

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

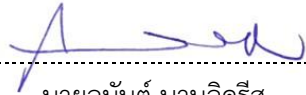
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....

ลงชื่อ



(.....นายอนันต์ บานูอิตรีส.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(.....นายต่อละ เจริญ.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะโปยาะ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์