำเนินการไว้ก่อน และไม่เกิดความเสียหายแก่กิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือประโยชน์ของประชาชนโดยตรงอย่างชัดเจนแล้ว ก็ไม่สมควรจะดำเนินการจนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานเกี่ยวกับนโยบายและแผนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นงานเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นมาแล้วสมควรขอให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกตั้งเป็นผู้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เคยให้ความเห็นเกี่ยวกับเรื่องหารือการปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในระหว่างที่ไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่จำเป็นได้เป็นการชั่วคราวกรณีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลไว้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๑/๑๓๑๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง หารือการปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง สรุปได้ว่า คำว่า "จำเป็น" พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ความหมายไว้ว่า ต้องทำ ขาดไม่ได้ การพิจารณาว่าเหตุใดเป็นเหตุจำเป็นตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติหน้าที่นายกขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องพิจารณาข้อเท็จจริงและนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย เมื่อข้อเท็จจริงตามที่หารือมาไม่พบว่า การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมีเหตุจำเป็นต้องทำหรือขาดไม่ได้ ซึ่งหากไม่รับโอนแล้ว จะเกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนตำบล ก็มีใช้กรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลได้

อนึ่ง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลกรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นั้น สำนักงาน ก.จ. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล กรณีไม่มีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ

การบริหารงานบุคคลตามประกาศมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้จังหวัดแจ้งนายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในจังหวัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖

ผู้ประสานงาน
จรรยาภรณ์ ๐๙-๑๗๑๖-๓๑๔๐